

El Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del estado de Chiapas, con fundamento en los artículos 27 fracción I, 38, 42 fracciones I, III, IV, X, XV y XVI, 100, 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas, aprueba los Lineamientos Generales para la Observancia y Cumplimiento por parte de los Sujetos Obligados, bajo las siguientes

CONSIDERACIONES

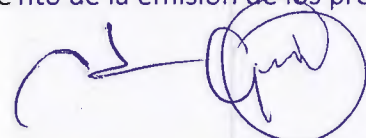
El artículo 6°, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, reconoce que: *El derecho a la información será garantizado por el Estado*, en este sentido el apartado A, establece que *Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, señalando la fracción I de este mismo artículo: Que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las Leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.*

Por su parte, la fracción V, del artículo 6° Constitucional, determina que los Sujetos Obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuentas del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.

La Constitución Federal establece en la fracción VIII del artículo 116 que: *Las Constituciones de las entidades federativas establecerán órganos autónomos, especializados, imparciales y colegiados, responsables de garantizar el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales en posesión de Sujetos Obligados, conforme a los principios y bases establecidos por el artículo 6° de esta Constitución y la Ley general que emita el congreso de la unión para establecer las bases, principios generales y procedimientos para el ejercicio de este derecho.*

El párrafo primero del artículo 102 de la Constitución Política del estado Libre y Soberano de Chiapas, señala que: *El Estado contará con un órgano autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica, de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados en los términos que establezca la Ley de la materia.*

El uno de abril de dos mil veinte el Legislativo local, emitió la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas, reformada con fecha dieciséis de junio y veintidós de diciembre, de dos mil veintiuno, la cual se encuentra vigente al momento de la emisión de los presentes



Lineamientos, que otorga a este Órgano Garante la facultad de verificación virtual, para constatar de manera preventiva y correctiva el cumplimiento de las obligaciones comunes y específicas.

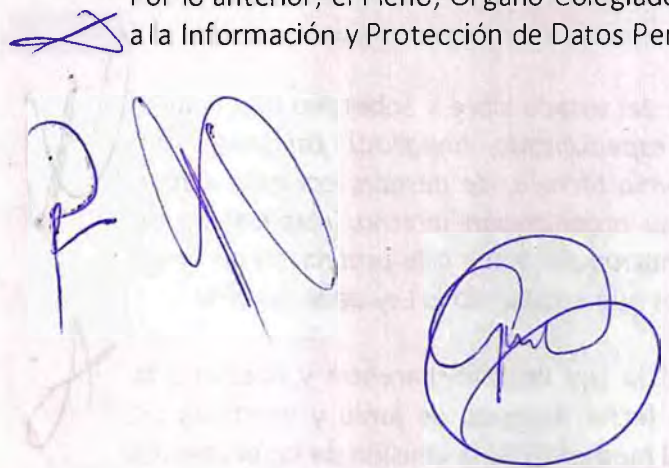
El procedimiento de verificación de las obligaciones de transparencia se encuentra previsto en el Capítulo VI del Título Octavo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en el Capítulo VI del Título Sexto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas, que en el artículo 102 prevé que: *Las acciones de vigilancia a que se refiere este Capítulo se realizarán a través de la verificación virtual. Esta vigilancia surgirá de los resultados de la verificación que se lleve a cabo de manera oficiosa por el Instituto al Portal de Transparencia de los Sujetos Obligados o de la Plataforma Nacional de Transparencia, ya sea de forma aleatoria y periódica.*

Por su parte el artículo 103 de la Ley de Transparencia local, expresa que: *La verificación tendrá por objeto revisar y constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los Sujetos Obligados, en términos de esta Ley, según corresponda a cada Sujeto Obligado y demás disposiciones aplicables.*

Como se puede apreciar, la verificación deberá realizarse en el Portal de Internet de los Sujetos Obligados o de la Plataforma Nacional de Transparencia, este último de libre acceso para cualquier persona, lo que no implica erogación de recursos económicos por parte de los Sujetos Obligados, y tampoco del organismo garante con lo cual se garantiza el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

Siendo importante destacar, que los artículos 104, 105, 106 de la Ley de Transparencia local establecen las bases de este procedimiento de la verificación virtual, por lo que, para dar cumplimiento con el derecho de tutela judicial efectiva que busca prevalezca la voluntad de la norma, reconocido en los artículos 14 y 17 de la Constitución Federal y salvaguardar el principio rector de legalidad previsto en la fracción V del artículo 6° de la Ley de Transparencia local, es necesaria la aprobación y publicación de los presentes Lineamientos con la finalidad de clarificar el procedimiento al cual deben de sujetarse las verificaciones dando con ello certeza en el ejercicio de esta atribución, buscando una total eficacia en los resultados y seguimiento de los requerimientos, recomendaciones u observaciones realizadas con motivo de la verificación de este organismo garante.

Por lo anterior, el Pleno, Órgano Colegiado Superior de dirección del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del estado de Chiapas, emite los siguientes:

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The first signature is a simple, stylized mark. The second signature is more complex, with several loops and a long horizontal stroke. The third signature is also complex, featuring a large circular loop and several smaller strokes.

LINEAMIENTOS QUE ESTABLECEN EL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESTABLECIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS.

TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I
DEL OBJETO

CAPÍTULO II
DE LAS BASES Y PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO

CAPÍTULO III
DE LAS NOTIFICACIONES DE LOS DICTAMENES TÉCNICOS A LAS VERIFICACIONES

TÍTULO SEGUNDO

CAPÍTULO I
DE LA TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN DE LA TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

TÍTULO TERCERO
DEL PROCEDIMIENTO DE LA VERIFICACIÓN

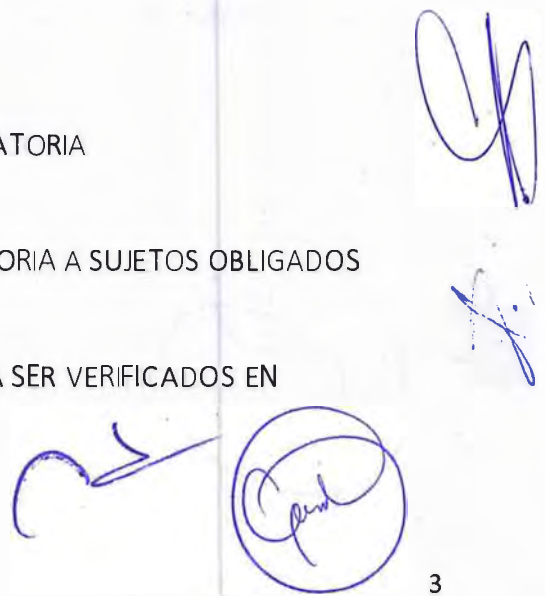
CAPÍTULO I
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO II
DE LA VERIFICACIÓN VIRTUAL DE OFICIO POR SELECCIÓN ALEATORIA

CAPÍTULO III
DE LA VERIFICACIÓN POR MUESTREO DE FRACCIONES, ALEATORIA A SUJETOS OBLIGADOS

CAPÍTULO IV
PROCEDIMIENTO DE LA SELECCIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS A SER VERIFICADOS EN VERIFICACIÓN MUESTRAL

CAPÍTULO V

Handwritten signatures and a circular stamp in blue ink. The stamp is circular and contains a signature. There are several other handwritten marks and signatures scattered around the stamp area.

DE LA GUÍA Y CONSIDERACIONES AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE
TRANSPARENCIA

CAPÍTULO VI
VERIFICACIÓN POR MUESTREO DE FRACCIONES, DIRIGIDA A DETERMINADOS SUJETOS
OBLIGADOS

CAPÍTULO VII
VERIFICACIÓN EXTRAORDINARIA, DIRIGIDA A DETERMINADOS SUJETOS OBLIGADOS

TÍTULO CUARTO
DE LA EVALUACIÓN

CAPÍTULO I
DEL DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

CAPÍTULO II
DEL IMPEDIMENTO PARA VERIFICAR A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y A LAS OBLIGACIONES DE
TRANSPARENCIA

TÍTULO QUINTO
VERIFICACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

CAPÍTULO I
DE LAS BASES Y PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA VERIFICACIÓN A LAS SOLICITUDES DE
INFORMACIÓN

CAPÍTULO II
DEL DICTAMEN

TRANSITORIO.

LINEAMIENTOS QUE ESTABLECEN EL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, ESTABLECIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS.

TÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I
DEL OBJETO

Primero.- Los presentes Lineamientos son de orden público, observancia general y obligatoria para el Instituto y los Sujetos Obligados del estado de Chiapas; y tienen por objeto regular el procedimiento a seguir en el ejercicio de la atribución del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del estado de Chiapas, en la verificación virtual sobre el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, comunes y específicas, en términos de lo previsto por el Título Quinto, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como del Título Sexto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas.

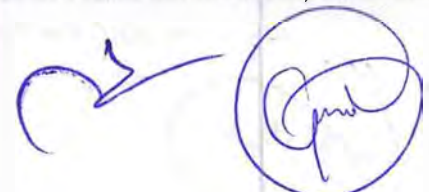
Aplicables también para el procedimiento de aprobación de las tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información de las obligaciones de transparencia que deberán cumplir los Sujetos Obligados del ámbito estatal.

Además de establecer la metodología de selección y evaluación, así como el procedimiento para ejercer las atribuciones y aplicar los criterios por parte de las áreas del Instituto encargadas de realizar la verificación virtual oficiosa, y por denuncia a las obligaciones de transparencia para calificar la información prescrita en el Título Quinto de la Ley General y del Título Sexto, Capítulos II, III, IV y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas que se encuentran en la Plataforma Nacional de Transparencia o en el portal de internet de los Sujetos Obligados con la finalidad de asegurar que la verificación sea veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible y verificable en consideración a la publicación de la información para cumplir con las obligaciones de transparencia de los Sujetos Obligados inscritos en el padrón del Instituto.

La Dirección de Verificación será la encargada de verificar que la información publicada correspondiente a las obligaciones de transparencia de cada Sujeto Obligado, esté completa, publicada, actualizada y cuente con los elementos de forma, términos, plazos y formatos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales.

Segundo.- Para efectos de los presentes Lineamientos se entenderá por:

- I. Acuerdo: Determinaciones administrativas emitidas por el Pleno del Instituto, relacionadas con los procedimientos de verificación.



- II. **Apartado de Transparencia institucional:** Al hipervínculo visible en la página de internet del Sujeto Obligado denominada sección de "Transparencia", con acceso directo al lugar donde se encuentre la información pública puesta a disposición de las personas en cumplimiento de sus obligaciones de transparencia con enlace a la Plataforma Nacional de Transparencia y al sitio de internet del Instituto.
- III. **Área:** Unidad administrativa, instancia u órgano del Sujeto Obligado que tiene asignadas las funciones, atribuciones y/o responsabilidades que le permitirán cumplir con los fines y objetivos para los que fue creada, y en qué ejercicio se genera, obtiene, recaba, transforma y/o administra la información, conforme a sus atribuciones originales o derivadas, prevista en la fracción II, del artículo 3º, de la Ley de Transparencia local.
- IV. **Cédula de Verificación:** Documento emitido por la Dirección de Verificación y Tecnologías de la Información mediante el cual se registra de forma detallada el nivel de cumplimiento por cada artículo y/o fracción y/o inciso, según corresponda, a las obligaciones de Transparencia por parte de un Sujeto Obligado, de conformidad con la tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información, según se establece en el Título Segundo de los presentes Lineamientos.
- V. **Comité de Transparencia:** La instancia colegiada a que hace referencia la fracción V, del artículo 3º, de la Ley de Transparencia local.
- VI. **Correo Electrónico Institucional de los Sujetos Obligados:** A la dirección de correo electrónico que proporcionan los Sujetos Obligados y que se registra en el Directorio de Sujetos Obligados, de acceso público y consultable en forma de datos abiertos en la página oficial del Instituto.
- VII. **Correo Oficial Institucional del Órgano Garante:** Las direcciones de correo electrónico del dominio web institucional o alternativo autorizados por el Pleno para establecer las comunicaciones en materia del procedimiento de verificación con los Sujetos Obligados.
- VIII. **Criterios:** Valoración que en el procedimiento de verificación se realiza sobre la calidad de la información la cual debe ser veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actual, accesible, comprensible y verificable en los términos del numeral sexto de los Lineamientos Técnicos Generales.
- IX. **Datos Abiertos:** Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea, que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado, previstos en la fracción VIII, del artículo 3º de la Ley de Transparencia local y que cuentan con las siguientes características:
- a) **Accesibles:** Están disponibles para la gama más amplia de usuarios, para cualquier propósito;
 - b) **Integrales:** Contienen el tema que describen a detalle y con los metadatos necesarios;
 - c) **Gratuitos:** Se obtienen sin entregar a cambio contraprestación alguna;
 - d) **No discriminatorios:** Están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de registro;
 - e) **Oportunos:** Son actualizados periódicamente, conforme se generen;
 - f) **Permanentes:** Se conservan en el tiempo, para lo cual, las versiones históricas relevantes para uso público se mantendrán disponibles con identificadores adecuados al efecto;
 - g) **Primarios:** Proviene de la fuente de origen con el máximo nivel de desagregación posible;
 - h) **Legibles por máquinas:** Están estructurados, total o parcialmente, para ser procesados e interpretados por equipos electrónicos de manera automática;

i) En formatos abiertos: Los datos disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas son del dominio público, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna, y

j) De libre uso: Citan la fuente de origen como único requerimiento para ser utilizados libremente.

X. **Datos Personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, prevista en la fracción X, del artículo 3º, de la Ley de transparencia local, se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

XI. **Días Hábiles:** Todos los días del año, excepto sábados, domingos y los señalados por la Ley Federal del Trabajo, como días festivos e inhábiles, y los que correspondan a períodos vacacionales, así como aquellos en los que el Pleno acuerde la suspensión de labores y en las que no corran plazos procedimentales, mismos que deberán ser dados a conocer a los Sujetos Obligados y público en general mediante su publicación en el portal del Instituto.

XII. **Dictamen Técnico de Verificación:** Documento emitido por la Dirección de Verificación, aprobado por el Pleno del Instituto, mediante el cual se emite opinión técnica y jurídica respecto al cumplimiento o incumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia por parte de un Sujeto Obligado.

XIII. **Dirección de Verificación:** A la Dirección de Verificación y Tecnologías de la Información del Instituto.

XIV. **Dirección Jurídica:** A la Dirección Jurídica del Instituto.

XV. **Estrado Electrónico:** Espacio público oficial disponible en el portal de internet, para hacer del conocimiento de los Sujetos Obligados las actuaciones de los procedimientos de verificación y, en su caso, las notificaciones correspondientes.

XVI. **Expediente:** La unidad documental constituida por uno o varios documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo procedimiento de verificación.

XVII. **Fecha de Actualización:** El día, mes y año en que el Sujeto Obligado generó o modificó la información que debe publicar en su portal de Internet o en la Plataforma Nacional de Transparencia en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).

XVIII. **Fecha de Validación:** Es el día, mes y año en que se confirma que la información publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o en el portal de Internet es la más actualizada de conformidad con la Tabla de aplicabilidad y periodo de conservación de la información. Esta fecha siempre debe ser igual o posterior a la de actualización.

XIX. **Formatos Abiertos:** El conjunto de características técnicas y de presentación de la información que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos de forma integral y facilitan su procesamiento digital, cuyas especificaciones están disponibles públicamente y que permiten el acceso sin restricción de uso por parte de los usuarios.

XX. **Formatos Accesibles:** Cualquier manera o forma alternativa que dé acceso a los solicitantes de información, en forma tan viable y cómoda como la de las personas con discapacidad u otro tipo de dificultad para acceder a cualquier texto impreso y/o cualquier otro formato convencional en el que la información pueda encontrarse.

XXI. **Horas Hábiles:** De las ocho a las dieciséis horas, en días hábiles.

XXII. **Horas Habilitadas:** Aquellas horas que el Pleno acuerde como hábiles.

- XXIII. INAI: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- XXIV. Instituto: El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del estado de Chiapas.
- XXV. **Ley de Transparencia local:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas.
- XXVI. **Ley General:** Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- XXVII. **Lineamientos Técnicos Generales:** Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV, del artículo 31, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los Sujetos Obligados en los Portales de Internet Institucional y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- XXVIII. **Lineamientos:** Los presentes Lineamientos que establecen el procedimiento de verificación de las obligaciones de transparencia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas, en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- XXIX. **Obligaciones Comunes:** La información a que se refiere el artículo 85 de la Ley de Transparencia local.
- XXX. **Obligaciones de Transparencia:** El catálogo de información prevista en los artículos del Título Sexto de la Ley de Transparencia local.
- XXXI. **Obligaciones Específicas:** Constituyen la información que producen sólo determinados Sujetos Obligados del ámbito Estatal a partir de su naturaleza jurídica, atribuciones, facultades y objeto social, descritas en los artículos 86 a 99 de la Ley de Transparencia local.
- XXXII. **Padrón:** Listado de Sujetos Obligados del ámbito estatal, en el que se señala su denominación oficial, aprobado por el Pleno del Instituto.
- XXXIII. **Persona Comisionada Presidente:** Persona que presidirá el Pleno, ejerciendo la titularidad, así como la representación legal del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del estado de Chiapas.
- XXXIV. **Personas Comisionadas:** A cada una de las personas comisionadas integrantes del Pleno del Instituto.
- XXXV. **Plataforma Nacional de Transparencia:** Plataforma electrónica que aloja la información derivada de los procedimientos, obligaciones y disposiciones señaladas en la Ley General y Ley de Transparencia local para los Sujetos Obligados, Organismos garantes y de libre acceso a todas las personas.
- XXXVI. **Pleno:** Órgano colegiado, máxima autoridad del Instituto.
- XXXVII. **Procedimiento de Verificación:** A las acciones a través de las cuales el Instituto verificará el nivel del cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los Sujetos Obligados del estado de Chiapas.
- XXXVIII. **Sujeto Obligado:** Cualquier ente público de los previstos en el artículo 58 de la Ley de Transparencia local.
- XXXIX. **Tabla de Aplicabilidad, Actualización y Conservación de la Información:** Documento aprobado por el Pleno del Instituto, en el que se precisan las obligaciones de transparencia que aplican a un Sujeto Obligado, así como los periodos mínimos de actualización y conservación de la información, en relación con el numeral Noveno de los Lineamientos Técnicos Generales.

- XL. **Unidad de Transparencia:** Órgano interno de los Sujetos Obligados previsto en el Capítulo III del Título Quinto de la Ley de Transparencia local.
- XLI. **Verificación Aleatoria:** Procedimientos de verificación realizados a la selección de una cantidad parcial de la totalidad de Sujetos Obligados que conforman el Padrón o de las obligaciones de transparencia aplicables, mediante un proceso de insaculación, respecto de la totalidad de estos, de acuerdo con su naturaleza jurídica, propuesta por la Dirección de Verificación y aprobado por el Pleno del Instituto atendiendo a la Verificación de Oficio o extraordinarias.
- XLII. **Verificación de Oficio:** Verificación anual del cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los Sujetos Obligados que realiza el Órgano Garante, de acuerdo con lo que establece el artículo 102 de la Ley de Transparencia local, que integrará el Plan Anual de Verificación en materia de Acceso a la Información.
- XLIII. **Verificación Extraordinaria:** Modalidad de verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia por parte de los Sujetos Obligados del estado de Chiapas, que se realiza por acuerdo del Pleno del Instituto.
- XLIV. **Verificación Muestral:** Modalidad de verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia por parte de los Sujetos Obligados del estado de Chiapas, que se realiza seleccionando una muestra del padrón de Sujetos Obligados o una muestra del total de las obligaciones de transparencia aplicables.
- XLV. **Verificación Virtual:** Aquella que el Instituto realiza a los Sujetos Obligados a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con la finalidad de revisar el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.

Tercero.- El Instituto ejercerá la atribución de vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en las leyes aplicables y los presentes Lineamientos, a través de la Dirección de Verificación.

CAPÍTULO II

DE LAS BASES Y PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO

Cuarto.- La Dirección de Verificación llevará a cabo las acciones de vigilancia previstas en la Ley de Transparencia local y el procedimiento de verificación bajo los principios de certeza, eficacia, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo y transparencia que rigen la actuación del Instituto.

Quinto.- Las actuaciones que lleve a cabo la persona verificadora personal del Instituto durante el procedimiento de verificación deberán constar en el expediente del Sujeto Obligado, que a manera de registro la Dirección de Verificación genere.

Sexto.- La Dirección de Verificación realizará las acciones de vigilancia del cumplimiento a las obligaciones de transparencia establecidas para cada Sujeto Obligado, tomando como base lo establecido en la correspondiente tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información de cada Sujeto Obligado, aprobada por el Pleno del Instituto.

Séptimo.- Los periodos de evaluación y los procedimientos muestrales o aleatorios, que den lugar a las verificaciones en relación con el porcentaje de cumplimiento a las obligaciones de transparencia se establecerán en el plan anual de verificación que emita la Dirección de Verificación y será publicado oportunamente en la página de internet en el apartado de estrados electrónicos a las obligaciones de transparencia.

CAPÍTULO III

DE LAS NOTIFICACIONES DE LOS DICTAMENES TÉCNICOS A LAS VERIFICACIONES

Octavo.- Las notificaciones respecto a los Dictámenes Técnicos y/o expedientes se deberán realizar a través de las direcciones de Correo Oficial Institucional del Órgano Garante que se prevén en el transitorio sexto de los presentes lineamientos.

Los plazos de todas las notificaciones previstas en los Lineamientos, empezarán a correr el día hábil siguiente de haberse realizado por la Dirección de Verificación, en los términos previstos en el artículo 167, de la Ley de Transparencia local.

Noveno.- Las notificaciones que se practiquen en relación con los procedimientos de verificación serán a través de correo electrónico enviado a las direcciones que se tengan registradas para la Unidad de Transparencia o la persona Titular del Sujeto Obligado en el directorio de Sujetos Obligados; la actualización y correcto funcionamiento de estas serán responsabilidad de cada Sujeto Obligado.

Décimo.- La notificación del dictamen técnico de verificación se efectuarán en horas hábiles conforme al calendario de labores aprobado por el Pleno.

Décimo Primero.- Toda notificación deberá efectuarse dentro del plazo máximo de diez días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la emisión de la resolución o acto que notifique el Pleno de este Instituto a través de la Secretaría de Acuerdos a la Dirección de Verificación.

Décimo Segundo.- Durante el desarrollo del procedimiento de verificación, las notificaciones, citatorios, emplazamientos, requerimientos, solicitud de informes complementarios o documentos y resoluciones definitivas podrán realizarse:

- I. Personalmente con quien deba entenderse la diligencia en el domicilio del interesado.
- II. Mediante oficio entregado por mensajería o correo certificado con acuse de recibido.
- III. A través de medios de comunicación electrónica o cualquier otro medio cuando así fue aceptado al haberse integrado al Padrón de Sujetos Obligados.
- IV. Por edictos cuando se desconozca el domicilio del interesado o en el caso de que la persona a quien deba notificarse haya desaparecido o no tenga domicilio fijo.

- V. Por estrados electrónicos fijándose durante todo el año el documento que se pretende notificar en el apartado de estrados electrónicos a las obligaciones de transparencia en el sitio web del Instituto.

Para las notificaciones previstas en el presente numeral, de manera supletoria se observará lo dispuesto en la Ley de Procedimientos Administrativos para el estado de Chiapas.

TÍTULO SEGUNDO

CAPÍTULO I

DE LA TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Décimo Tercero.- Conforme a lo previsto en los Lineamientos Técnicos Generales, la tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información, es el documento que señala todos y cada uno de los artículos, fracciones y/o incisos, que atendiendo a la naturaleza jurídica de cada Sujeto Obligado les aplica, respecto de sus atribuciones y funciones, que deriven de la publicación de las obligaciones de transparencia.

Décimo Cuarto.- Las bases y principios del procedimiento de aprobación de las tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información de los Sujetos Obligados se apegarán a lo dispuesto en los presentes Lineamientos.

Las acciones de verificación que realice la Dirección de Verificación se realizarán en la Plataforma Nacional de Transparencia de los Sujetos Obligados y se ejecutarán tomando como base las tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información aprobadas por el Pleno, dicha aprobación se efectuará mediante acuerdo publicado en la página de internet del Instituto.

Décimo Quinto.- El procedimiento para la aprobación de las tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información de los Sujetos Obligados será substanciado por la Dirección de Verificación.

Décimo Sexto.- Previo a dar inicio al procedimiento de verificación se registrará en la cédula de verificación la aplicabilidad o no aplicabilidad de las fracciones que conforman las obligaciones comunes y específicas, con el objetivo de verificar la información que cada área o unidad administrativa del Sujeto Obligado a verificar es responsable de generar, publicar y actualizar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Durante el procedimiento de verificación, denuncia ciudadana, solicitudes de acceso o recursos de revisión; el Pleno del Instituto podrá emitir un acuerdo que considere la aplicabilidad o no aplicabilidad de la fracción al Sujeto Obligado.

Décimo Séptimo.- Los Sujetos Obligados deberán informar al Instituto cuáles son los rubros de las obligaciones comunes que no les son aplicables debiendo aportar los elementos que estimen necesarios, con el objeto de que el Instituto verifique y apruebe la relación de fracciones aplicables a cada uno de ellos.

CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN DE LA TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Décimo Octavo.- Las tablas tendrán una vigencia indefinida y podrán ser modificadas en cualquier momento por el Pleno, a propuesta de la Dirección de Verificación.

Los Sujetos Obligados deberán informar a la Dirección de Verificación las modificaciones que consideren a la tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información que les corresponde, señalando las razones que dan origen a su solicitud, aportando los medios de prueba que así lo acrediten; la Dirección de Verificación remitirá la solicitud al Pleno, acompañada de un dictamen sobre la procedencia, o improcedencia de la solicitud.

Décimo Noveno.- Los formatos referentes a la tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información son los que obran en los anexos A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K y L a los presentes Lineamientos.

Todos los Sujetos Obligados deberán atender puntualmente a lo establecido en los formatos de las tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información aprobados los cuales contienen lo siguiente:

- a) Nombre del Sujeto Obligado: Deberá señalarse el nombre oficial completo del Sujeto Obligado. Refiere al tipo al que pertenece el Sujeto Obligado, en términos de lo previsto en el artículo 58 de la Ley de Transparencia local.
- b) Logo del Sujeto Obligado: Se refiere a la imagen o símbolo inequívoco que identifica de manera gráfica al Sujeto Obligado del que corresponde a dicha tabla, y que deberá ser proporcionado por cada uno de estos.
- c) Fecha: el día mes y año en la que se presenta la tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información.
- d) Con la correspondiente obligación de transparencia: Tratándose de la Ley de Transparencia local se identifica como obligaciones comunes las previstas en el artículo 85 y obligaciones específicas las previstas en el artículo 86 al 99 de la citada Ley.
- e) Aplicabilidad: Se refiere a las fracciones que el Pleno determinó en función de sus atribuciones y funciones que son de su competencia.

- f) Inaplicabilidad: Se refiere a las fracciones que el Pleno determinó en función de sus atribuciones y funciones no le son de su competencia.
- g) Nombre y firma del responsable de la unidad de transparencia, así como de la totalidad de los integrantes del comité de transparencia.

Cabe aclarar que dicha tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información deberá ser sesionada a través del comité de transparencia del Sujeto Obligado y remitir ambos documentos mediante oficio a la Dirección de Verificación.

Vigésimo.- La tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información podrá ser modificada en aquellos casos en que se emitan nuevas normativas que modifiquen las facultades de los Sujetos Obligados, en esos casos, se deberá solicitar al Pleno dicha modificación para su aprobación.

Vigésimo Primero.- Atendiendo a la naturaleza jurídica de los Sujetos Obligados, la tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información se emitirá de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos de los temas, documentos y políticas; se señala la tabla de aplicabilidad por cada tipo de Sujeto Obligado de los considerados en el artículo 58 de la Ley de Transparencia local adjunto en los presentes Lineamientos denominados Anexos:

Anexo A.- Poder Ejecutivo

Anexo B.- Poder Legislativo

Anexo C.- Poder Judicial

Anexo D.- Organismos u Órganos Autónomos

Anexo E.- Los Ayuntamientos de los municipios del estado y sus organismos público, así como los concejos municipales

Anexo F.- Partidos Políticos, las agrupaciones políticas y las personas morales constituidas en asociación civil creadas por la ciudadanía para postular su candidatura independiente

Anexo G.- Fideicomisos y Fondos Públicos

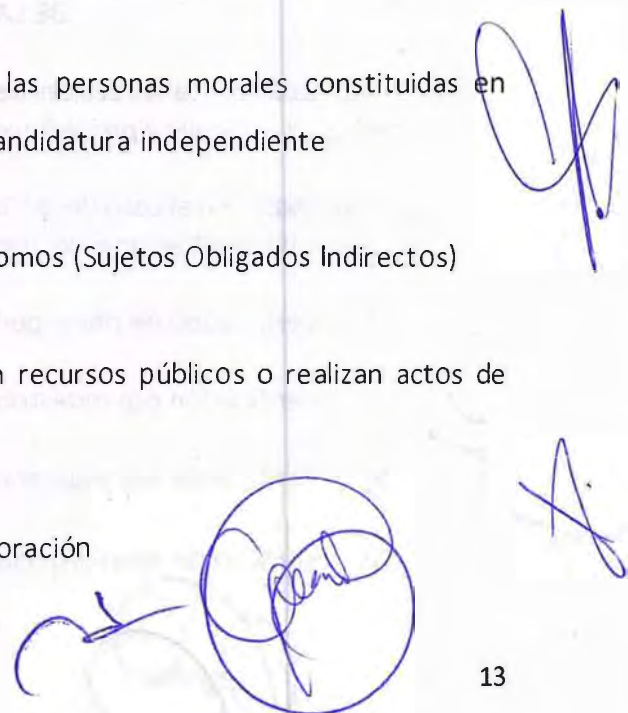
Anexo H.- Fideicomisos de los Organismos y Órganos Autónomos (Sujetos Obligados Indirectos)

Anexo I.- Sindicatos que reciben y ejercen recursos públicos

Anexo J.- Personas físicas o morales que reciben y ejercen recursos públicos o realizan actos de autoridad

Anexo K.- Empresas de participación estatal

Anexo L.- Sujetos Obligados de reciente creación y/o incorporación



Los Sujetos Obligados de reciente creación y/o incorporación al Padrón de Sujetos Obligados en el Instituto serán regidos por la tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información prevista en el Anexo L, adjunto al presente Lineamiento.

Vigésimo Segundo.- Para el caso de que la tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información presentada por el Sujeto Obligado no cumpla con alguno de los requisitos señalados previamente a la tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información en el presente Lineamiento o se requiera aclaración respecto de su contenido la Dirección de Verificación prevendrá a tal Sujeto Obligado, por una sola ocasión, para que subsane o aclare las observaciones correspondientes en un plazo que no exceda de siete días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación de la prevención.

Vigésimo Tercero.- La Dirección de Verificación verificará la procedencia de la solvencia o aclaración que realiza el Sujeto Obligado a efecto de determinar la versión definitiva de la tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información presentada, misma que será sometida a la aprobación del Pleno.

Vigésimo Cuarto.- Una vez determinado y validado el contenido de las correspondientes tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información, y que cumplan con los criterios señalados en los presentes Lineamientos, la Dirección de Verificación las publicará en el portal del Instituto.

TÍTULO TERCERO

DEL PROCEDIMIENTO DE LA VERIFICACIÓN

CAPÍTULO I

DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

Vigésimo Quinto.- La Dirección de verificación efectuará a través de la Plataforma Nacional de Transparencia las acciones y procedimientos de verificación.

Vigésimo Sexto.- En el caso de la Verificación de oficio la Dirección de Verificación podrá realizarla a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de los Sujetos Obligados de las siguientes formas:

- I. Verificación de oficio por selección aleatoria de Sujeto Obligado.
- II. Verificación por muestreo de fracciones, aleatoria a Sujetos Obligados.
- III. Verificación por muestreo de fracciones, dirigida a Sujetos Obligados.
- IV. Verificación extraordinaria por fracciones y/o Sujetos Obligados.

Vigésimo Séptimo. Las actuaciones que se generen con motivo de los procedimientos de verificación, establecidas en los presentes Lineamientos, estas constarán en formato digital, salvo aquellas que se generan en forma física, a juicio del titular de la Dirección de Verificación.

Vigésimo Octavo.- Las verificaciones que den a lugar a los Dictámenes Técnicos de verificación y la cédula de verificación serán publicados en el Portal Institucional del Órgano Garante de Transparencia del estado de Chiapas por el área de Tecnologías de la Información adscrita a la Dirección de Verificación del Instituto.

Dichas verificaciones se podrán dividir por etapas las cuales consistirán:

Primera etapa: Dictamen técnico inicial el cual consta de veinte días hábiles para subsanar si fuese incumplimiento, y caso contrario si fuese cumplimiento se dará por concluido todo el proceso.

Segunda etapa: consta de la segunda verificación en la cual se puede dar cumplimiento y/o persistir en incumplimiento a las obligaciones de transparencia, por lo que será notificado el titular del Sujeto Obligado contando con cinco días hábiles para subsanar.

Tercera etapa: se realiza una tercera verificación para determinar si existe cumplimiento, caso contrario se dará inicio al procedimiento previsto de las medidas de apremio.

Cuarta etapa: si existiese cumplimiento se determina en ese sentido, si persiste el incumplimiento, la Dirección de Verificación propondrá medidas de apremio de conformidad con la Ley de Transparencia local.

En cada etapa se hace de conocimiento al Pleno de este Instituto el estado que guarda cada expediente, según su etapa correspondiente.

CAPÍTULO II

DE LA VERIFICACIÓN VIRTUAL DE OFICIO POR SELECCIÓN ALEATORIA

Vigésimo Noveno.- Las verificaciones de oficio por selección aleatoria se realizará en la Plataforma Nacional de Transparencia, las cuales a su vez, serán ejecutadas por la Dirección de Verificación adscrita al Instituto.

Trigésimo.- La Dirección de Verificación, a través del personal adscrito, realizaran acciones de verificación del cumplimiento a las obligaciones de transparencias comunes y específicas de los Sujetos Obligados del estado de Chiapas, como se determina dentro del programa anual.

Trigésimo Primero.- Los periodos de evaluación de la verificación de oficio por selección aleatoria se establecerán por medio del programa anual, el cual será aprobado por el Pleno del Órgano Garante para cada ejercicio.

Trigésimo Segundo.- El programa anual de la verificación de oficio por selección aleatoria tomará en cuenta para la selección de Sujetos Obligados a verificar los siguientes criterios en conjunto:

a) Número de verificaciones previamente realizadas: La Dirección de Verificación deberá identificar el número de verificaciones realizadas a los Sujetos Obligados en los dos ejercicios anteriores inmediatos para conocer, cuantas veces fueron verificados cada uno de estos Sujetos Obligados inscritos en el Padrón, esto tendrá como finalidad seleccionar a los Sujetos Obligados con menor número de verificaciones, en dicho periodo establecido, sin importar el rubro de Sujeto Obligado al que pertenece.

b) Mayor número de población en caso particular de los municipios y sus organismos públicos: La Dirección de Verificación indicará al Pleno que a mayor número de habitantes mayor número de atención poblacional a las obligaciones de Transparencia, proponiendo con ello municipios y sus organismos a verificar correspondiente a la información vigente.

c) Incumplimiento a las solicitudes de acceso a la información: La Dirección de Verificación señalará los Sujetos Obligados que han recibido un mayor número de solicitudes de acceso a la información y que fueron atendidas fuera del término legal, correspondiente al ejercicio inmediato anterior al plan anual.

d) Denuncias: La Dirección Jurídica proporcionará a la Dirección de Verificación derivado del ejercicio inmediato anterior al plan anual el total de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia por cada uno de los Sujetos Obligados y obligaciones denunciadas, esto con el objetivo de seleccionar a los Sujetos Obligados a verificar.

A partir de los criterios antes citados se genera una muestra de los posibles candidatos a ser verificados, a esta muestra se le asigna un identificador que será parte de un proceso aleatorio para designar al Sujeto Obligado a verificar.

El Pleno del Instituto, en el ámbito de sus atribuciones podrá mandar a la Dirección de Verificación, inscribir en el plan anual y verificar a los Sujetos Obligados que no cumplan y/o tipifiquen con alguna de las características antes citadas.

CAPÍTULO III

DE LA VERIFICACIÓN POR MUESTREO DE FRACCIONES, ALEATORIA A SUJETOS OBLIGADOS

Trigésimo Tercero.- La verificación por muestreo de fracciones, aleatoria a Sujetos Obligados que realice el Instituto en el ámbito de su respectiva competencia para el estado de Chiapas, podrá ser de oficio o extraordinaria se sujetará a lo previsto en los artículos 58, 101, 102, 103 y 104 fracción I de la Ley de Transparencia Local, que será obligación de la Dirección de Verificación constatar que la información a las obligaciones de transparencia publicadas en la Plataforma Nacional de Transparencia

se encuentre disponible, actualizada y completa en tiempo y forma de conformidad a la tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información de los Sujetos Obligados prevista en los Lineamientos Técnicos Generales.

Trigésimo Cuarto.- La verificación por muestreo de fracciones, aleatoria a los Sujetos Obligados tiene por objetivo revisar y constatar de manera específica el debido cumplimiento a ciertas obligaciones de transparencia, para determinar si el Sujeto Obligado a verificar cumple con la carga de información prevista en el Trigésimo Sexto del presente Lineamiento; con la intención de generar análisis de cumplimiento asociados a temáticas particulares que respondan a la necesidad de información de particulares o de otros entes gubernamentales y de sector privado para la toma de decisiones en su respectivo ámbito.

Trigésimo Quinto.- El orden en que serán verificados los Sujetos Obligados se determinará mediante una selección de muestra aleatoria del padrón vigente del Instituto en materia de Transparencia y Acceso a la información dicha selección se apega a los criterios definidos en Quincuagésimo Primero del presente Lineamiento.

Trigésimo Sexto.- En razón de las fracciones por muestreo a verificar cualesquiera de las fracciones definidas en las tablas de aplicabilidad homologadas pueden ser seleccionadas para llevar a cabo la verificación.

Todas las fracciones específicas para verificar en la modalidad de verificación por muestreo se sujetarán por las disposiciones previstas en el Capítulo procedimiento de la verificación de este Lineamiento.

Trigésimo Séptimo.- La selección de muestreo de fracciones, aleatoria a Sujetos Obligados será a través de un algoritmo de orden, dicho algoritmo se aplicará para definir a los Sujetos Obligados que serán verificados virtualmente.

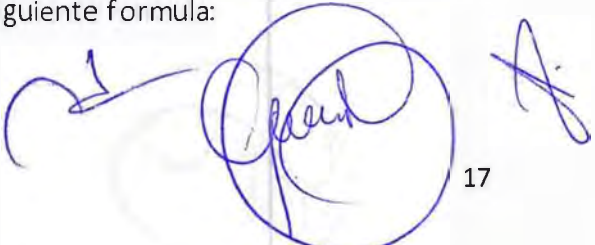
Trigésimo Octavo.- La selección será sobre el universo de Sujetos Obligados que no se encuentren seleccionados en el Plan Anual vigente para el Instituto.

En el caso de que el Pleno del Órgano Garante determine practicar verificación específica a un Sujeto Obligado inscrito en el Plan Anual, la Dirección de Verificación dará cumplimiento al acuerdo.

CAPÍTULO IV

PROCEDIMIENTO DE LA SELECCIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS A SER VERIFICADOS EN VERIFICACIÓN MUESTRAL

Trigésimo Noveno.- Para el cálculo de la muestra se aplicará la fórmula estadística denominada "Muestra de Obligación de Transparencia" la cual consiste en la siguiente fórmula:



17

Primera Fase General

$$MOT = (USO - SOPa)$$

Donde:

Nombre	Nomenclatura
Muestra de Obligación de Transparencia	<i>MOT</i>
Universo de Sujetos Obligados	<i>USO</i>
Sujetos Obligados Plan Anual	<i>SOPa</i>

Especificaciones:

Primera Fase General

Muestra de Obligación de Transparencia: es la identificación poblacional del o los Sujetos Obligados a verificar.

Universo de Sujetos Obligados: se refiere al listado de la totalidad de Sujetos Obligados vigentes inscritos en el padrón del Instituto.

Sujetos Obligados Plan Anual: se refiere al listado de Sujetos Obligados señalados en el Plan Anual de verificación debidamente aprobado por el Pleno.

Segunda Fase individual a nivel de Sujeto Obligado

$$TPV = \frac{(PO_{VA} + PO_{VA-1})}{2}$$

Donde:

Nombre	Nomenclatura
Total de Porcentaje de Verificación	<i>TPV</i>
Porcentaje Obtenido de la Verificación Vinculante Actual	<i>PO_{VA}</i>
Porcentaje Obtenido de la Verificación Vinculante Anterior	<i>PO_{VA-1}</i>

Especificaciones:

Segunda Fase individual a nivel de Sujeto Obligado

El total de porcentaje de verificación es el promedio del porcentaje obtenido en las dos últimas verificaciones vinculantes para identificar que Sujeto Obligado nunca ha sido verificado y/o a obtenido las calificaciones más bajas al total del cumplimiento a las obligaciones de transparencia.

Tercera Fase a la verificación probable

Sí $TPV < 60\%$ \Rightarrow el Sujeto Obligado forma parte de la muestra a verificar

A partir de los criterios antes citados se genera una muestra de los posibles candidatos a ser verificados, a esta muestra se le asigna un identificador que será parte de un proceso aleatorio para designar al Sujeto Obligado a verificar.

Cuadragésimo.- La Dirección de Verificación al identificar el Sujeto Obligado procederá a llenar la cédula de verificación e integrar el expediente del dictamen técnico en relación con la verificación por muestreo, para someterla a consideración del Pleno, señalando el nivel de cumplimiento y/o estatus del mismo.

Cuadragésimo Primero.- Los resultados de la verificación practicada serán consignados en la herramienta digital diseñada e implementada por la Dirección de Verificación denominada "Cédula de Verificación", en la cual se registrarán los porcentajes obtenidos por cada Sujeto Obligado en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.

Cuadragésimo Segundo.- El proceso de verificación a las obligaciones de transparencia que deben publicar los Sujetos Obligados en la Plataforma Nacional de Transparencia se efectuará por el personal de la Dirección de verificación de conformidad al Anexo M adjunto al presente Lineamiento.

CAPÍTULO V

DE LA GUÍA Y CONSIDERACIONES AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Cuadragésimo Tercero.- Derivado de los artículos 76 al 81 de la Ley de Transparencia local, y una vez iniciado un procedimiento de verificación, durante la primera etapa, no se deberá descargar la información de los Sujetos Obligados durante los meses que corresponde conservar la información trimestral en el SIPOT durante los primeros diez días hábiles de los meses de enero, abril, julio y octubre de cada año. En las etapas subsecuentes, la restricción anterior no es aplicable, la descarga de información podrá realizarse en cualquier momento.

Cuadragésimo Cuarto.- La Dirección de Verificación al momento de analizar y verificar la información publicada por cada Sujeto Obligado, especificará en la cédula de verificación la fecha de inicio en la que se verifica en la Plataforma Nacional de Transparencia y tomará en consideración los siguientes criterios

de evaluación, para así determinar que esta cumple con los atributos que señalan las Leyes General y Estatal, sin que medie dolo alguno, realizando lo siguiente:

I. Identificar y descargar la información que se va a revisar del SIPOT.

II. Consultar en los Lineamientos Técnicos Generales, el texto completo que describe la información que requiere la obligación de transparencia a la que corresponde la información a revisar, así como lo solicitado por cada criterio (campo, columna del formato descargado y/o dato publicado), ya que en ocasiones contiene especificaciones que no siempre están señaladas en el formato del SIPOT.

III. Revisar que la información publicada corresponde con lo solicitado en el "criterio sustantivo de contenido", para lo cual debe relacionarlo con el campo (dato) correspondiente en el formato publicado en el SIPOT del Sujeto Obligado.

IV. Analizar con detalle y de manera integral la información publicada por el Sujeto Obligado para corroborar si cumple con lo establecido en los Lineamientos correspondientes respecto a:

a) Datos y/o documentos especificados en cada criterio sustantivo y adjetivo.

b) Formatos y soporte de la información.

c) Periodo/s de actualización de la información que deben estar publicados, los cuales dependen de la fecha en la que se realice la verificación.

V. Registrar para cada "criterio" el "código de valoración" que se determine como resultado de la revisión de la información y al que pueden corresponder los siguientes valores: Cumple = valor de fracción aprobada por Pleno, Incumple= 0, Cumple parcialmente = 50% del valor de la fracción aprobada por Pleno.

VI. La revisión de la información publicada por cada Sujeto Obligado y que está especificada en los criterios sustantivos y adjetivos de los Lineamientos Técnicos Generales y este Lineamiento se deberá realizar en un plazo de 3 a máximo 10 días hábiles dependiendo de tipo de verificación y sujeto.

VII. Las observaciones y conclusiones que la Dirección de Verificación emita acerca de cada verificación deberán sustentarse en los principios rectores de los organismos garantes establecidos por el artículo 8 de la Ley General: certeza, eficacia, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo y transparencia.

VIII. Siempre que se valore con Incumple o Cumple parcialmente, la persona verificadora deberá redactar, en los términos descritos más adelante, el "requerimiento" que se le hace al Sujeto Obligado para que cumpla con lo especificado por la norma, agregando elementos que

acrediten la valoración como lo pueden ser capturas de pantalla, archivos, etc., que puedan servir al Sujeto Obligado como guía de lo que debe corregirse y está siendo evaluado.

IX. Igualmente, es posible que se detecten áreas de mejora en la información publicada por el Sujeto Obligado, en cuyo caso, aun cuando se haya valorado con Cumple, el verificador podrá redactar una o varias "observaciones" sin detrimento alguno de la calificación.

Cuadragésimo Quinto.- Las recomendaciones a través de las asesorías que emita la Dirección de Verificación serán la sugerencia de un diseño, una implementación u otros aspectos que permitan orientar el cumplimiento en materia de transparencia y acceso a la información y protección de datos, que no serán vinculatorias.

Cuadragésimo Sexto.- Cuando la Dirección de Verificación señale en el dictamen y en la cédula de verificación el requerimiento será entendido como el acto por el que el Instituto instruye a un Sujeto Obligado a tomar las medidas necesarias para que ejecute o deje de ejecutar una acción, el cual será de carácter obligatorio.

Cuadragésimo Séptimo.- Las características generales a las obligaciones de transparencia que debe tener la información publicada por el Sujeto Obligado se presenta en el anexo N, así mismo el estatus de la valoración al nivel de cumplimiento y algunas observaciones que son imprescindibles para la publicación de la información.

Cuadragésimo Octavo.- En cuanto al campo "nota" previsto en los Lineamientos Técnicos Generales se contemplará como justificado, siempre y cuando el Sujeto Obligado publique lo siguiente:

I. El Sujeto Obligado no publica información, pero en el campo "Nota" publica un texto claro y actualizado al periodo que corresponda, mediante el cual fundamenta y/o motiva la falta de información.

II. El Sujeto Obligado debe registrar los siguientes datos (estos se valoran con Cumple, Incumple o Cumple parcialmente según corresponda): Ejercicio, Periodo que se informa, Área o unidad administrativa, Fecha de actualización y Fecha de validación.

III. El Sujeto Obligado señala que no forma parte de sus atribuciones la generación de la información requerida, sino de otro Sujeto Obligado: la persona verificadora deberá cerciorarse de que efectivamente la información debe ser publicada por el sujeto referido y valorará con justificado los criterios correspondientes, considerando que se deben registrar los siguientes datos (estos se valoran con Cumple, Incumple o Cumple parcialmente según corresponda): Periodo que se informa, Área o unidad administrativa, Fecha de actualización y Fecha de validación.

IV. El Sujeto Obligado publica una nota que aclara que no se generó información en un periodo o ejercicio específico: se valoran con justificado únicamente los criterios correspondientes ya que el Sujeto Obligado debió señalar, invariablemente: Ejercicio, Periodo

que se informa, Área o unidad administrativa, Fecha de actualización y Fecha de validación (estos se valoran con Cumple, Incumple o Cumple parcialmente según corresponda).

V. Un grupo de criterios sustantivos o formato no es aplicable al Sujeto Obligado, de acuerdo con la justificación clara que envíe el Sujeto Obligado.

VI. El criterio (campo) "Nota" podrá dejarse vacío cuando exista información completa y actualizada.

VII. El texto debe ser claro y referirse explícitamente al tema o dato que se está justificando, es decir, el rubro de la obligación de transparencia que se trate.

VIII. En el texto de las notas publicadas por el Sujeto Obligado no deben hacer referencia a "criterios", sino al campo o dato preciso, para que sea absolutamente claro para la persona que consulte la información y no conoce los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos.

IX. El Sujeto Obligado en el campo "Nota" no podrá señalar "no datos", sino que debe especificar claramente, cuando corresponda "no datos", indicando la base jurídica mediante la cual se determina que no genera tal información, indicando las principales conclusiones, razones, sustento legal fundado y motivado, lo cual en la conformación de dicha nota se deben observar la existencia de los siguientes datos el nombre completo y correcto de la(s) normatividad(es), artículo, fracción, inciso, numeral, etcétera; o en su caso los motivos o razones por las cuales no se está publicando información cuando en su tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información así lo solicita.

X. No es exigible que en el texto de la nota se mencione la Ley, artículo, fracción e inciso si el Sujeto Obligado está justificando la inexistencia de información por no ser parte de sus atribuciones.

Cuadragésimo Noveno.- La Dirección de Verificación no aceptará las notas explicativas que pretenden justificar la falta de información en un periodo o la no generación de la información y que sean evidentemente contrarias o puedan descalificarse a partir de la información publicada por el Sujeto Obligado en cumplimiento de otra obligación de transparencia.

Quincuagésimo.- El Sujeto Obligado deberá acatar la redacción de observaciones, recomendaciones y/o requerimientos de la Dirección de Verificación para solicitar la publicación de la información faltante, la cual se registra en la cédula de verificación, por lo que el texto debe realizarse con un lenguaje sencillo y claro; por cada criterio, debe ser: completo, pertinente y sin faltas de ortografía, ni de redacción, asimismo, debe brindar información para responder a las preguntas: ¿qué?, ¿dónde?, ¿cuándo? y ¿por qué?.

Quincuagésimo Primero.- La persona verificadora indicará en el texto de la observación en la cédula de verificación el periodo al que corresponde la información que se está observando, recomendando y/o requiriendo.

Quincuagésimo Segundo.- La persona verificadora revisará la congruencia de información entre fracciones, tal como está determinado en los Lineamientos Técnicos Generales en su numeral Décimo, fracción VII, toda la información publicada por los Sujetos Obligados, particularmente en la sección de transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia, debe mantener coherencia en sus contenidos, ser vigente, pertinente y atender a las necesidades de los particulares.

Quincuagésimo Tercero.- Los Sujetos Obligados, áreas administrativas y/o unidad de transparencia no registrarán fechas futuras en el periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término del periodo), por lo que deberán realizar la carga dentro del periodo correspondiente conforme a la actualización aplicable.

Quincuagésimo Cuarto.- Respecto de las fechas de actualización y de validación se deberá considerar lo siguiente:

- I. Estas fechas están relacionadas con la generación y/o modificación de la información publicada.
- II. Confirman la vigencia del contenido de la información por parte del Sujeto Obligado.
- III. No son fechas que den cuenta de cuándo se cargó la información en el SIPOT.
- IV. La fecha de actualización debe corresponder con el periodo que se informa, puede ser anterior a este periodo, pero no posterior.
- V. La fecha de validación no se debe modificar a lo largo del año, a menos que se trate de información vigente.
- VI. La fecha de validación debe ser igual o posterior a la de actualización.

Quincuagésimo Quinto.- Respecto de la clasificación de información reservada o confidencial que debe procurar las áreas administrativas generadoras de la información del Sujeto Obligado o unidad de transparencia, se observará lo siguiente:

- I. En caso de que el Sujeto Obligado publique una versión pública de la información, precisando con una nota que señala que se trata de información reservada o confidencial, se valorará si la nota está fundamentada y motivada y cumple con lo señalado en los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, en los numerales sexagésimos segundo y tercero.

II. Además, con base en el Quincuagésimo primero de los referidos Lineamientos deben publicar la fecha de la sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó la clasificación, en su caso, nombre del área, la palabra reservado o confidencial, las partes o secciones reservadas o confidenciales, en su caso el fundamento legal, el periodo de reserva, en su caso, y la rúbrica del titular del área.

III. En caso de que el Sujeto Obligado publique un hipervínculo al acta de reserva, la Dirección de Verificación analizará que los datos sean congruentes con la información que se hace pública.

La información contenida en los formatos de obligaciones de transparencia conforme a los Lineamientos Técnicos Generales no podrá omitirse en las versiones públicas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 de la Ley de Transparencia local.

Quincuagésimo Sexto.- En relación con los hipervínculos que publiquen los Sujetos Obligados, estos deberán cumplir con lo siguiente:

I. Deben funcionar y vincular a la información que se requiere y a la que debe estar asociado, tal como es la función de un hipervínculo.

II. Sí los hipervínculos no se despliegan de forma total o parcial la información requerida a la obligación de transparencia a evaluar se valora con Incumple.

III. En el caso de los hipervínculos que no dirijan directamente a la información que se ofrece, deberá explicarse en el campo nota cómo ubicar y obtener la información a la que dicho hipervínculo hace referencia.

CAPÍTULO VI

VERIFICACIÓN POR MUESTREO DE FRACCIONES, DIRIGIDA A DETERMINADOS SUJETOS OBLIGADOS

Quincuagésimo Séptimo.- La verificación por muestreo de fracciones, dirigida a Sujetos Obligados que realice el Instituto en el ámbito de su respectiva competencia para el estado de Chiapas, se sujetara a lo previsto en los artículos 58, 101, 102, 103 y 104 fracción I de la Ley de Transparencia local, que será obligación de la Dirección de Verificación constatar que la información a las obligaciones de transparencia publicadas en la Plataforma Nacional de Transparencia o portal institucional se encuentre disponible, actualizada y completa en tiempo y forma de conformidad a la tabla de aplicabilidad de los Sujetos Obligados y de tabla de actualización y conservación de la información prevista en los Lineamientos Técnicos Generales.

Quincuagésimo Octavo.- La verificación por muestreo de fracciones, dirigida a determinados Sujetos Obligados tiene por objetivo revisar y constatar de manera específica el debido cumplimiento a ciertas obligaciones de transparencia, para determinar si el Sujeto Obligado a verificar cumple con la carga de información prevista en el Trigésimo Séptimo del presente Lineamiento; con la intención de generar

análisis de cumplimiento asociados a temáticas particulares que respondan a la necesidad de información de particulares o de otros entes gubernamentales y de sector privado para la toma de decisiones en su respectivo ámbito.

Quincuagésimo Noveno.- Las fracciones por muestreo a verificar cualesquiera de las fracciones definidas en las tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información homologadas pueden ser seleccionadas para llevar a cabo la verificación.

Todas las fracciones específicas por verificar en la modalidad de verificación por muestreo se sujetarán por las disposiciones previstas en el Capítulo procedimiento de la verificación de estos Lineamientos.

Sexagésimo.- La verificación dirigida seleccionara de forma directa a los Sujetos Obligados que serán verificados acorde a la o las temáticas a analizar derivado de las atribuciones del Pleno y/o Comisionado Presidente de este Instituto.

Sexagésimo Primero.- La persona verificadora después de identificar el Sujeto Obligado a verificar procederá a llenar la cédula de verificación y a integrar el expediente del dictamen técnico en relación con la verificación por muestreo, para hacerla del conocimiento al Pleno para su aprobación y notificación señalando el nivel de cumplimiento y/o estatus del mismo.

CAPÍTULO VII

VERIFICACIÓN EXTRAORDINARIA, DIRIGIDA A DETERMINADOS SUJETOS OBLIGADOS

Sexagésimo Segundo.- La Dirección de Verificación podrá realizar verificaciones extraordinarias, dirigida a determinados Sujetos Obligados a petición del Pleno.

Sexagésimo Tercero.- La verificación extraordinaria, dirigida a determinados Sujetos Obligados tendrá por objeto revisar y constatar de manera virtual el cumplimiento a través de la Plataforma Nacional de Transparencia ya sea parcial o total de las obligaciones de transparencia previstas en la tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información que le son aplicables a los Sujetos Obligados que determine el Pleno verificar.

Sexagésimo Cuarto.- La verificación que realice la Dirección de Verificación se sujetará a la Ley de Transparencia local y los presentes Lineamientos.

TÍTULO CUARTO
DE LA EVALUACIÓN

CAPÍTULO I
DEL DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Sexagésimo Quinto.- Concluida la primera etapa de verificación, la Dirección de Verificación emitirá el Dictamen correspondiente, en el que especificará el cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones de transparencia de los Sujetos Obligados verificados, acompañados del formato de la Cédula de Verificación que corresponda a cada uno de ellos, mismo que será notificado al Sujeto Obligado posterior a su emisión. Y una vez aprobado por el Pleno.

Sexagésimo Sexto.- Cuando el Pleno, a propuesta de la Dirección de Verificación, determine que el Sujeto Obligado ha cumplido con el total de las obligaciones de transparencia según el tipo de verificación que le fueron asignadas a través de su tabla de aplicabilidad homologada, emitirá un acuerdo de cumplimiento y con ello se dará por concluida el procedimiento de verificación de las obligaciones de transparencia de ese Sujeto Obligado.

Sexagésimo Séptimo.- Sí como resultado de la verificación se advierta el incumplimiento a lo previsto por la Ley de Transparencia local y demás normatividad aplicable por parte del Sujeto Obligado el Pleno, a propuesta de la Dirección de Verificación, aprobará un dictamen que indicará claramente las inconsistencias detectadas y se formularán los requerimientos correspondientes, en el que el Sujeto Obligado deberá atender y subsanar las referidas inconsistencias en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación del dictamen.

Las partes, previo acreditamiento de personalidad, podrán consultar, los expedientes derivados del proceso de verificación virtual y obtener copia certificada a su costa, de los documentos y actuaciones que los integren, previa solicitud por escrito.

Sexagésimo Octavo.- La Dirección de Verificación hará del conocimiento del Pleno del Instituto los dictámenes que se emitieron para su aprobación y notificación que corresponde al expediente del Sujeto Obligado para su validación.

Sexagésimo Noveno.- Transcurrido el plazo concedido conforme al Sexagésimo Séptimo de los presentes Lineamientos el Sujeto Obligado por conducto de la unidad de transparencia, o la persona titular, según sea el caso, deberá remitir vía oficio el informe al Instituto sobre el cumplimiento de los requerimientos del dictamen debiendo acompañar los elementos probatorios correspondientes en un plazo no mayor a tres días hábiles posteriores al vencimiento del término que marca el dictamen.

La Dirección de Verificación, de oficio y una vez transcurrido el plazo antes señalado deberá verificar el cumplimiento del requerimiento del dictamen valorando con ello la existencia de un avance y/o el cumplimiento.

Los plazos señalados para el cumplimiento de las determinaciones derivadas de las verificaciones y presentación de los informes solo podrán ser prorrogados por causas justificadas que serán valoradas por la persona titular de la Dirección de Verificación.

Septuagésimo.- La Dirección de Verificación examinará que los elementos aportados por las unidades de transparencia y/o Sujetos Obligados se encuentren debidamente fundados y motivados y se realizará la segunda etapa de verificación para revisar y sí es el caso determinar que se ha cumplido en su totalidad con los requerimientos, recomendaciones u observaciones del dictamen.

Cuando el resultado de la segunda verificación virtual o verificación del cumplimiento la Dirección de Verificación considere que los Sujetos Obligados cumplieron en su totalidad los requerimientos procederá a elaborar el acuerdo de cumplimiento que corresponda a cada Sujeto Obligado a efecto de que sea sometido a consideración del Pleno del Instituto para su eventual aprobación.

Una vez aprobado por el Pleno el acuerdo de cumplimiento se tendrá por concluidas las acciones de verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia al Sujeto Obligado que corresponde dicho acuerdo deberá ser notificado el Sujeto Obligado posterior a su aprobación.

Septuagésimo Primero.- Cuando el Instituto considere que existe un incumplimiento total o parcial de la determinación notificará al superior jerárquico de la persona o servidor público responsable de dar cumplimiento para el efecto de que en un plazo no mayor a cinco días hábiles dé cumplimiento a los requerimientos del dictamen.

Septuagésimo Segundo.- Una vez transcurrido el plazo de cinco días previsto en el Septuagésimo Primero de los presentes Lineamientos la Dirección de Verificación llevará a cabo la tercera etapa del procedimiento de verificación a efecto de revisar y en su caso determinar la atención de la inconsistencia detectada y precisadas en la determinación correspondiente si el Sujeto Obligado dio cumplimiento a los requerimientos, recomendaciones u observaciones realizadas y procederá a elaborar el acuerdo de cumplimiento que será sometido a consideración del Pleno para su aprobación.

Septuagésimo Tercero.- En caso de que la Dirección de Verificación considere que subsiste el incumplimiento total o parcial de las observaciones informará al Pleno de este y solicitará la autorización para el inicio de los procedimientos de medida de apremio y sanciones correspondientes.

Septuagésimo Cuarto.- La notificación del dictamen técnico de verificación en conjunto con la cédula de verificación, deberá contener los siguientes requisitos:

A. Dictamen técnico de verificación: Etapa de verificación de las obligaciones de transparencia.

Número de expediente del Sujeto Obligado.

Fundamento legal que rige el procedimiento de verificación.

Consideraciones de la verificación de las obligaciones de transparencia, en que constarán de manera individual las obligaciones de transparencia materia del procedimiento, según se describa en la cédula de verificación.

Identificación del Sujeto Obligado verificado.

fecha de aprobación del Pleno indicando acta de sesión ordinaria y/o extraordinaria y número de acuerdo del Pleno en el cual se aprobó la verificación.

Capítulo de conclusiones, señalando los siguientes puntos: porcentaje de cumplimiento arrojado por la verificación, la referencia a las fracciones que presentan observaciones, plazo para solventar las observaciones realizadas, fecha con la que se realizó la verificación y correo electrónico a notificar.

B. Cédula de Verificación: dicho documento señalará lo siguiente:

Nombre del Sujeto Obligado.

Responsable de unidad de transparencia del Sujeto Obligado verificado.

Fecha de la verificación.

Portal de la PNT y a las obligaciones de transparencia.

Breve descripción del artículo, fracción o inciso que da lugar a la verificación a las obligaciones comunes o específicas, según correspondan.

Puntuación por fracción, previamente aprobada por el Pleno.

Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos.

Sub-total de cumplimiento por nivel de cumplimiento (0% Incumple, 50% Parcialmente y 100% Cumple), así como por componente común y específico de la tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información

Total de Cumplimiento del Sujeto Obligado.

Nombre completo del verificador del Instituto.

CAPÍTULO II

DEL IMPEDIMENTO PARA VERIFICAR A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Septuagésimo Quinto.- Toda persona verificadora del Instituto, se tendrá por forzosamente impedido para verificar, por existir conflicto de interés, cuando se actualicen los supuestos previstos en el artículo 44 de la Ley de Transparencia local.

Septuagésimo Sexto.- Las personas verificadoras tendrán la obligación de excusarse inmediatamente que se avoquen al conocimiento de una verificación del que no deben conocer por impedimento, o dentro de las veinticuatro horas siguientes de que ocurra el hecho que lo origine o de que tengan conocimiento de él, expresando concretamente la causa o razón del impedimento.

La recusación se interpondrá ante la persona titular de la Dirección de Verificación, expresándose con claridad y precisión la causa en que se funde.

TÍTULO QUINTO

VERIFICACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

CAPÍTULO I

DE LAS BASES Y PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA VERIFICACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Septuagésimo Séptimo.- El procedimiento de verificación a las solicitudes de información y ejercicio de derechos ARCO por parte de los Sujetos Obligados se llevará de conformidad con lo dispuesto en los presentes Lineamientos y del Manual de procedimientos previstos en el Instituto.

Septuagésimo Octavo.- El Instituto llevará a cabo las acciones de verificación del estado de atención de las solicitudes de información en los términos descritos en el artículo 71 de la Ley de Transparencia local, aplicado de manera análoga, para determinar las sanciones conforme a la fracción I del artículo 194 de la Ley de Transparencia local. La temporalidad de esta verificación formará parte del Programa Anual de Verificación.

Septuagésimo Noveno.- La verificación que realice la Dirección de Verificación respecto a las solicitudes de información y ejercicio de derechos ARCO, se sujetará a lo siguiente:

I. Constatar que las solicitudes de información estén contestadas en tiempo.

Octogésimo.- Las verificaciones a las solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO se podrán realizar en la Plataforma Nacional de Transparencia a través de los generadores de reportes en el apartado del sistema de solicitudes y acceso a la información (SISAI) y serán ejecutadas por la Dirección de Verificación y Tecnologías de la Información.

Octogésimo Primero.- Los periodos de verificación y la modalidad de las verificaciones a las solicitudes de información y derechos ARCO se establecerán por medio del programa anual aprobado por el Pleno, y este se podrá dividir por etapas, las cuales se verificarán por Clasificación de Sujeto Obligado y se rendirán informes cada cuarto jueves celebrado en sesión ordinaria.

Octogésimo Segundo.- Las acciones de vigilancia se realizarán mediante la consulta de los registros de la Plataforma Nacional de Transparencia.

CAPÍTULO II DEL DICTAMEN

Octogésimo Tercero.- Concluido el proceso de la verificación, la Dirección de Verificación remitirá para su aprobación los resultados que obtuvieron los Sujetos Obligados a través de un dictamen que determine el cumplimiento o incumplimiento a las acciones de vigilancia realizadas a las solicitudes de acceso de información, así como el reporte que genera el Sistema de Solicitudes y Acceso a la Información (SISAI) y la recomendación que deberán de dar cumplimiento y atención los Sujetos Obligados.

Octogésimo Cuarto.- Derivado del Octogésimo Cuarto si el Sujeto Obligado presenta incumplimiento el Pleno del Instituto autorizará el inicio de los procedimientos para la imposición de las medidas de apremio con forme a los Lineamientos correspondientes.

Octogésimo Quinto.- En caso de que la Dirección de Verificación determine que los Sujetos Obligados cumplen en tiempo con las solicitudes de información, formulará un proyecto de dictamen en ese sentido. Una vez aprobado el dictamen de cumplimiento por el Pleno mediante Acuerdo, se le notificara vía electrónica al correo que se encuentra debidamente publicado en el directorio de Sujetos Obligados, de este Instituto, así mismo por estrados electrónicos o de manera física en las oficinas del Sujeto Obligado.

TRANSITORIO.

Primero.- Se abrogan los LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OBSERVANCIA Y CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS A LOS QUE HACE ALUSIÓN EL CAPITULO VI "DE LA VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS" aprobados en el Acta de Pleno 07-O-2018 de fecha nueve de mayo del dos mil dieciocho y CRITERIOS PARA LA APROBACIÓN DE LAS TABLAS DE APLICABILIDAD aprobados en el Acta de Pleno 07-O-2020 de fecha seis de mayo del dos mil veinte, así como cualquier otra disposición que contraponga al contenido de la misma de igual o menor jerarquía.

Segundo.- Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del estado de Chiapas.

Tercero.- Se instruye a la Dirección Jurídica realizar los trámites correspondientes para su pronta publicación en el Periódico Oficial del estado, conforme a la suficiencia presupuestal del Instituto.

Se instruye a la Dirección de Comunicación y Vinculación Social para que los presentes Lineamientos se hagan del conocimiento de los sujetos obligados y de la población en general.

Cuarto.- Se instruye a la Dirección de verificación y Tecnologías de la Información la publicación en el portal de internet del Instituto.

Quinto.- Dentro de un plazo de sesenta días naturales siguientes a la aprobación de los presentes Lineamientos los Sujetos Obligados deberán actualizar, ante la Dirección de Verificación y Tecnologías de la Información del Instituto, las tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información de las obligaciones de transparencia de cada Sujeto Obligado que se trate, para lo cual se instruye a esa Dirección tomar las medidas necesarias para el cumplimiento de dicha actualización.

Sexto.- Para efectos de su notificación el Pleno autoriza los Correos Oficiales Institucionales del Órgano Garante los siguientes :

notificaciones2@itaipchiapas.org.mx,
notificaciones3@itaipchiapas.org.mx,
notificaciones4@itaipchiapas.org.mx,
notificaciones.itaipch@gmail.com,

verificador1.itaipch@gmail.com,
verificador2.itaipch@gmail.com
verificador3.itaipch@gmail.com

Séptimo.- La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas, establece en su artículo 157, que el ejercicio del derecho de acceso a la información pública es gratuito, salvo que la normatividad administrativa establezca el pago de un derecho por concepto de costos de reproducción y/o envío de la información solicitada. Solamente que el titular y/o responsable de unidad de transparencia del Sujeto Obligado podrán consultar los expedientes de verificación históricos y/o actuales del proceso de verificación virtual, acreditando su personalidad, así mismo si quisiese obtener copia certificada o simple, a su costa, de los documentos y actuaciones que los integren deberá realizar el pago correspondiente al apartado de "Costos de Reproducción de la información solicitada para el ejercicio que sea vigente", anexar el comprobante de pago original y anexar copia fotostática de la identificación oficial vigente del solicitante de las copias certificadas o simples.

Así lo acordó por unanimidad mediante Acuerdo Décimo Segundo el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del estado de Chiapas, en la Primera Sesión Ordinaria de fecha doce de enero de dos mil veintitrés; ante la Secretaria General de Acuerdos quien actúan y da fe. Doy fe.-

Mtra. Marlene Marisol Gordillo Figueroa
Comisionada Ponencia "A"

Dr. Hugo Alejandro Villar Pinto
Comisionado Presidente

Mtro. Jesús David Pineda Carpio
Comisionado Ponencia "C"

Mtra. Gabriela Fabiola Ruiz Niño
Secretaria General de Acuerdos del Pleno

Anexo A

Poder Ejecutivo:

Artículo 85 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas

Denominación o razón social (nombre) del sujeto obligado	Aplica	No Aplica
Gubernatura	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca (SAGyP)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Secretaría de Bienestar	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Secretaría de Economía y del Trabajo	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Secretaría de Educación	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Secretaría de Hacienda	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Secretaría de Igualdad de Género (SEIGEN)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII

Secretaría de la Honestidad y Función Pública (SHyFP)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Secretaría de Medio Ambiente e Historia Natural (SEMAHN)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Secretaría de Movilidad y Transporte	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Secretaría de Obras Públicas (SOP)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Secretaría de Protección Civil	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Secretaría de Salud	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Secretaría de Turismo (SECTUR)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Secretaría General de Gobierno (SGG)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Secretaría para el Desarrollo Sustentable de los Pueblos Indígenas (SEDESPI)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Centro de Conciliación laboral de estado de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Centro Estatal de Control de Confianza Certificado del estado de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y Participación Ciudadana	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Centro Estatal de Trasplantes del estado de Chiapas (CEETRAECH)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Comisión Estatal de Búsqueda de Personas.	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (COESMER)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII

Coordinación Estatal para el Mejoramiento del Zoológico "Miguel Álvarez del Toro" (ZOOMAT)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Instituto de Estudios de Posgrado (IEP)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Instituto de Formación Policial (IFP)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Instituto de la Juventud del estado de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Instituto del Patrimonio del Estado.	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Instituto de Protección Social y Beneficencia Pública del Estado de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Instituto Estatal de Evaluación e Innovación Educativa (INEVAL)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Junta Local de Conciliación y Arbitraje del estado de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII

Oficialía Mayor del estado de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Colegio de Bachilleres de Chiapas (COBACH)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Colegio de Educación Profesional Técnica del estado de Chiapas (CONALEP Chiapas)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del estado de Chiapas (CECyTE)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Comisión de Caminos e Infraestructura Hidráulica (CCIH)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Comisión Ejecutiva Estatal de Atención de Víctimas para el estado de Chiapas.	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Instituto Casa de las Artesanías de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Instituto Chiapaneco de Educación para Jóvenes y Adultos (ICHEJA)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII

Instituto de Capacitación y Vinculación Tecnológica del estado de Chiapas (ICATECH)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Instituto de la Infraestructura Física Educativa del estado de Chiapas (INIFECH)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Instituto de Salud (ISECH)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Instituto Estatal del Agua (INESA)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Instituto para la Gestión Integral de Riesgos de Desastres del estado de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Instituto Tecnológico Superior de Cintalapa (Tec de Cintalapa)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Oficina de Convenciones y Visitantes del estado de Chiapas (OCV)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Procuraduría Ambiental del estado de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII

Promotora de Vivienda Chiapas (PROVICH)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Sistema Chiapaneco de Radio, Televisión y Cinematografía (SCHRtYC)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del estado de Chiapas (DIF Chiapas)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Talleres Gráficos de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Universidad Intercultural de Chiapas (UNICH)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Universidad Politécnica de Chiapas (UP Chiapas)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Universidad Politécnica de Tapachula (UP Tapachula)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Universidad Tecnológica de la Selva (UT Selva)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII

Instituto de Bomberos del estado de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Archivo General del Estado	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa (CRESUR)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Comisión Estatal de Conciliación y Arbitraje Médico del estado de Chiapas (CECAM)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Consejo Estatal para las Culturas y las Artes de Chiapas (CONECULTA)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del estado de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del estado de Chiapas (ISSTECH)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Instituto del Café de Chiapas (INCAFECH)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII

Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del estado de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública (SESESP)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Consejería Jurídica del Gobernador	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Instituto de Comunicación Social y Relaciones Públicas del estado de Chiapas (ICOSO)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Instituto del Deporte del estado de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII

Artículo 86 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas

Deberá cumplir los formatos establecidos en el artículo 71 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Criterio Único: Los Organismos Públicos que integran el Poder Ejecutivo deberán informar si alguna de estas fracciones no les es aplicable derivado de su decreto de creación.

Para la fracción VIII. Las leyes, decretos, reglamentos y demás disposiciones de observancia general, contenidas en el Periódico Oficial del Estado.

Derivado que esta fracción se encuentra únicamente en la Ley Estatal; para dar cumplimiento, los formatos establecidos son los siguientes.

Para el caso de la PNT el Formato establecido es el siguiente:

Periodo de actualización: Semestral

Conservar en el sitio de Internet: información vigente.

Aplica a: Organismos Públicos que integran el Poder Ejecutivo.

Para la fracción IX. Las fórmulas o acuerdos de distribución de los recursos públicos federales y estatales a los municipios

Derivado que esta fracción se encuentra únicamente en la Ley Estatal; para dar cumplimiento, los formatos establecidos son los siguientes:

Para el caso de la PNT el Formato establecido es el siguiente:

Periodo de actualización: Trimestral

Conservar en el sitio de Internet: La vigente y dos ejercicios anteriores.

Aplica a: Organismos Públicos que integran el Poder Ejecutivo.

Artículo 91 fracción IV Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas

Deberá cumplir los formatos establecidos en el artículo 75 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

... Las demás universidades e instituciones públicas estatales o locales de educación superior dotadas de autonomía constitucional o legal deberán cumplir con lo siguiente:

Criterio Único: Las universidades públicas con autonomía, deberán cumplir los formatos establecidos en la Fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX del artículo 75 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia; los cuales son correspondientes a los incisos a), b), c), d), e), f), g), h), i) del artículo 91 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, mismo que son aplicables todos para estas Universidades.

Para el inciso j). La información relativa a sus actividades culturales, deportivas y extracurriculares. Derivado que este inciso se encuentra únicamente en la Ley Estatal para dar cumplimiento los formatos establecidos son los siguientes.

Para el caso de la PNT el Formato establecido es el siguiente:

Periodo de actualización: Trimestral.

Conservar en el sitio de Internet: Información Vigente y un periodo anterior.

Aplica a: Las demás universidades e instituciones públicas estatales o locales de educación superior dotadas de autonomía constitucional o legal.

Artículo 94 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas

Deberá cumplir los formatos establecidos en el artículo 78 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Criterio Único: Para el caso de la Secretaría del Trabajo, así como la Junta de Conciliación y Arbitraje, además de las consideraciones anteriores; deberá publicar lo contenido en el presente artículo.



Anexo B

Poder Legislativo

Artículo 85 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas

Denominación o razón social (nombre) del sujeto obligado	Aplica	No Aplica
Auditoría Superior del estado de Chiapas (ASE)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XLIII, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XV, XXII, XXVI, XL, XLI, XLII, XLIV, XLVI y XLVII
Congreso del estado de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XLIII, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XV, XXII, XXVI, XL, XLI, XLII, XLIV, XLVI y XLVII

Artículo 87 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas.

Deberá cumplir los formatos establecidos en el artículo 72 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Criterio Único: Los Organismos Públicos que integran el Poder Legislativo: **Congreso del estado de Chiapas**, se advierte que todas las fracciones de este artículo le son aplicables.

La Auditoría Superior del estado de Chiapas, deberá informar si alguna de estas fracciones le es aplicable. Caso contrario fundamentar y motivar en su página de Internet que no cuenta con obligaciones específicas únicamente comunes, ya que las aplicables en este artículo son solamente para el Congreso del Estado.

Para la fracción III. La integración de la Asamblea, los órganos directivos, las comisiones y los comités.

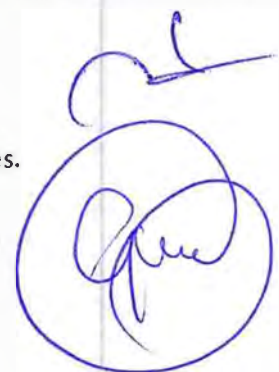
Derivado que esta fracción se encuentra únicamente en la Ley Estatal para dar cumplimiento los formatos establecidos son los siguientes.

Para el caso de la PNT el Formato establecido es el siguiente:

Periodo de actualización: Trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información vigente y dos periodos anteriores.

Aplica a: Organismos Públicos que integran el Poder Legislativo.



Anexo C

Poder Judicial:

Artículo 85 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas

Denominación o razón social (nombre) del sujeto obligado	Aplica	NoAplica
Tribunal Administrativo del Poder Judicial del estado de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXIX, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLVI y XLVII
Tribunal Superior de Justicia – Consejo de la Judicatura (TSJ)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXIX, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLVI y XLVII

Artículo 88 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas

Deberá cumplir los formatos establecidos en el artículo 73 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Criterio Único: Los Organismos Públicos que integran el Poder Judicial deberán informar si alguna de estas fracciones no les es aplicable derivado de su decreto de creación.

Para la fracción I) Las versiones públicas de las sentencias y resoluciones que sean de interés público, pudiendo las partes oponerse a la publicación de sus datos personales.

Deberá cumplir los formatos establecidos en la Fracción II del artículo 73 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Para la fracción II) Las versiones o transcripciones estenográficas de las sesiones públicas.

Deberá cumplir los formatos establecidos en la Fracción III del artículo 73 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Para la fracción III) La relacionada con los procesos por medio de los cuales fueron designados los jueces y magistrados.

Deberá cumplir los formatos establecidos en la Fracción IV del artículo 73 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Para la fracción V) La lista de acuerdos y sentencias que diariamente se publiquen.

Deberá cumplir los formatos establecidos en la Fracción V del artículo 73 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Artículo 94 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas

Deberá cumplir los formatos establecidos en el artículo 78 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Criterio Único: Los Organismos Públicos que integran el Poder Judicial deberán informar si alguna de estas fracciones no les es aplicable derivado de su decreto de creación.

Anexo D

Organismos u Órganos Autónomos

Artículo 85 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas

Denominación o razón social (nombre) del sujeto obligado	Aplica	No Aplica
Comisión Estatal de los Derechos Humanos (CEDH)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLI, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XV, XXII, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII y XLVII
Fiscalía General del Estado (FGE)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLI, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XV, XXII, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII y XLVII
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. (ITAIPCH)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLI, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XV, XXII, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII y XLVII
Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana (IEPC)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLI, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XV, XXII, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII y XLVII
Tribunal Electoral del estado de Chiapas (TEECH)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLI, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XV, XXII, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII y XLVII

Universidad Autónoma de Chiapas (UNACH)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLI, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XV, XXII, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII y XLVII
Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (UNICACH)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLI, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XV, XXII, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII y XLVII

Artículo 90 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas No existe artículo en los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

La Fiscalía General del estado de Chiapas:

Criterio Único:

Para la fracción I. Las estadísticas e indicadores de gestión de la procuraduría de justicia del desempeño de los agentes ministeriales.

Derivado que esta fracción se encuentra únicamente en la Ley Estatal para dar cumplimiento los formatos establecidos son los siguientes.

Para el caso de la PNT el Formato establecido es el siguiente:

Periodo de actualización: Trimestral.

Conservar en el sitio de Internet: Información vigente y dos periodos anteriores.

Aplica a: Fiscalía General del estado de Chiapas.

Para la fracción II. Las estadísticas sobre el total de carpetas de investigación que fueron desestimadas, en cuantas se ejerció la acción penal, para cuantas se determinó o decreto el no ejercicio de la acción penal y cuantas se archivaron.

Derivado que esta fracción se encuentra únicamente en la Ley Estatal para dar cumplimiento los formatos establecidos son los siguientes.

Para el caso de la PNT el Formato establecido es el siguiente:

Periodo de actualización: Trimestral.

Conservar en el sitio de Internet: Información vigente y dos periodos anteriores.

Aplica a: Fiscalía General del estado de Chiapas.

I. El Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana del estado de Chiapas:

Artículo 91 Fracción I Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas Deberá cumplir los formatos establecidos en el artículo 74 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Criterio Único: Deberá cumplir los formatos establecidos en la Fracción I, inciso a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n). Los cuales son todos aplicables.

Para el inciso ñ). Los programas institucionales en materia de capacitación, educación cívica y fortalecimientos de los partidos políticos y demás asociaciones y agrupaciones políticas. Derivado que este inciso se encuentra únicamente en la Ley Estatal para dar cumplimiento los formatos establecidos son los siguientes.

Para el caso de la PNT el Formato establecido es el siguiente:

Periodo de actualización: Trimestral.

Conservar en el sitio de Internet: información vigente y dos periodos anteriores.

Aplica a: Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana.

II. La Comisión Estatal de los Derechos Humanos del estado de Chiapas:

Artículo 91 Fracción II Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas Deberá cumplir los formatos establecidos en el artículo 74 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Criterio Único: Deberá cumplir los formatos establecidos en la Fracción II, inciso a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m). Los cuales son todos aplicables.

Para el inciso n). Las estadísticas sobre las quejas y denuncias presentadas, que permitan identificar el género de la víctima, su ubicación geográfica, edad y tipo de la queja o denuncia Derivado que este inciso se encuentra únicamente en la Ley Estatal para dar cumplimiento los formatos establecidos son los siguientes.

Para el caso de la PNT el Formato establecido es el siguiente:

Periodo de actualización: Trimestral.

Conservar en el sitio de Internet: información vigente y dos periodos anteriores

Aplica a: Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

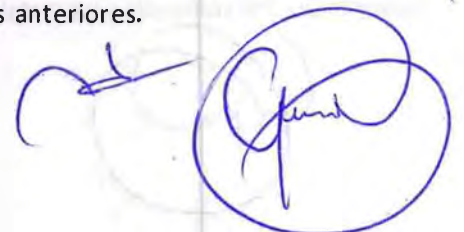
Para el inciso ñ). La relativa al esquema de colaboración y coordinación que exista con la Comisión Nacional de los Derechos Humanos. Derivado que este inciso se encuentra únicamente en la Ley Estatal para dar cumplimiento los formatos establecidos son los siguientes.

Para el caso de la PNT el Formato establecido es el siguiente:

Periodo de actualización: Trimestral.

Conservar en el sitio de Internet: información vigente y dos periodos anteriores.

Aplica a: Comisión Estatal de los Derechos Humanos



III. El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del estado de Chiapas:

Artículo 91 Fracción III Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas Deberá cumplir los formatos establecidos en el artículo 74 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Criterio Único: Deberá cumplir los formatos establecidos en la Fracción III, inciso a), b), c), d), e), f), g). Los cuales son todos aplicables.

Para el inciso h). Los lineamientos, criterios y recomendaciones emitidas por el Pleno. Derivado que este inciso se encuentra únicamente en la Ley Estatal para dar cumplimiento los formatos establecidos son los siguientes.

Para el caso de la PNT el Formato establecido es el siguiente:

Periodo de actualización: Trimestral.

Conservar en el sitio de Internet: información vigente y un periodo anterior.

Aplica a: El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del estado de Chiapas.

Para el inciso i). El Padrón de Sujetos Obligados Derivado que este inciso se encuentra únicamente en la Ley Estatal para dar cumplimiento los formatos establecidos son los siguientes.

Para el caso de la PNT el Formato establecido es el siguiente:

Periodo de actualización: Trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información vigente.

Aplica a: El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del estado de Chiapas.

Para el inciso j). Su estrado electrónico Derivado que este inciso se encuentra únicamente en la Ley Estatal para dar cumplimiento los formatos establecidos son los siguientes.

Para el caso de la PNT el Formato establecido es el siguiente:

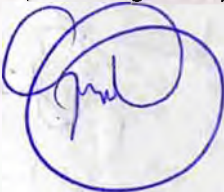
Periodo de actualización: Trimestral.

Conservar en el sitio de Internet: información vigente y dos periodos anteriores.

Aplica a: El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del estado de Chiapas.

IV. La Universidad Autónoma de Chiapas y Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas.

Artículo 91 Fracción IV Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas Deberá cumplir los formatos establecidos en el artículo 75 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.



Criterio Único: Las universidades públicas con autonomía, deberán cumplir los formatos establecidos en la Fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX del artículo 75 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia; los cuales son correspondientes a los incisos a), b), c), d), e), f), g), h), i) del artículo 91 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas, mismo que son aplicables todos para estas Universidades.

Para el inciso j). La información relativa a sus actividades culturales, deportivas y extracurriculares. Derivado que este inciso se encuentra únicamente en la Ley Estatal para dar cumplimiento los formatos establecidos son los siguientes.

Para el caso de la PNT el Formato establecido es el siguiente:

Periodo de actualización: Trimestral.

Conservar en el sitio de Internet: información vigente y un periodo anterior.

Aplica a: La Universidad Autónoma de Chiapas y Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas.

V. El Tribunal Electoral del estado de Chiapas:

Artículo 91 Fracción V Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas Deberá cumplir los formatos establecidos en el artículo 73 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

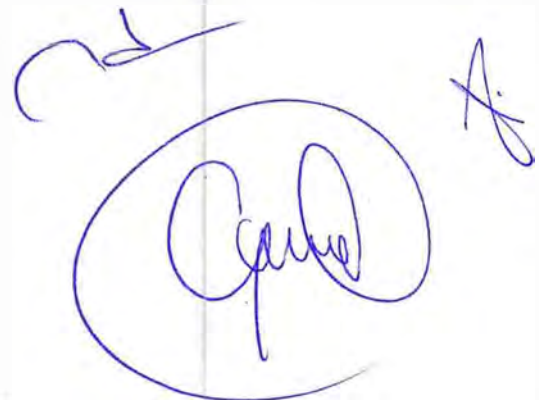
Criterio Único: aplica la Fracción V

Para el inciso a) Las versiones públicas de las sentencias y resoluciones que sean de interés público, pudiendo las partes oponerse a la publicación de sus datos personales. Deberá cumplir los formatos establecidos en la Fracción II del artículo 73 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Para el inciso b) Las versiones o transcripciones estenográficas de las sesiones públicas. Deberá cumplir los formatos establecidos en la Fracción III del artículo 73 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Para el inciso c) La relacionada con el proceso de designación de magistrado. Deberá cumplir los formatos establecidos en la Fracción IV del artículo 73 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Para el inciso d) La lista de acuerdos que diariamente se publiquen. Deberá cumplir los formatos establecidos en la Fracción V del artículo 73 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.



Anexo E

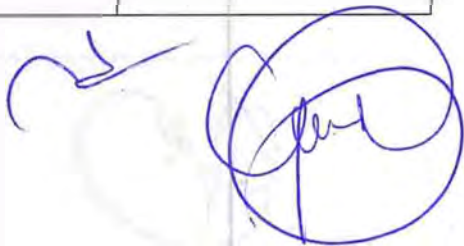
Ayuntamientos de los Municipios del Estado y sus Organismos Públicos.

Artículo 85 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas

Denominación o razón social (nombre) del sujeto obligado	Aplica	No Aplica
Ayuntamiento del municipio de Acacoyagua	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Acala	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Acapetahua	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Aldama	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento del municipio de Altamirano	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Amatlán	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Amatenango de la Frontera	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Amatenango del Valle	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Ángel Albino Corzo	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Arriaga	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento de Arriaga – SAPAM	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Bejucal de Ocampo	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Belisario Domínguez	Suspensión de procedimientos mediante acuerdo Sexto de la sesión Ordinaria, de fecha veintiocho de abril del año mil veintidós según consta en acta Octava. https://itaipchiapas.org.mx/emergente/0149_belisario_baja_290422.pdf	
Ayuntamiento del municipio de Bella Vista	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Benemérito de las Américas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Berriozábal	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento del municipio de Berriozábal – SAPAM	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Bochil	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Cacahoatán	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Capitán Luis Ángel Vidal	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Catazajá	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Chalchihuitán	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento del municipio de Chamula	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Chanal	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Chapultenango	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Chenalhó	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Chiapa de Corzo	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Chiapa de Corzo – SAPAM	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento del municipio de Chiapilla	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Chicoasén	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Chicomuselo	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Chilón	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Cintalapa	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Cintalapa – Sistema DIF municipal	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento de Cintalapa – SAPAM	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Coapilla	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Comitán de Domínguez	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Comitán de Domínguez – Sistema DIF municipal	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Comitán de Domínguez – COAPAM	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Comitán de Domínguez – IMPLAN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento del municipio de Copainalá	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de El Bosque	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de El Parral	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de El Porvenir	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Emiliano Zapata	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Escuintla	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento del municipio de Francisco León	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Concejo Municipal de Frontera Comalapa	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Frontera Hidalgo	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Concejo Municipal de Honduras de la Sierra	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Huehuetán	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Huitiupán	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

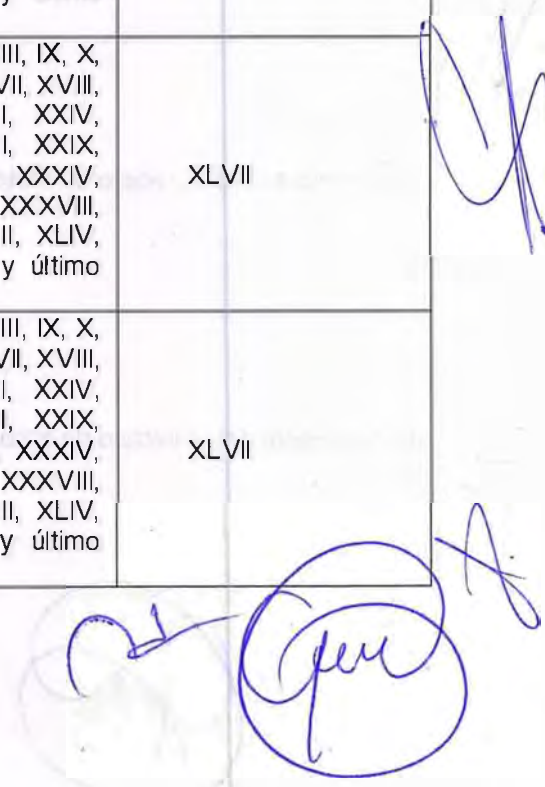
Handwritten signatures in blue ink, including a large circular signature and several smaller ones, located at the bottom right of the page.

Ayuntamiento del municipio de Huixtán	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Huixtla	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Huixtla – SAPAM	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Ixhuatán	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Ixtacomitán	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Ixtapa	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento del municipio de Ixtapangajoya	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Jiquipilas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Jitotol	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Juárez	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de La Concordia	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de La G a n a n z a	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento del municipio de La Independencia	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de La Libertad	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de La Trinitaria	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Larráinzar	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Las Margaritas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Las Margaritas – SAPAM	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento del municipio de Las Rosas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Mapastepec	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Maravilla Tenejapa	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Marqués de Comillas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Mazapa de Madero	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Mazatán	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII



Ayuntamiento del municipio de Mezcalapa	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Metapa	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Mitontic	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Montecristo de Guerrero	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Motozintla	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Nicolás Ruíz	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento del municipio de Ocosingo	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Ocosingo – Sistema DIF municipal	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Ocosingo – SAPAM	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Ocoatepec	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Ocozacoautla de Espinosa	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Ostucán	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento del municipio de Osumacinta	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Concejo Municipal de Oxchuc	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Palenque	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Palenque – Sistema DIF municipal	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Palenque – SAPAM	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Pantelhó	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento del municipio de Pantepec	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Pichucalco	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Pichucalco – SAPAM	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Pijijiapan	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Pueblo Nuevo Solistahuacán	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Rayón	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento del municipio de Reforma	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Rincón Chamula San Pedro	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Sabanilla	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Salto de Agua	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de San Andrés Duraznal	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de San Cristóbal de las Casas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas – Sistema DIF municipal	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas – SAPAM	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de San Fernando	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de San Juan Cancuc	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de San Lucas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Santiago El Pinar	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento del municipio de Siltepec	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Simojovel	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Sitalá	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Socoltenango	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Solosuchiapa	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Soyoló	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento del municipio de Suchiapa	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Suchiate	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Suchiate – Sistema DIF municipal	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Suchiate – SAPAM	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Sunuapa	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Tapachula	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento de Tapachula – Sistema DIF municipal	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Tapachula – COAPATAP	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Tapalapa	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Tapihula	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Tecpatán	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Tenejapa	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Concejo Municipal de Teopisca	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Tila	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Tila– Sistema DIF municipal	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Tonalá	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Tonalá – SAPAM	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Totolapa	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento del municipio de Tumbalá	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Tuxtla Chico	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Tuxtla Gutiérrez	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez – Sistema DIF municipal	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez – SMAPA	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Tuxtla Gutiérrez– ICIPLAM	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin of the document.

Handwritten signature in blue ink at the bottom center of the page.

Ayuntamiento del municipio de Tuzantán	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Tzimol	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Unión Juárez	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Venustiano Carranza	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Villa Comaltitlán	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Villa Comaltitlán – SAPAM	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Ayuntamiento del municipio de Villa Corzo	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Villaflores	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento de Villaflores – SAPAM	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Yajalón	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Ayuntamiento del municipio de Zinacantán	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII

Artículo 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas

Deberá cumplir los formatos establecidos en el artículo 71 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Criterio Único: El presente artículo, así como las fracciones que se derivan de él son aplicables para todos los ayuntamientos o concejos municipales.

Para la fracción I. Los Planes Municipales de Desarrollo o la denominación que se les otorgue.

Deberá cumplir los formatos establecidos en la Fracción I. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, los poderes ejecutivos de las Entidades Federativas, el Órgano Ejecutivo del Distrito Federal y los municipios.; inciso a) El Plan Nacional de Desarrollo, los planes estatales de desarrollo o el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal, según corresponda.

Para la fracción II. El contenido de las gacetas municipales, las cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos.

Deberá cumplir los formatos establecidos en la Fracción II. Adicionalmente, en el caso de municipios; inciso a) El contenido de las gacetas municipales, las cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos.

Para la fracción III. Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de los integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de la votación de los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos presentados.

Deberá cumplir los formatos establecidos en la Fracción II Adicionalmente, en el caso de municipios; inciso b) Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de los integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de la votación de los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos presentados.

Para la fracción IV. Los tipos y usos de suelos, así como las licencias de uso y construcción otorgadas.

Deberá cumplir los formatos establecidos en la Fracción I. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, los poderes ejecutivos de las Entidades Federativas, el Órgano Ejecutivo del Distrito Federal y los municipios; inciso f) La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos de uso y del suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales.

Para la fracción V. Las cuotas o tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como los valores unitarios de suelos y construcciones que se encuentren determinadas para el cobro de contribuciones respecto de la propiedad inmobiliaria.

Derivado que esta fracción se encuentra únicamente en la Ley Estatal para dar cumplimiento los formatos establecidos son los siguientes.

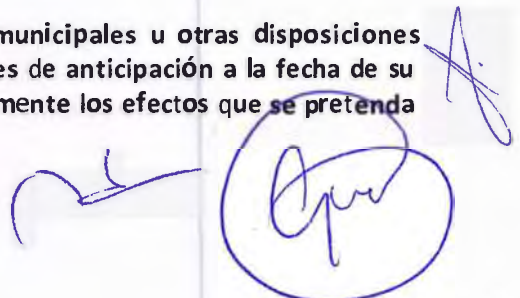
Para el caso de la PNT el Formato establecido es el siguiente:

Periodo de actualización: Anual

Conservar en el sitio de Internet: información vigente y un periodo anterior.

Aplica a: Organismos que integran los ayuntamientos y concejos municipales.

Para la fracción VI. Los anteproyectos de reglamentos, bandos municipales u otras disposiciones administrativas de carácter general, con por lo menos treinta días naturales de anticipación a la fecha de su discusión en el cabildo, salvo que su publicación pueda comprometer seriamente los efectos que se pretenda lograr o que se trate de situaciones de emergencia.



Deberá cumplir los formatos establecidos en la Fracción I. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, los poderes ejecutivos de las Entidades Federativas, el Órgano Ejecutivo del Distrito Federal y los municipios; inciso g) Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretender lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.

Para la fracción VII. La información adicional que deba publicarse conforme a lo dispuesto en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

Derivado que esta fracción se encuentra únicamente en la Ley Estatal para dar cumplimiento se deberá observar lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

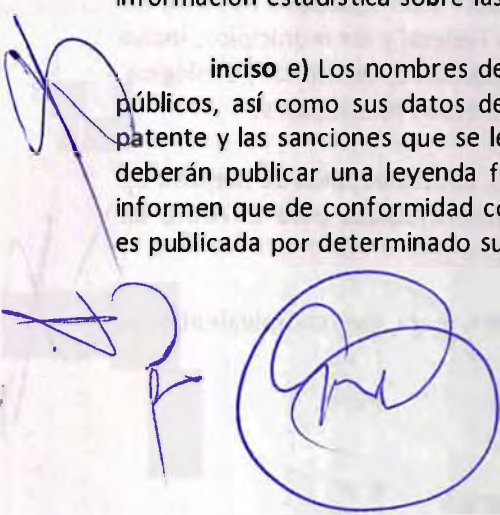
Deberá cumplir los formatos establecidos en la Fracción I. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, los poderes ejecutivos de las Entidades Federativas, el Órgano Ejecutivo del Distrito Federal y los municipios.

Inciso b) El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados.

Inciso c) El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones. En caso de que la Ley de expropiación del Estado no reconozca a los ayuntamientos y que en base a sus competencias y atribuciones generen y posean la información.

Inciso d) El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiere cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales.

inciso e) Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como corredores y notarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubiere aplicado. Aunque esta fracción NO aplica a los Ayuntamientos estos deberán publicar una leyenda fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda, en la que informen que de conformidad con sus atribuciones y lo establecido en la Ley notarial respectiva la información es publicada por determinado sujeto obligado.



Anexo F

Partidos Políticos y los candidatos independientes

Artículo 85 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas

Denominación o razón social (nombre) del sujeto obligado	Aplica	No Aplica
Partido Acción Nacional (PAN)	I, II, III, IV, V, VI, IX, XI, XIII, XVI, XVII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXIX, XLI, XLIII, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	VII, VIII, X, XII, XIV, XV, XVIII, XXI, XXII, XXVI, XXVIII, XXXVIII, XL, XLII, XLIV y XLVII.
Partido Chiapas Unido	I, II, III, IV, V, VI, IX, XI, XIII, XVI, XVII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXIX, XLI, XLIII, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	VII, VIII, X, XII, XIV, XV, XVIII, XXI, XXII, XXVI, XXVIII, XXXVIII, XL, XLII, XLIV y XLVII.
Partido Movimiento Ciudadano	I, II, III, IV, V, VI, IX, XI, XIII, XVI, XVII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXIX, XLI, XLIII, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	VII, VIII, X, XII, XIV, XV, XVIII, XXI, XXII, XXVI, XXVIII, XXXVIII, XL, XLII, XLIV y XLVII.
Partido Del Trabajo (PT)	I, II, III, IV, V, VI, IX, XI, XIII, XVI, XVII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXIX, XLI, XLIII, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	VII, VIII, X, XII, XIV, XV, XVIII, XXI, XXII, XXVI, XXVIII, XXXVIII, XL, XLII, XLIV y XLVII.
Partido Encuentro Solidario Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, IX, XI, XIII, XVI, XVII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXIX, XLI, XLIII, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	VII, VIII, X, XII, XIV, XV, XVIII, XXI, XXII, XXVI, XXVIII, XXXVIII, XL, XLII, XLIV y XLVII.
Morena	I, II, III, IV, V, VI, IX, XI, XIII, XVI, XVII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXIX, XLI, XLIII, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	VII, VIII, X, XII, XIV, XV, XVIII, XXI, XXII, XXVI, XXVIII, XXXVIII, XL, XLII, XLIV y XLVII.

Partido Podemos Mover a Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, IX, XI, XIII, XVI, XVII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXIX, XLI, XLIII, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	VII, VIII, X, XII, XIV, XV, XVIII, XXI, XXII, XXVI, XXVIII, XXXVIII, XL, XLII, XLIV y XLVII.
Partido Revolucionario Institucional (PRI)	I, II, III, IV, V, VI, IX, XI, XIII, XVI, XVII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXIX, XLI, XLII, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	VII, VIII, X, XII, XIV, XV, XVIII, XXI, XXII, XXVI, XXVIII, XXXVIII, XL, XLII, XLIV y XLVII.
Partido Redes Sociales Progresistas Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, IX, XI, XIII, XVI, XVII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXIX, XLI, XLIII, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	VII, VIII, X, XII, XIV, XV, XVIII, XXI, XXII, XXVI, XXVIII, XXXVIII, XL, XLII, XLIV y XLVII.
Partido Verde Ecologista de México (PVEM)	I, II, III, IV, V, VI, IX, XI, XIII, XVI, XVII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXIX, XLI, XLIII, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	VII, VIII, X, XII, XIV, XV, XVIII, XXI, XXII, XXVI, XXVIII, XXXVIII, XL, XLII, XLIV y XLVII.

Artículo 92 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas.

Deberá cumplir los formatos establecidos en el artículo 76 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Criterio Único: Aplican todas las fracciones específicas, por lo que deberán publicar lo contenido en ellas.

Anexo G

Fideicomisos y Fondos Públicos

Artículo 85 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas

Denominación o razón social (nombre) del sujeto obligado	Aplica	No Aplica
Fideicomiso de Apoyo a las Necesidades de los Cafecultores del Estado de Chiapas (FANCAFÉ) / Instituto del Café de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XXXVI, XLVI, XLVII
Fideicomiso de Prestaciones de Seguridad Social para los Trabajadores del Sector Policial Operativo al Servicio del Poder Ejecutivo del estado de Chiapas / Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XXXVI, XLVI, XLVII
Fideicomiso Fondo de Protección para Vehículos Propiedad del Poder Ejecutivo Estatal (FOPROVEP) / Oficialía Mayor del estado de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XXXVI, XLVI, XLVII
Fideicomiso Fondo Estatal de Fomento Industrial (FEFICH) / Secretaría de Economía y del Trabajo	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XXXVI, XLVI, XLVII
Fideicomiso Irrevocable de Inversión y Administración para el Programa Especial de Financiamiento a la Vivienda para el Magisterio del estado de Chiapas (FOVIMCHIS) / Secretaría de Educación	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XXXVI, XLVI, XLVII

<p>Fideicomiso para el Establecimiento de Parques Agroindustriales en el estado de Chiapas (FIDEPAR) / Secretaría de Economía y del Trabajo</p>	<p>I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.</p>	<p>XXXVI, XLVI, XLVII</p>
<p>Fideicomiso para la Promoción, Difusión y Comercialización de los Atractivos Turísticos del estado de Chiapas (FIDETUR) / Secretaría de Turismo</p>	<p>I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.</p>	<p>XXXVI, XLVI, XLVII</p>
<p>Fideicomiso Público de Administración e Inversión Fondo Estatal Ambiental (FESA) / Secretaría de Medio Ambiente e Historia Natural</p>	<p>I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.</p>	<p>XXXVI, XLVI, XLVII</p>
<p>Fideicomiso Público de Inversión, Administración y Fuente de Pago Fondo para la Gestión Integral de Riesgos de Desastres (FOGIRD) / Instituto para la Gestión Integral de Riesgos de Desastres del estado de Chiapas</p>	<p>I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.</p>	<p>XXXVI, XLVI, XLVII</p>
<p>Fideicomiso Público para la Modernización del Transporte Público del estado de Chiapas (FIMOTRA) / Secretaría de Movilidad y Transporte</p>	<p>I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.</p>	<p>XXXVI, XLVI, XLVII</p>
<p>Fideicomiso Tecnologías Educativas y de la Información para Maestros de Educación Básica del estado de Chiapas/ Secretaría de Educación</p>	<p>I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.</p>	<p>XXXVI, XLVI, XLVII</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, a checkmark, and a circular stamp at the bottom.

<p>Fideicomiso "Una Mano... Una Esperanza" / Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del estado de Chiapas</p>	<p>I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.</p>	<p>XXXVI, XLVI, XLVII</p>
<p>Fondo de Financiamiento para las Empresas de Solidaridad del Sector Artesanal de Chiapas (FOFESSA) / Secretaría de Economía y del Trabajo</p>	<p>I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.</p>	<p>XXXVI, XLVI, XLVII</p>
<p>Fondo de Fomento Agropecuario del estado de Chiapas (FOFAE) / Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca</p>	<p>I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.</p>	<p>XXXVI, XLVI, XLVII</p>
<p>Fondo de Fomento Económico Chiapas Solidario (FOFOE) / Secretaría de Economía y del Trabajo</p>	<p>I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.</p>	<p>XXXVI, XLVI, XLVII</p>
<p>Fondo de Inversión y Administración para el Desarrollo de Programas del Sector Educativo del Programa Nacional de Becas de Manutención PRONABES (FIDEPROSE-PRONABES) Secretaría de Educación</p>	<p>I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.</p>	<p>XXXVI, XLVI, XLVII</p>
<p>Fondo de Seguridad Pública del estado de Chiapas (FOSEG) / Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública</p>	<p>I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.</p>	<p>XXXVI, XLVI, XLVII</p>

Fondo Estatal de Desarrollo Comercial, Agropecuario y Agroindustrial (FEDCAA) / Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XXXVI, XLVI, XLVII
Fondo de Apoyo para la economía de las Mujeres (FAEM)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XXXVI, XLVI, XLVII

Artículo 93 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas.

Deberá cumplir los formatos establecidos en el artículo 77 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Criterio Único: Aplican todas las fracciones específicas, por lo que deberán publicar lo contenido en ellas, para el caso de los fideicomisos y/o fondos públicos deberán coordinar con su operadora de sector.

Anexo H

**Fideicomisos de los Organismos y Órganos Autónomos
(Sujetos obligados Indirectos)**

Artículo 85 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas

Denominación o razón social (nombre) del sujeto obligado	Aplica	No Aplica
Fideicomiso Irrevocable de Administración e Inversión Fondo Contra la Delincuencia Organizada (FOCODO) / Fiscalía General del Estado	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XXXVI, XLVI, XLVII
Fideicomiso Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) / Universidad Autónoma de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XXXVI, XLVI, XLVII
Fideicomiso Programa de Fortalecimiento a la Excelencia Educativa (PROFEXCE) / Universidad Autónoma de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XXXVI, XLVI, XLVII
Fideicomiso Programa para el desarrollo profesional docente (PRODEP) / Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XXXVI, XLVI, XLVII

Fideicomiso Programa de Fortalecimiento a la Excelencia Educativa (PROFEXCE)/ Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XXXVI, XLVI, XLVII
---	--	--------------------

Artículo 93 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas.

Deberá cumplir los formatos establecidos en el artículo 77 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Criterio Único: Aplican todas las fracciones específicas, por lo que deberán publicar lo contenido en ellas, para el caso de los fideicomisos y/o fondos públicos indirectos deberán coordinar con su operadora de sector.

Anexo I

Sindicatos que reciben y ejercen recursos públicos

Artículo 85 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas

Denominación o razón social (nombre) del sujeto obligado	Aplica	NoAplica
Sindicato de Trabajadores al Servicio del Gobierno del estado de Chiapas	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del estado de Chiapas (SUTSISSTECH)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Poder Legislativo/ del Congreso del estado de Chiapas (STSPLE)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único Independiente del Colegio de Bachilleres de Chiapas (SUICOBACH)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato de Trabajadores de Confianza del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica del estado de Chiapas (STRAC-CEPTECH)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato de Trabajadores del Colegio de Educación Profesional Técnica del estado de Chiapas	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Independiente y Democrático de los Trabajadores al Servicio del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del estado de Chiapas	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII

Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Intercultural de Chiapas (SUTUNICH)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato del Personal Académico de la Universidad Autónoma de Chiapas (SPAUNACH)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato de Trabajadores Administrativos de la Universidad Autónoma de Chiapas (STAUNACH)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato del Personal Académico de la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (SPAUNICACH)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato de Empleados Administrativos de la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (SEAUNICACH)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato de Trabajadores Chiapanecos al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas (SITRACHISA)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato de Trabajadores Unidos al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas (STUSAT)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas (SUTSM)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Honorable Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas (SUTESA)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Sindicato Unido de Trabajadores del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas (SUTRA)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato de los Trabajadores del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único de Trabajadores del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas (SUTSDIF)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato de Trabajadores del Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas (STSMAPA)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único de Trabajadores del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas (SUTSAPA)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Tapachula, Chiapas	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único de Trabajadores del Honorable Ayuntamiento de Tapachula, Chiapas	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único del Sistema DIF de Tapachula, Chiapas (SUTDIF)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato del Comité de Agua Potable y Alcantarillado en defensa de los trabajadores. Tapachula, Chiapas (SCAPADT)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII

Sindicato Único de Trabajadores del Comité de Agua Potable y Alcantarillado de Tapachula, Chiapas (SUTCOAPATAP)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Independiente de Trabajadores al Servicio del Municipio de San Cristóbal de las Casas, Chiapas	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único de Trabajadores Municipales de San Cristóbal de las Casas (SUTRAM)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato de Trabajadores al Servicio del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal, San Cristóbal de las Casas, Chiapas. (SITRASSAPAM).	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Chiapa de Corzo, Chiapas (SUTRADECH)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Chiapa de Corzo, Chiapas (SUTRADECH-SAPAM)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Honorable Ayuntamiento de Ocosingo, Chiapas	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Ocozocoautla de Espinosa, Chiapas	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Jiquipilas, Chiapas	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII

Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Reforma, Chiapas	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Sistema de Agua Potable de Reforma, Chiapas	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único de Trabajadores del Honorable Ayuntamiento Municipal de Villaflores, Chiapas	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Único de Trabajadores "Benito Juárez" al Servicio del Honorable Ayuntamiento Municipal del Municipio de Frontera Comalapa, Chiapas	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato de Trabajadores de Oficios Varios al Servicio del Honorable Ayuntamiento de Huixtla, Chiapas	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Unión Sindical de Empleados y Trabajadores del Honorable Ayuntamiento Municipal de Suchiate, Chiapas	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII
Sindicato Independiente del Movimiento de Renovación Sindical del Colegio de Bachilleres de Chiapas (SIMORSICOBACH)	I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII

Artículo 95 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas

Deberá cumplir los formatos establecidos en el artículo 79 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Criterio Único: Aplican todas las fracciones específicas, por lo que deberán publicar lo contenido en ellas.

Anexo J

Cualquier persona física o moral que reciban y ejerzan recursos públicos o que realice o ejerza actos de autoridad en los ámbitos estatal y municipal.

Artículo 85 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas

Denominación o razón social (nombre) del sujeto obligado	Aplica	No Aplica
Comité de Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Chiapas, A.C.	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XXXVI, XLVI, XLVII
Comité Estatal de Sanidad Acuícola de Chiapas, A.C.	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XXXVI, XLVI, XLVII
Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Chiapas, A.C.	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XXXVI, XLVI, XLVII

Artículo 98 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Deberá cumplir los formatos establecidos en el artículo 82 de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia.

Criterio Único: Aplican todas las fracciones específicas, por lo que deberán publicar lo contenido en ellas.

Anexo K

Empresas de participación estatal

Artículo 85 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas

Denominación o razón social (nombre) del sujeto obligado	Aplica	No Aplica
Sociedad Operadora del Aeropuerto Internacional "Ángel Albino Corzo", S.A. de C.V.	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo	XI, XXXVI, XLVI y XLVII
Sociedad Operadora de la Torre Chapas, S.A. de C.V.	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo	XI, XXXVI, XLVI y XLVII

Criterio Único: Aplica toda la información que sea de utilidad o de máxima publicidad que se considere relevante, por lo que deberán publicar lo contenido en ellas y/o mandate el Pleno del Instituto.



Anexo L

Los sujetos obligados de reciente creación y/o incorporación al Padrón de sujetos obligados en el Instituto serán regidos por la siguiente tabla de aplicabilidad:

Obligaciones comunes: Artículo 85 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas

Clasificación del Sujeto Obligado inscrito en el Instituto	Aplica	No aplica
Poder Ejecutivo	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Dependencias	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Órganos Desconcentrados	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Administración Pública Paraestatal	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Organismos Públicos Descentralizados Sectorizados	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII

Organismos Públicos Descentralizados No Sectorizados	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVI, XXXVII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Organismos Auxiliares.	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XIV, XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLVI y XLVII
Empresas de Participación Estatal	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo	XI, XXXVI, XLVI y XLVII
Poder Legislativo	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XLIII, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XV, XXII, XXVI, XL, XLI, XLII, XLIV, XLV y XLVI
Poder Judicial	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXIX, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XV, XXII, XXV, XXVI, XXXVII, XL, XLI, XLII, XLVI y XLVII

Organismos u Órganos Autónomos	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XV, XXII, XXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII y XLVII
Ayuntamientos de los Municipios del Estado y sus Organismos Públicos	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XLVII
Fideicomisos y Fondos Públicos	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XXXVI, XLVI, XLVII
Fideicomisos de los Organismos y Órganos Autónomos (Sujetos obligados Indirectos)	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.	XXXVI, XLVI, XLVII
Partidos Políticos	I, II, III, IV, V, VI, IX, XI, XIII, XVI, XVII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXIX, XLI, XLIII, XLV, XLVI, XLVIII, XLIX y último párrafo.	VII, VIII, X, XII, XIV, XV, XVIII, XXI, XXII, XXVI, XXVIII, XXXVIII, XL, XLII, XLIV y XLVII.

Handwritten signatures and stamps in blue ink are present on the right side of the page. There are two distinct signatures, one above the other, and a large circular stamp at the bottom right corner.

<p>Sindicatos que reciben y ejercen recursos públicos</p>	<p>I, II, III, IX, XIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXIV, XXXIX, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.</p>	<p>IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLVI, XLVII</p>
<p>Personas físicas o morales que reciban y ejerzan recursos públicos o que realice o ejerza actos de autoridad en los ámbitos estatal y municipal</p>	<p>I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo.</p>	<p>XXXVI, XLVI, XLVII</p>

Obligaciones específicas: Deberá consultar los anexos A, B, C, D, E, F, G, H, I, J y K de conformidad a los artículos 86 al 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas.

Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a large signature at the top, a signature with a circular stamp below it, and another signature at the bottom.

Anexo M


El proceso de verificación a las obligaciones de transparencia que deben publicar los Sujetos Obligados en la Plataforma Nacional de Transparencia se efectuará por el personal de la Dirección de verificación conforme a lo siguiente:


Paso I.- Previo para realizar una Verificación	Observación
Documentos normativos administrativos	El Verificador deberá preparar
Padrón de Sujetos Obligados adscritos al Instituto	Padrón vigente
Tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información del Sujeto Obligado a Verificar	Aprobada por Pleno
Formatos de Cédula de Verificación del Sujeto Obligado a Verificar	Aprobada por Pleno
Documentos normativos para la verificación	El Verificador deberá preparar
Ley de Transparencia y Acceso a la Información del estado de Chiapas	Vigente
Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del estado de Chiapas	Vigente
Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones de transparencia.	Vigente
Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Chiapas.	Vigente
Lineamientos de Verificaciones de las Obligaciones de Transparencia.	Vigente
Pasos II.- Cédula de Verificación Homologada	Aprobada por Pleno
Vaciar la aplicabilidad que se encuentra en la tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información del Sujeto Obligado a verificar en el Formato de la Cédula de Verificación, de conformidad a las obligaciones comunes y específicas materia de transparencia de la Ley local.	Aprobada por Pleno
Paso III.- Inicio de la Verificación	
Una vez llenada la Cédula de Verificación se abrirá la siguiente liga electrónica https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	PNT / Portal Institucional del S.O.
Posterior a ello se dará un clic sobre el logo de "Información Pública"	

La acción anterior llevara a la siguiente liga electrónica https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio	
En el campo "Selecciona el ámbito de gobierno de la institución", se selecciona "Chiapas"	
De la acción anterior se debe seleccionar la "Institución" que corresponda al Sujeto Obligado a verificar.	
Posterior a la acción anterior se "Selecciona la obligación que quieres consultar" las cuales pueden ser "Generales" y/o "Específicas"	
A continuación, se busca en la Cédula de verificación las fracciones que el Sujeto Obligado le aplican para poder seleccionar en la PNT la fracción a revisar o portal institucional.	
Una vez seleccionada la Fracción a revisar, se da paso a revisar las columnas correspondientes al periodo de conservación de la información los cuales pueden ser "Trimestral, Semestral y Anual" y el tipo de ejercicio y periodo de la información que puede ser "información vigente, ejercicio en curso y la información generada en los ejercicios anteriores (esto depende del periodo que señale la tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información) "	
Una vez seleccionada la fracción aplicable se dará clic de conformidad a lo que se verificará en el SIPO	
Ejercicio (el que se encuentra indicado en la tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información)	
Selección de formato (siempre y cuando la fracción así lo requiera)	
Consultar (para actualizar la visualización de la información a verificar)	
Selección del periodo que se desea consultar (se deriva de los periodos de conservación de la información de la tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información "Trimestre, Semestral, Anual")	
Si se visualiza la siguiente Leyenda "Se encontraron xxxx resultados, puede consultarse el detalle."	
Posterior a ello si los resultados existen se podrá dar un clic en el botón "Descargar"	




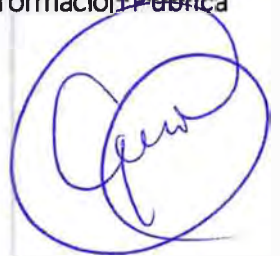
<p>Una vez descargado el archivo de excel se abrirá para visualizar cada uno de los campos que solicita los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones de transparencia.</p>	
<p>Si existe o no información y corresponde a lo solicitado por el Lineamiento Técnico General para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones de transparencia se procederá a calificar la fracción que indique la cédula de verificación (estos puntos pueden ser 0 puntos si no existe o no se visualiza la información, 50% del total del punto aprobado por Pleno si la información existe o se visualiza parcialmente y 100% del puntaje si la información existe y se visualiza correctamente). Siempre acorde a los criterios descritos en el Lineamiento Técnico General.</p>	<p>Revisar el apartado de guía y consideraciones a verificar previstas en los anexos M y N; así como del presente Lineamiento.</p>
<p>Una vez llenados todos los campos de la Cédula de Verificación se realiza la sumatoria de las Obligaciones Comunes y solo si el Sujeto Obligado a verificar cuenta con obligaciones específicas de conformidad a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del estado de Chiapas también se tomara el cálculo (total común + total específica)/2 = Calificación de cumplimiento y/o incumplimiento.</p>	
<p>Derivado de lo anterior se reportará al Pleno la calificación que obtiene el Sujeto Obligado (puede ser Cumplimiento y/o Incumplimiento)</p>	
<p>Si fuese Cumplimiento (se notificará el cumplimiento al Sujeto Obligado mediante correo electrónico institucional de la unidad de transparencia registrado en el directorio del Instituto)</p>	
<p>No cumplimiento (se notificará y se solicita al Sujeto Obligado mediante correo electrónico institucional que cumpla con subsanar lo requerido por el Pleno)</p>	
<p>El Verificador hará una segunda verificación para identificar si el Sujeto Obligado cumplió con lo señalado por el Pleno repitiendo los pasos de ser necesario (si cumple se notifica al Sujeto; caso contrario si aún persiste el incumplimiento dará paso al requerimiento, medidas de apremio y/o sanciones económicas)</p>	<p>Esto dependerá de la etapa de verificación: 1ra. Dictamen Inicial. 2da. Requerimiento. 3ra. Medida de apremio. 4ta. Sanción económica</p>





Las acciones de vigilancia se efectuarán en la **Plataforma Nacional de Transparencia** o **portal institucional** conforme a la **tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información** a las obligaciones comunes y específicas previstas en la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública** del Estado de Chiapas aprobadas por el Pleno del Instituto.





Anexo N

Las características generales a las obligaciones de transparencia que debe tener la información publicada por el sujeto obligado y algunas observaciones son las siguientes:

Valoración de nivel de cumplimiento	Características de la información publicada por el Sujeto Obligado
Cumple	El ejercicio y las fechas de inicio y término del periodo que se informa publicados por el sujeto obligado corresponden con el periodo de actualización de la obligación de transparencia establecido en los Lineamientos técnicos respectivos y en la Tabla de actualización y conservación de la información.
	La información está completa y actualizada al periodo que corresponde (mensual, trimestral, anual, etcétera) en cada uno de los registros (filas) y campos (columnas) que conforman el formato.
	La información de cada campo (columna) ya sea, por ejemplo: datos, documentos, sitios electrónicos, bases de datos, entre otros, y de todos los registros (filas) corresponde con lo requerido y especificado en los Lineamientos Técnicos correspondientes.
	Respecto de uno o más criterios (campos) de algunos registros que no tienen información, el sujeto obligado publica en el campo "Nota", explicaciones claras, fundamentadas y/o motivadas que justifican la falta de información.
	Los hipervínculos publicados por el sujeto obligado funcionan adecuadamente, dirigen a la información específica que requiere el criterio (archivo, documento, sitio, sistema, listado, etcétera) y permiten acceder al contenido especificado, además contienen información que es exportable, es decir, que permite realizar acciones básicas como: seleccionar una parte o todo el texto, copiar o imprimir y que es un documento que cuenta con reconocimiento de caracteres.
	La fecha de actualización registrada indica que la información está actualizada en tiempo y forma de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación.
	La fecha de validación registrada es igual o posterior a la de actualización, pues indica el día, mes y año en que el sujeto obligado revisa y confirma que es la información vigente al periodo respectivo.
	Los criterios sustantivos de contenido se darán por cumplidos totalmente únicamente si los criterios adjetivos de actualización se cumplen totalmente, tal como lo establecen los Lineamientos Técnicos Generales en su Capítulo III, punto Décimo Quinto.
Cumple Parcialmente	La información está incompleta debido a que en uno o más campos (columnas) de uno o más registros (filas) que deben contener información no se registra nada ni se incluye alguna explicación en el campo "Nota".
	La/s nota/s publicada/s por el sujeto obligado para explicar la ausencia de información en uno o más campos, no satisfacen por completo al verificador/a,

	debido a que la explicación no es clara o no está completa o no está motivada y/o fundamentada.
	En los campos que corresponden a los criterios adjetivos, se registran fechas de actualización o validación futuras al momento de la verificación.
	Los documentos que se despliegan no son legibles.
	El sujeto obligado pretende justificar mediante una nota la falta de información total en alguna obligación de transparencia, pero ni la nota ni el formato contienen los datos en los siguientes campos: Ejercicio, Periodo que se informa, Área o unidad administrativa, Fecha de actualización y Fecha de validación. Con uno de los datos anteriores que haga falta, se valora con cumplimiento parcial (0.5) y Incumple (0) en los criterios (campos) correspondientes.
	Los hipervínculos publicados por el sujeto obligado no corresponden adecuadamente, dirigen a la información específica que requiere el criterio (archivo, documento, sitio, sistema, listado, etcétera) y además que no permiten acceder al contenido especificado, así mismo contienen información que no es exportable, es decir, que permite realizar acciones básicas como: seleccionar una parte o todo el texto, copiar o imprimir y que es un documento que no cuenta con reconocimiento de caracteres.
Incumple	Se registrará Incumple en todos los criterios (sustantivos y adjetivos) en caso de que no haya información publicada correspondiente al periodo anterior concluido, según corresponda, ni se incluye explicación alguna en el campo "Nota".
	Se registrará Incumple en los campos (criterios) en los que no haya información registrada o están en blanco y en el campo "Nota" no hay explicación de las razones por las que no se publicó información.
	La información publicada o nota no corresponde con lo solicitado por el criterio.
	Respecto de la información vigente, si el sujeto obligado no publica información del periodo que requiere la Tabla de actualización y conservación, ni valida la información al periodo que corresponda, se debe valorar con incumplimiento, aun cuando se conserve información y ésta claramente sea del periodo/s anterior/es; lo cual se puede corroborar con las fechas de inicio y término del periodo que se informa y/o las fechas de actualización y validación de la información.
	La/s nota/s publicada/s por el sujeto obligado no son claras, no están completas, no están motivadas y/o fundamentadas, ni señalan: Ejercicio, periodo que se informa, área o unidad administrativa y fechas de actualización y validación; o no satisfacen al verificador/a en la revisión que realiza porque no corresponde con lo requerido en el criterio.
	Se valorará con Incumple los criterios (campos) en los que el sujeto obligado publica un hipervínculo, pero éste no funciona o no dirige a la información requerida.

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
I. El marco normativo completo que les aplica o rige, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros.				Trimestral	<p>Quando únicamente se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación, decreto, reforma, adición, derogue o abrogue o se realice cualquier tipo de modificación a cualquier norma al marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico O Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet.</p> <p>Todos los Sujetos Obligados deberán incluir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como la normatividad en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales que les corresponda.</p>	Información Vigente
II. La estructura orgánica completa debidamente autorizada, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los Sujetos Obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.				Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica.	información vigente
III. Las facultades, atribuciones o funciones de cada una de sus Áreas.				Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información vigente
IV. Las metas y Objetivos de cada una de las Áreas de conformidad con sus programas operativos.				Anual	Durante el primer trimestre del ejercicio en curso.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores
V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer.				Trimestral	●—●	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores
VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.				Trimestral	●—●	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
VII. El directorio de todos los Servidores o funcionarios públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio en mención, por lo menos deberá incluir: a) Nombre y cargo o nombramiento asignado. b) Nivel del puesto en la estructura orgánica. c) Fecha de alta en el cargo. d) Domicilio oficial para recibir correspondencia. e) Número telefónico, fax y dirección de correo electrónico oficial o institucional. f) Dirección electrónica de la página oficial del Sujeto Obligado en Internet. De manera adicional podrá agregarse cualquier otro dato que permita identificar y/o conocer información oficial relativa al personal de los Sujetos Obligados.				Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	información vigente

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración; así como de las deducciones que por cualquier concepto le sean aplicadas directamente a la remuneración del personal de que se trate.				Trimestral	En caso de que exista alguna modificación antes de la conclusión del periodo, la información deberá actualizarse a más tardar en los 15 días hábiles posteriores.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.				Trimestral	---	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
X. El número total de las plazas y del personal de base y de confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada una de las áreas.				Trimestral	---	Información vigente
XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.				Trimestral	---	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XII. La información en versión pública de las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello y de acuerdo a la normatividad aplicable.				Trimestral	---	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XIII. El domicilio oficial de la Unidad de Transparencia, así como el nombre y cargo del responsable de dicha Unidad, señalando la dirección electrónica donde puedan recibirse las solicitudes de acceso a la información pública y de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales.				Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información vigente
XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.				Trimestral	En su caso, se actualizará la información, previo a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos; de conformidad con la normativa aplicable al Sujeto Obligado.	Información vigente y del ejercicio en curso
XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en la que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: a) Área. b) Denominación del Programa. c) Periodo de vigencia. d) Diseño, objetivos y alcances. e) Metas físicas. f) Población beneficiada estimada. g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal correspondientes.						

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO _____

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO _____

FECHA _____

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
h) Requisitos y procedimientos de acceso. i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana. j) Mecanismos de exigibilidad. k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones. l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición y nombre de las base de datos utilizadas para su cálculo. m) Formas de participación social. n) Articulación con otros programas sociales. ñ) Vínculo a las reglas de operación o documento equivalente. o) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas; y p) Padrón de beneficiarios, mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias; el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas; unidad territorial, en su caso; edad y sexo.				Trimestral	La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XVI. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos.				Trimestral	Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al Sujeto Obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación.	En cuanto a la normatividad la información vigente. Respecto a los recursos entregados a sindicatos: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
XVII. La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o su equivalente, hasta el titular del Sujeto Obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.				Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de los servidores públicos que integran el sujeto obligado, así como su información curricular	información vigente
XVIII. El estado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.				Trimestral	—○—	Información del ejercicio en curso y respecto de los(as) servidores(as) públicos(as) que hayan sido sancionados y permanecan en el Sujeto Obligado al momento de la actualización de Información, se conservará la información correspondiente a dos ejercicios anteriores
XIX. Los servicios públicos que ofrecen, señalando los requisitos, trámites y formatos que, en su caso, sean necesarios para acceder a ellos.				Trimestral	—○—	información vigente
XX. Los demás trámites que ofrecen con sus respectivos requisitos y formatos.				Trimestral	—○—	información vigente

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.				Trimestral y Anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública	☐—☐	información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable.				Trimestral	Con datos mensuales.	información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.				Trimestral y Anual	Anual, respecto al Programa de Comunicación social o equivalente.	Vigente, respecto a los mensajes e hipervínculo. Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente y de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad
XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las adiciones que correspondan.				Trimestral	☐—☐	información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros.				Annual	En su caso, 15 días hábiles después de que el contador público independiente entregue una dictaminación especial	Información de seis ejercicios anteriores
XXVI. Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.				Trimestral	☐—☐	información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas, especificando los titulares de aquellas, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos.				Trimestral	☐—☐	información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature, a smaller signature, and a circular stamp or signature.

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN
NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la Información
	SI	NO				
<p>XXVIII. La información sobre los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:</p> <p><i>a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo. 2. Los nombres de los participantes o invitados. 3. El nombre del ganador y las razones que lo justifican. 4. El área solicitante y la responsable de su ejecución. 5. Las convocatorias e invitaciones emitidas. 6. Los dictámenes y fallo de adjudicación. 7. El contrato y, en su caso, sus anexos. 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda. 9. La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable. 10. Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva. 11. Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración. 12. Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados. 13. El convenio de terminación; y 14. El finiquito. <p><i>b) De las adjudicaciones directas:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La propuesta enviada por el participante. 2. Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo. 3. La autorización del ejercicio de la opción. 4. En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y los montos. 5. El nombre de la persona física o moral adjudicada. 6. La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución. 7. El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra. 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda. 9. Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados; 10. El convenio de terminación; y 11. El finiquito. 				Trimestral		<p>Información vigente, es decir, los Instrumentos Jurídicos vigentes, contratos y convenios; aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large circular signature, a stylized 'F', and other illegible marks.

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO _____

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO _____

FECHA _____

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Período de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Período de Conservación de la información
	SI	NO				
XXXIX. Los informes que por disposición constitucional o legal estén obligados a generar, rendir o presentar los Sujetos Obligados.				Trimestral	—	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXX. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, atribuciones, competencias o funciones, con la mayor desagregación posible.				Trimestral	—	información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.				Trimestral	A más tardar 30 días hábiles después del cierre del periodo que corresponda.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
XXXII. Padrón de proveedores y contratistas.				Trimestral	—	información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XXXIII. Los convenios de coordinación con sus homólogos de la Federación, de otras entidades federativas y/o de los municipios, así como aquellos relativos a la concertación con los sectores social y privado.				Trimestral	—	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos se emitiesen en ejercicios anteriores
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad.				Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir algún bien o dar de baja algún bien.	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención.				Trimestral	—	Información del ejercicio en curso. En caso de que el Sujeto Obligado haya recibido recomendación y/o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservará la información durante dos ejercicios
XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.				Trimestral	—	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana.				Trimestral	—	información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO _____

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO _____

FECHA _____

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
XXXVIII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.				Trimestral	---	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
XXXIX. Las actas, acuerdos o resoluciones de los Comités de Transparencia.				Semestral y trimestral	Semestral, respecto de las sesiones y resoluciones. En cuanto al calendario de las sesiones a celebrar, se publicará la información en el primer trimestre del ejercicio en curso y se actualizará trimestralmente con los linkpénculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso, se celebren. Respecto a los integrantes del Comité de transparencia, se actualizará trimestralmente la información correspondiente.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. Respecto de los integrantes del Comité de Transparencia, información vigente
XL. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos.				Anual	---	Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos
XLI. Los estudios financiados con recursos públicos.				Trimestral	En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLII. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.				Trimestral	---	Respecto de los Sujetos Obligados que no son Instituciones de seguridad social, se conservará información vigente. En cuanto a las Instituciones de seguridad social o que pagan jubilaciones o pensiones de forma directa a sus trabajadores, información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.				Trimestral	---	Información vigente en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLIV. Las Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.				Semestral	---	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN
NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
XLV. El cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, el catálogo de series, la guía de archivos, el formato de la ficha de valoración documental y demás instrumentos de organización archivística.				Anual y semestral	El cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	información vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental, información del ejercicio en curso y ejercicio anterior respecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados, información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI. Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos.				Trimestral	---	información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLVII. Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente.				Trimestral	---	información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLVIII. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público y a las solicitudes de acceso a la información pública formuladas por los solicitantes.				Trimestral	---	información vigente
XLIX. Las solicitudes de acceso a la información pública recibidas y las respuestas otorgadas a cada una de ellas, incluyendo en su caso la información entregada.				Trimestral	---	información que se genere en el ejercicio en curso
Tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información				Anual	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	información vigente y la generada en el ejercicio en curso

De conformidad al artículo 63 fracción XIV, 68, 73, 74 de la ley de transparencia local, se determina 3 puntos posibles a obtener de conformidad a:

Cuenta con Portal Institucional	X		Trimestral	Que el portal exista y se encuentre activo	información vigente
Cuenta con liga electrónica (banner) hacia la PNT	X		Trimestral	Que la liga exista y dirija correctamente al sitio	información vigente
Cuenta con liga electrónica (banner) hacia el ITAIPCH	X		Trimestral	Que la liga exista y dirija correctamente al sitio	información vigente

NOMBRE Y FIRMAS DEL RESPONSABLE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA ASI COMO DEL COMITÉ

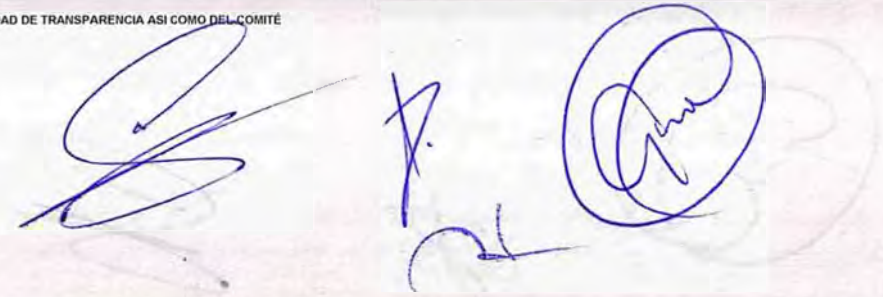


TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOOO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación de la información
	SI	NO				
I. El Plan Estatal de Desarrollo.				Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal, las Entidades Federativas y el Gobierno de la Ciudad de México; cuando se decreta el Plan respectivo cada seis años o en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.	Poder Ejecutivo Federal, las Entidades Federativas y el Gobierno de la Ciudad de México. Cuando se decreta el Plan respectivo cada seis años o en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.	Información vigente y la correspondiente a por lo menos dos administraciones anteriores
II. El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados.				Anual	→	Información vigente y la correspondiente a todos los ejercicios correspondientes a la administración en curso y por lo menos dos administraciones anteriores
III. El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública, así como las ocupaciones superficiales.				Trimestral	→	Información del ejercicio en curso por lo menos una administración anterior
IV. El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos, así como la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales.				Trimestral	→	Información vigente, y la del ejercicio en curso
V. Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como notarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubieran aplicado.				Trimestral	→	Información vigente
VI. La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano y ordenamiento territorial y ecológico.				Anual. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal. Los municipios actualizarán sus planes cada tres o cuatro años según corresponda. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción se actualizarán trimestralmente	Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción se actualizarán trimestralmente. En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes.	Los Planes vigentes. Respecto de los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción, la información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso
VII. Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevengan las disposiciones aplicables; al Sujeto Obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones aplicables.				Trimestral	→	Información vigente
VIII. Las leyes, decretos, reglamentos y demás disposiciones de observancia general, contenidas en el Periódico Oficial del Estado.				Semestral	→	Información vigente
IX. Las formulas o acuerdos de distribución de los recursos públicos federales y estatales a los municipios.				Trimestral	→	la vigente y dos ejercicios anteriores

NOMBRE Y FIRMAS DEL RESPONSABLE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA ASI COMO DEL COMITÉ

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 87.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, el Poder Legislativo del Estado deberá poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
I. La agenda legislativa.				Por cada periodo ordinario de sesiones. En los casos que el marco normativo de cada congreso o lo estipule, la agenda legislativa se presentará por cada año legislativo o de manera trianual	Cuando la norma lo establezca, cada grupo parlamentario presentará una agenda propia, en otros casos, podrá presentarse una agenda común	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores
II. La gaceta parlamentaria.				Por cada sesión de Pleno, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo	La Gaceta parlamentaria o equivalente deberá ser publicada el día previo a cada sesión.	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores
III. La Integración de la Asamblea, los órganos directivos, las comisiones y los comités				T r i m e s t r a l	— — —	Información vigente y dos periodos anteriores
IV. El orden del día.				Por cada Sesión de Pleno, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo	La Gaceta Parlamentaria deberá estar disponible el día previo a la sesión	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores
V. El diario o semanario de debates.				Por cada Sesión de Pleno, en un plazo no mayor a cinco días hábiles de que se haya llevado a cabo la sesión. La periodicidad con la que se lleven a cabo las sesiones deberá observarse en la normatividad de cada órgano legislativo	El Diario de los Debates deberá estar disponible el día posterior a la sesión	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores
VI. Las versiones o transcripciones estenográficas				Quincenal. La periodicidad con la que se lleven a cabo las sesiones deberá observarse en la normatividad de cada órgano legislativo	— — —	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores
VII. La asistencia de cada una de sus sesiones del Pleno y de las comisiones y comités del Congreso del Estado.				Por cada sesión y reunión de comisiones, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo	La información deberá estar disponible el día posterior a cada sesión	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores
VIII. Las iniciativas de ley o decretos, puntos de acuerdo y cualquier otra disposición de carácter general que se presenten, la fecha en que se recibieron, las comisiones a las que se turnaron y los dictámenes que, en su caso, recaigan sobre las mismas.				Por cada sesión de Pleno o de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo	Los dictámenes deberán actualizarse en la plataforma en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en la Gaceta Parlamentaria	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores
IX. Las leyes, decretos y acuerdos aprobados por el Congreso del Estado.				Por cada sesión de Pleno, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo	Semanal y cuando se decrete, modifique o derogue cualquier norma la información deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días a partir de la publicación o aprobación de la norma	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 87.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, el Poder Legislativo del Estado deberá poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la Información
	SI	NO				
X. Las convocatorias, actas de sesión, puntos de acuerdo, listas de asistencia y votación de las comisiones y/o comités y de las sesiones del Pleno, identificando el sentido del voto, en votación económica, y por cada legislador, en la votación nominal y el resultado de la votación por cédula, así como votos particulares y reservas de los dictámenes y acuerdos sometidos a consideración.				Por cada sesión de Pleno, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo relativa a las sesiones realizadas	La información deberá estar disponible el día posterior a cada sesión	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores
XI. Las resoluciones definitivas sobre juicios políticos y declaratorias de procedencia.				Trimestral	☺☺	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la de tres legislaturas anteriores
XII. Las versiones públicas de la información entregada en las audiencias públicas, comparencias y en los procedimientos de designación, ratificación, elección, reelección o cualquier otro.				Trimestral	En el caso de los procedimientos de designación, ratificación, elección o reelección, deberá actualizarse cada fase del proceso en un plazo no mayor a 15 días hábiles.	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores
XIII. Las contrataciones de servicios personales señalando el nombre del prestador del servicio, objeto, monto y vigencia del contrato de los órganos de gobierno, comisiones, comités, grupos o fracciones parlamentarias y centros de estudio u órganos de investigación.				Trimestral	☺☺	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la de tres legislaturas anteriores
XIV. El informe semestral del ejercicio presupuestal del uso y destino de los recursos financieros de los órganos de gobierno, comisiones, comités, grupos o fracciones parlamentarias y centros de estudio u órganos de investigación.				Semestral	☺☺	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores
XV. Los resultados de los estudios o investigaciones de naturaleza económica, política y social que realicen los centros de estudio o investigación legislativa.				Trimestral	☺☺	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores
XVI. El padrón de cabilderos, de acuerdo a la normatividad aplicable.				Semestral	☺☺	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores

NOMBRE Y FIRMAS DEL RESPONSABLE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA ASI COMO DEL COMITÉ

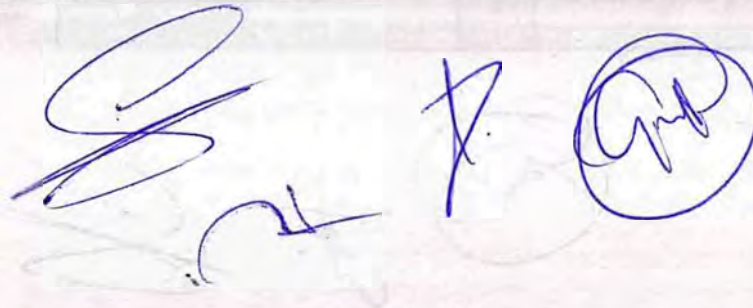


TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 88.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, el Poder Judicial del Estado deberá poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
I. Las versiones públicas de todas las sentencias emitidas.				Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y del ejercicio anterior
II. Las versiones o transcripciones estenográficas de las sesiones públicas.				Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso
III. La relacionada con los procesos por medio de los cuales fueron designados los jueces y magistrados.				Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y del ejercicio anterior
IV. La lista de acuerdos y sentencias que diariamente se publiquen.				Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso

NOMBRE Y FIRMAS DEL RESPONSABLE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA ASI COMO DEL COMITÉ

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 89: Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, los ayuntamientos o concejos municipales del Estado, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
I. Los Planes Municipales de Desarrollo o la denominación que se les otorgue.				Trianual para los Municipios (Ayuntamientos). Actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda.	Municipios (Ayuntamientos). Actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda.	Información vigente y la correspondiente a por lo menos dos administraciones anteriores.
II. El contenido de las gacetas municipales, las cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos.				Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente.	De acuerdo con la normatividad correspondiente.	Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso.
III. Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de los integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos presentados.				Trimestral	—●—	Información del ejercicio en curso.
IV. Los tipos y usos de suelo, así como las licencias de uso y construcción otorgadas.				Los municipios actualizarán el/los Plan(es) Municipales cada tres o cuatro años según corresponda. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción se actualizarán trimestralmente.	Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción se actualizarán trimestralmente. En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes.	Los Planes vigentes. Respecto de los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción la información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso.
V. Las cuotas o tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, así como los valores unitarios de suelo y construcciones que se encuentren determinadas para el cobro de contribuciones respecto de la propiedad inmobiliaria.				A anual	—●—	Información vigente y un periodo anterior.
VI. Los anteproyectos de reglamentos, bandos municipales u otras disposiciones administrativas de carácter general, con por lo menos treinta días naturales de anticipación a la fecha de su discusión en el cabildo, salvo que su publicación pueda comprometer seriamente los efectos que se pretendan lograr o que se trate de situaciones de emergencia.				Trimestral	—●—	Información vigente.
VII. La información adicional que deba publicarse conforme a lo dispuesto en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.				Trimestral	—●—	Información vigente.

NOMBRE Y FIRMAS DEL RESPONSABLE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA ASI COMO DEL COMITÉ

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la Información
	SI	NO				
I. Las estadísticas e indicadores de gestión de la procuración de justicia y del desempeño de los agentes ministeriales.				Trimestral	o--o	Información vigente y dos periodos anteriores
II. Las estadísticas sobre el total de carpetas de investigación que fueron desestimadas, en cuántas se ejerció la acción penal, para cuántas se determinó o decretó el no ejercicio de la acción penal y cuántas se archivaron.				Trimestral	o--o	Información vigente y dos periodos anteriores

NOMBRE Y FIRMAS DEL RESPONSABLE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA ASI COMO DEL COMITÉ

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO _____

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
a) Los listados de partidos políticos y demás asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos registrados ante la autoridad electoral.				Trimestral	cuando un partido político nacional o local obtenga su registro por el INE o en el OPLE respectivo, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles y en caso de que se actualicen los datos de contacto	Vigente
b) Los informes que presenten los partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos.				Trimestral	o-o	Ejercicio en curso y dos anteriores
c) La geografía y cartografía electoral.				S e m e s t r a l	La información creada, modificada o actualizada deberá publicarse en un plazo no mayor a los 15 días hábiles	Vigente
d) El registro de candidatos a cargos de elección popular.				Trianual, Cuatrimestral, Sexenal	De acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda. Respecto del registro de candidatos, se actualizará la información en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que se hagan públicos en el medio oficial correspondiente. Respecto de los candidatos electos, se actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de la conclusión del proceso electoral	Vigente y por lo menos del proceso electoral anterior
e) El catálogo de estaciones de radio y canales de televisión, pautas de transmisión, versiones de spots de los órganos electorales y de los partidos políticos.				Trimestral	o-o	Vigente y de por lo menos el proceso electoral anterior
f) Los montos de financiamiento público por actividades ordinarias, de campaña y específicas otorgadas a los partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos y demás asociaciones políticas, así como los montos autorizados de financiamiento privado y los topes de los gastos de campañas.				Mensual, anual, trianual y sexenal	Mensual respecto a las ministraciones mensuales e entregadas a cada partido político. Anual para el monto total de financiamiento público otorgado a los partidos políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes y para actividades específicas como entidades de interés público. Trianual o sexenal para gastos de campaña de partidos políticos y candidatos independientes en el año de la elección	Ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores en el caso de financiamiento ordinario y de los dos últimos periodos electorales
g) La metodología e informes sobre la publicación de encuestas por muestra, encuestas de salida y conteos rápidos financiados por las autoridades electorales con jet otes.				Semestral	Cuando se cree o modifique la información deberá publicarse en un plazo no mayor a los 15 días hábiles	Vigente y la correspondiente a por lo menos dos periodos electorales pasados
h) La metodología e informe del programa de resultados electorales preliminares.				Trianual, sexenal	De acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda	Vigente del último proceso electoral realizado
i) Los cómputos totales de las elecciones y procesos de participación ciudadana.				Trianual, sexenal	De acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda	Vigente correspondiente al último proceso electoral

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 91.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, los órganos u organismos públicos autónomos del Estado deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

I. El Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana u organismo equivalente:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
j) Los resultados y declaraciones de validez de las elecciones.				Cuando los sujetos obligados lleven a cabo elecciones, federales o locales, de carácter ordinario o extraordinario	0--0	Vigente. De manera permanente hasta que tenga verificativo nuevas elecciones para lo que dicha información deberá registrarse en el portal de transparencia pero con el registro del año que corresponda
k) Las franquicias postales y telegráficas asignadas al partido político para el cumplimiento de sus funciones.				Trimestral	0--0	Vigente
l) La información sobre votos de los chiapanecos residentes en el extranjero.				Trienal, sexenal	De acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda	Vigente. De manera permanente hasta que tenga verificativo nuevas elecciones para lo que dicha información deberá registrarse en el portal de transparencia pero con el registro del año que corresponda
m) Los dictámenes, informes y resoluciones sobre pérdida de registro y liquidación del patrimonio de los partidos políticos nacionales y locales.				Trimestral	0--0	Vigente y de por lo menos el proceso electoral anterior
n) El monitoreo de medios.				Mensual, trienal, sexenal	Mensual (respecto al monitoreo de las pautas de transmisión), Trienal, sexenal, de acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda (respecto al monitoreo de noticieros)	Vigente y de por lo menos el proceso electoral anterior
ñ) Los programas institucionales en materia de capacitación, educación cívica y fortalecimiento de los partidos políticos y demás asociaciones y agrupaciones políticas.				Trimestral	0--0	información vigente y dos periodos anteriores

NOMBRE Y FIRMAS DEL RESPONSABLE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA ASI COMO DEL COMITÉ

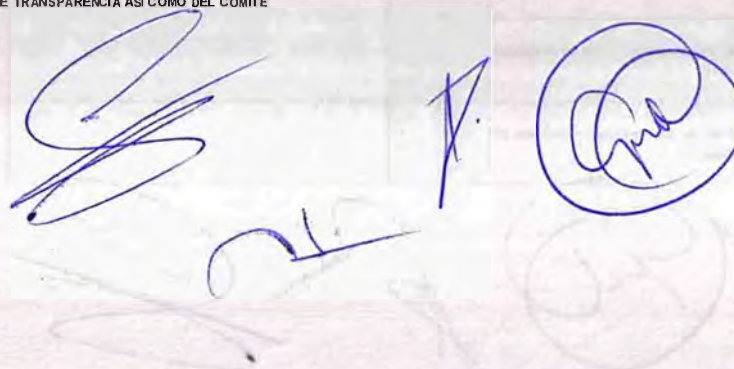


TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN
NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 91.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, los órganos u organismos públicos autónomos del Estado deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia: II. La Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
a) El listado y las versiones públicas de las recomendaciones emitidas, el destinatario o autoridad a la que se le enviaron dichas recomendaciones y el estado que guarda su atención, incluyendo, en su caso, las minutas de comparecencias de los titulares que se negaron a aceptar tales recomendaciones;				Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
b) Las quejas y denuncias presentadas ante las autoridades administrativas y jurisdiccionales respectivas, señalando el estado procesal en que se encuentran y, en su caso, el sentido en el que se resolvieron.				Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
c) Las versiones públicas del acuerdo de conciliación, previo consentimiento del quejoso y/o agraviado y/o víctima o bien en el caso de un menor por conducto de quien ostente la patria potestad o tutela				Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
d) Listado de medidas precautorias, cautelares o equivalentes giradas, una vez concluido el expediente.				Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
e) Toda la información con que cuente, relacionada con hechos constitutivos de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad, una vez determinados así por la autoridad competente, incluyendo, en su caso, las acciones de reparación del daño, atención a víctimas y de no repetición.				Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
f) La información relacionada con las acciones y resultados de defensa, promoción y protección de los derechos humanos.				Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
g) Las actas y versiones estenográficas de las sesiones de su Consejo Consultivo, así como las opiniones que emita.				Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
h) Los resultados de los estudios, publicaciones o investigaciones que realicen.				Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
i) Los programas de prevención y promoción en materia de derechos humanos.				Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
j) El estado que guardan los derechos humanos en el sistema penitenciario y de readaptación social del Estado.				Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
k) El seguimiento, evaluación y monitoreo, en materia de igualdad entre mujeres y hombres.				Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN
 NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO _____

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO _____

FECHA _____

Artículo 91.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, los órganos u organismos públicos autónomos del Estado deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia: II. La Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no la aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
l) Los programas y las acciones de coordinación con las instancias competentes para impulsar el cumplimiento de tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte en materia de derechos humanos.				Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
m) Los lineamientos generales de la actuación de la Comisión y las recomendaciones emitidas por el Consejo Consultivo.				Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
n) Las estadísticas sobre las quejas y denuncias presentadas, que permitan identificar el género de la víctima, su ubicación geográfica, edad y el tipo de la queja o denuncia.				Trimestral	-0-	Información Vigente y dos periodos anteriores
ñ) La relativa al esquema de colaboración y coordinación que exista con la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.				Trimestral	-0-	Información Vigente y dos periodos anteriores

NOMBRE Y FIRMAS DEL RESPONSABLE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA ASI COMO DEL COMITÉ

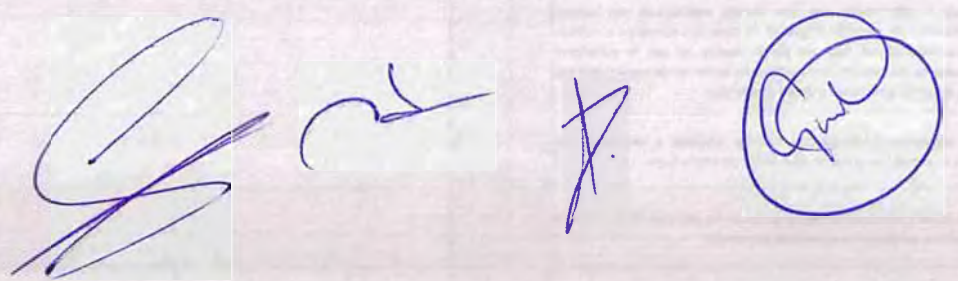




TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 91.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, los órganos u organismos públicos autónomos del Estado deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia: **III. Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas.**

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
a) La relación de observaciones y resoluciones emitidas, así como el seguimiento a cada una de ellas, incluyendo las respuestas entregadas por los Sujetos Obligados a los solicitantes en cumplimiento de dichas resoluciones.				Trimestral	Por cada observación y resolución, se incluirán las respuestas que los sujetos obligados involucrados hayan entregado a los solicitantes, en cumplimiento de las observaciones y resoluciones. Los sujetos obligados publicarán las observaciones o resoluciones emitidas por los organismos garantes, en los que sean parte.	La correspondiente al ejercicio en curso y cuando menos la de un ejercicio anterior
b) Los criterios orientadores que deriven de sus resoluciones.				Dentro de los cinco días hábiles posteriores que se genere o modifique un criterio	-o-	La información vigente
c) Las actas de las sesiones del Pleno y las versiones estenográficas correspondientes.				Mensual	-o-	La información del ejercicio en curso y por lo menos la de un año anterior
d) Los resultados de la evaluación al cumplimiento de la presente Ley por parte de los Sujetos Obligados.				Trimestral	-o-	La información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a un ejercicio anterior
e) Los estudios que apoyen la resolución de los recursos de revisión.				Trimestral	-o-	Ejercicio en curso y cuando menos, la de un ejercicio anterior
f) En su caso, las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones.				Trimestral	-o-	La información del ejercicio en curso y cuando menos, la de un ejercicio anterior
g) El número de quejas, denuncias y recursos de revisión dirigidos a cada uno de los Sujetos Obligados.				Trimestral	-o-	La información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a un ejercicio anterior
h) Los lineamientos, criterios y recomendaciones emitidas por el Pleno.				Trimestral	-o-	Información Vigente y un periodo anterior
i) El padrón de Sujetos Obligados.				Trimestral	-o-	Información Vigente
j) Su estrado electrónico.				Trimestral	-o-	Información Vigente y dos periodos anteriores

NOMBRE Y FIRMAS DEL RESPONSABLE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA ASÍ COMO DEL COMITÉ

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 91.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, los órganos u organismos públicos autónomos del Estado deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia: IV. La Universidad Autónoma de Chiapas y la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas, así como las demás universidades e instituciones públicas estatales o locales de educación superior dotadas de autonomía constitucional o legal.

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
a) Los planes y programas de estudio según el sistema que ofrecen, ya sea escolarizado o abierto, con las áreas de conocimiento, el perfil profesional de quien cursa el plan de estudios, la duración del programa con las asignaturas, su valor en créditos .				Semestral	0--0	Información vigente y la correspondiente al plan anterior
b) Toda la información relacionada con sus procedimientos administrativos.				Semestral	0--0	información vigente
c) La remuneración de los profesores, incluyendo los estímulos al desempeño, nivel y monto.				Anual	0--0	información vigente
d) La lista de los profesores con licencia o en año sabático.				Trimestral	0--0	información vigente
e) El listado de las becas y apoyos que otorgan, así como los procedimientos y requisitos para obtenerlos.				Trimestral	0--0	información vigente
f) Las convocatorias de los concursos de oposición.				Trimestral	0--0	información vigente
g) La información relativa a los procesos de selección de los consejos.				Trimestral	0--0	información vigente
h) Resultado de las evaluaciones del cuerpo docente.				Semestral	0--0	Información vigente y de dos ejercicios anteriores
i) El listado de instituciones incorporadas y requisitos de incorporación.				Semestral	0--0	información vigente
j) La información relativa a sus actividades culturales, deportivas y extracurriculares.				Trimestral	-0-	Información Vigente y un periodo anterior

NOMBRE Y FIRMAS DEL RESPONSABLE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA ASI COMO DEL COMITÉ

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 91.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, los órganos u organismos públicos autónomos del Estado deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia: V. El Tribunal Electoral del Estado de Chiapas.

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
a) Las versiones públicas de las sentencias y resoluciones que sean de interés público, pudiendo las partes oponerse a la publicación de sus datos personales.				Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
b) Las versiones o transcripciones estenográficas de las sesiones públicas.				Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y del ejercicio anterior
c) La relacionada con el proceso de designación de magistrado				Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior
d) La lista de acuerdos que diariamente se publiquen.				Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior

NOMBRE Y FIRMAS DEL RESPONSABLE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA ASI COMO DEL COMITÉ

24





TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 92.- Además de las obligaciones de transparencia comunes a todos los Sujetos Obligados que se encuentran previstas en el artículo 85 de esta Ley, los partidos políticos y los candidatos independientes, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
I. El padrón de afiliados o militantes de los partidos políticos, que contendrá exclusivamente: apellidos, nombre o nombres, fecha de afiliación y municipio de residencia, así como los procesos de afiliación y expulsión de los militantes.				Semestral y una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral	Semestral para partidos políticos; respecto a las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, se actualizará una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral.	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
II. Los acuerdos y resoluciones de los órganos de dirección de los partidos políticos.				Trimestral	—○—	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior
III. Los convenios de participación entre partidos políticos con organizaciones de la sociedad civil.				Trimestral	—○—	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior
IV. Contratos y convenios para la adquisición o arrendamiento de bienes y servicios.				Trimestral	—○—	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
V. Las minutas de las sesiones de los partidos políticos.				Trimestral	—○—	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior
VI. Los responsables de los órganos internos de finanzas de los partidos políticos.				Trimestral	—○—	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
VII. Las organizaciones sociales adherentes o similares a algún partido político.				Trimestral	—○—	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
VIII. Los montos de las cuotas ordinarias y extraordinarias aportadas por sus militantes.				Trimestral	—○—	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
IX. Los montos autorizados de financiamiento privado, así como una relación de los nombres de los aportantes vinculados con los montos aportados.				Trimestral	—○—	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
X. El listado de aportantes a las precampañas y campañas políticas.				Trimestral	—○—	Información al corte y de los dos periodos electorales anteriores

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO _____

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO _____

FECHA _____

Artículo 92.- Además de las obligaciones de transparencia comunes a todos los Sujetos Obligados que se encuentran previstas en el artículo 85 de esta Ley, los partidos políticos y los candidatos independientes, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
XI. El acta de la asamblea constitutiva.				Anual	o—o	vigente
XII. Las demarcaciones electorales en las que participen.				Semestral	o—o	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XIII. Los tiempos que les corresponden en canales de radio y televisión.				Semestral	o—o	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XIV. Sus documentos básicos, plataformas electorales y programas de acción, así como los mecanismos de designación de los órganos de dirección en sus respectivos ámbitos.				Anual	o—o	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XV. El directorio de sus órganos de dirección estatales y municipales, así como en su caso, regionales, delegacionales y distritales.				Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de una modificación.	Información vigente
XVI. El tabulador de remuneraciones que perciben los integrantes de los órganos a que se refiere la fracción anterior y de los demás funcionarios partidistas, que deberá vincularse con el directorio y estructura orgánica; así como cualquier persona que reciba ingresos por parte del partido político, independientemente de la función que desempeñe dentro o fuera del partido.				Semestral	o—o	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XVII. El curriculum vitae con fotografía reciente de todos los precandidatos y candidatos a cargos de elección popular, con el cargo al que se postulan, el municipio, el distrito electoral y la circunscripción correspondiente.				Trimestral	o—o	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XVIII. El curriculum vitae de los dirigentes a nivel estatal y municipal.				Trimestral	o—o	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XIX. Los convenios de frente, coalición o fusión que celebren o de participación electoral que realicen con agrupaciones políticas.				Semestral	o—o	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN
 NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO _____

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 92.- Además de las obligaciones de transparencia comunes a todos los Sujetos Obligados que se encuentran previstas en el artículo 85 de esta Ley, los partidos políticos y los candidatos independientes, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Período de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
XX. Las convocatorias que emitan para la elección de sus dirigentes o la postulación de sus candidatos a cargos de elección popular y, en su caso, el registro correspondiente.				Trimestral	o—o	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXI. Los responsables de los procesos internos de evaluación y selección de candidatos a cargos de elección popular, conforme a su normatividad interna.				Semestral	o—o	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXII. Informes sobre el gasto del financiamiento público ordinario recibido para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres.				Anual	o—o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXIII. Las resoluciones dictadas por los órganos de control.				Mensual	o—o	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXIV. Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, a sus órganos estatales y municipales, así como los descuentos correspondientes a sanciones.				Mensual	o—o	Información al corte y la correspondiente a los cinco ejercicios anteriores
XXV. El estado de situación financiera y patrimonial, el inventario de los bienes inmuebles de los que sean propietarios, así como los anexos que formen parte integrante de los documentos anteriores.				Anual	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien.	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXVI. Las resoluciones que emitan sus órganos disciplinarios de cualquier nivel, una vez que hayan causado estado.				Mensual	o—o	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXVII. Los nombres de sus representantes ante la autoridad electoral competente.				Trimestral	o—o	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXVIII. Los mecanismos de control y supervisión aplicados a los procesos internos de selección de candidatos.				Trimestral	o—o	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXIX. El listado de fundaciones, asociaciones, centros o institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciban apoyo económico de los partidos políticos, así como los montos destinados para tal efecto.				Mensual	o—o	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXX. Las resoluciones que dicte la autoridad electoral competente respecto de los informes de ingresos y gastos.				Trimestral	o—o	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores

NOMBRE Y FIRMAS DEL RESPONSABLE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA ASÍ COMO DEL COMITÉ

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN
 NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO _____

LOGO
 DEL
 SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 93: Además de las obligaciones de transparencia comunes a todos los Sujetos Obligados que se encuentran previstas en el artículo 85 de esta Ley, los fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
I. El nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario.				Trimestral	Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada.	Información vigente
II. El área responsable del fideicomiso.				Trimestral	—○—	Información vigente
III. El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitado, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban.				Trimestral	—○—	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
IV. El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás hitos que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables.				Trimestral	—○—	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
V. Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público.				Trimestral	Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de Normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet	Información vigente y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del Sujeto Obligado
VI. El padrón de beneficiarios, en su caso.				Trimestral	—○—	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
VII. Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto.				Trimestral	—○—	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción
VIII. Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria.				Trimestral	—○—	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

NOMBRE Y FIRMAS DEL RESPONSABLE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA ASÍ COMO DEL COMITÉ

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO _____

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO _____

FECHA _____

Artículo 94.- Además de las obligaciones de transparencia comunes a todos los Sujetos Obligados que se encuentran previstas en el artículo 85 de esta Ley, las autoridades administrativas con funciones jurisdiccionales, burocráticas y del trabajo encargadas del registro sindical, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Período de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Período de Conservación de la información
	SI	NO				
I. Los documentos del registro de los sindicatos, que deberán contener, entre otros: a) El domicilio. b) Número de registro. c) Nombre del sindicato. d) Nombre de los integrantes del Comité Ejecutivo y comisiones que ejerzan funciones de vigilancia. e) Fecha de vigencia del Comité Ejecutivo. f) Número de socios. g) Centro de trabajo al que pertenezcan. h) Central a la que pertenezcan, en su caso.				Trimestral	o—o	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores
II. Las tomas de nota.				Trimestral	o—o	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores
III. El estatuto.				Trimestral y cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier documento aplicable, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 10 días hábiles a partir de la toma de nota	Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier documento aplicable, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 10 días hábiles a partir de la toma de nota.	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores
IV. El padrón de socios. (lista de trabajadores que integran el sindicato)				Anual	o—o	Información vigente y la de un año previo
V. Las actas de asamblea.				Trimestral y cuando se expida el correspondiente oficio de toma de nota deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 3 días hábiles	Cuando se expida el correspondiente oficio de toma de nota deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 3 días hábiles.	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores
VI. Los reglamentos interiores de trabajo.				Trimestral	o—o	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores
VII. Los contratos colectivos, incluyendo el tabulador, convenios y las condiciones generales de trabajo.				Trimestral y cuando se expida la resolución que tenga por depositado o modificado el instrumento que corresponda deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 3 días hábiles	Cuando se expida la resolución que tenga por depositado o modificado el instrumento que corresponda deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 3 días hábiles.	Información vigente y la correspondiente al menos a tres años anteriores

TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 94.- Además de las obligaciones de transparencia comunes a todos los Sujetos Obligados que se encuentran previstas en el artículo 85 de esta Ley, las autoridades administrativas con funciones jurisdiccionales, burocráticas y del trabajo encargadas del registro sindical, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
<p>VIII Todos los documentos contenidos en el expediente de registro sindical y de contratos colectivos de trabajo.</p> <p>Las autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral deberán expedir copias de los documentos que obren en los expedientes de los registros a los solicitantes que los requieran, de conformidad con el procedimiento de acceso a la información pública.</p> <p>Por lo que se refiere a los documentos que obran en el expediente de registro de las asociaciones, únicamente estará clasificada como Información confidencial la relativa a los domicilios de los trabajadores señalados en los padrones de socios.</p>				Trimestral	0--0	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores

NOMBRE Y FIRMAS DEL RESPONSABLE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA ASI COMO DEL COMITÉ

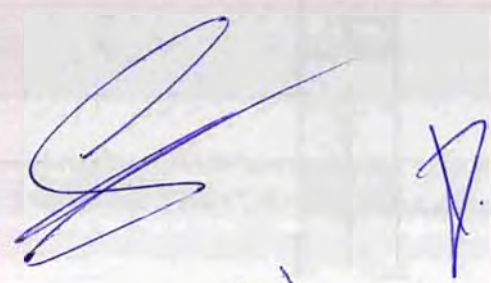








TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN
 NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

LOGO
DEL
SUJETO OBLIGADO

FECHA _____

Artículo 95.- Además de las obligaciones de transparencia comunes a todos los Sujetos Obligados que se encuentran previstas en el artículo 85 de esta Ley, los sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
I. Contratos y convenios entre sindicatos y autoridades.				Trimestral	o--o	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores
II. El directorio del Comité Ejecutivo.				Anual y cuando se actualice la información de los integrantes del Comité Ejecutivo o los órganos que desempeñen las funciones propias de las directivas sindicales deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a tres días hábiles	o--o	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores
III. El padrón de socios (lista de trabajadores que integran el sindicato).				Trimestral y cuando se expida el oficio en el que la autoridad tome nota del padrón de socios actualizado deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a tres días hábiles	o--o	Información vigente y al menos la de un año anterior
IV. La relación detallada de los recursos públicos económicos, en especie, bienes o donativos que reciban y el Informe detallado del ejercicio y destino final de los recursos públicos que ejerzan. Por lo que se refiere a los documentos que obran en el expediente de registro de las asociaciones, únicamente estará clasificada como confidencial la información relativa a los domicilios de los trabajadores señalados en los padrones de socios. Los Sujetos Obligados que asignen recursos públicos a los sindicatos, deberán habilitar un espacio en su Portal de Transparencia para que éstos cumplan con sus respectivas obligaciones específicas y dispongan de la infraestructura tecnológica para el uso y acceso a la Plataforma Nacional. En todo momento, el sindicato será el responsable de la publicación, actualización y accesibilidad de la información.				Trimestral	o--o	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores

NOMBRE Y FIRMAS DEL RESPONSABLE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA ASI COMO DEL COMITÉ

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT: _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____

SUPO: _____

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
I. El marco normativo completo que les aplica o rige, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros.			1					Trimestral	Cuando únicamente se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación, decreto, reforma, adición, derogue o abrogue o se realice cualquier tipo de modificación a cualquier norma al marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. Todos los Sujetos Obligados deberán incluir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como la normatividad en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales que les corresponda.	información vigente
II. La estructura orgánica completa debidamente autorizada, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los Sujetos Obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.			1					Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica.	información vigente
III. Las facultades, atribuciones o funciones de cada una de sus Áreas.			1					Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	información vigente
IV. Las metas y objetivos de cada una de las Áreas de conformidad con sus programas operativos.			2					Añual	Durante el primer trimestre de ejercicio en curso.	información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores
V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer.			2					Trimestral	—	información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores
VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.			3					Trimestral	—	información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores

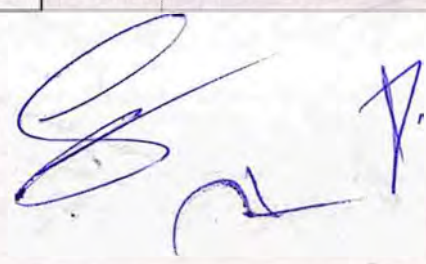

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
<p>VI. El directorio de todos los Servidores o funcionarios públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base.</p> <p>El directorio en mención, por lo menos deberá incluir:</p> <p>a) Nombre y cargo o nombramiento asignado.</p> <p>b) Nivel del puesto en la estructura orgánica.</p> <p>c) Fecha de alta en el cargo.</p> <p>d) Domicilio oficial para recibir correspondencia.</p> <p>e) Número telefónico, fax y dirección de correo electrónico oficial o institucional.</p> <p>f) Dirección electrónica de la página oficial del Sujeto Obligado en Internet.</p> <p>De manera adicional podrá agregarse cualquier otro dato que permita identificar y/o conocer información oficial relativa al personal de los Sujetos Obligados.</p>			2					Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información vigente
VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración; así como de las deducciones que por cualquier concepto le sean aplicadas directamente a la remuneración del personal de que se trate.			3					Trimestral	En caso de que exista alguna modificación antes de la conclusión del periodo, la información deberá actualizarse a más tardar en los 15 días hábiles posteriores.	Información de ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.			3					Trimestral	---	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
X. El número total de las plazas y del personal de base y de confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada una de las áreas.			3					Trimestral	---	Información vigente
XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.			3					Trimestral	---	Información de ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XII. La información en versión pública de las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello y de acuerdo a la normatividad aplicable.			3					Trimestral	---	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XIII. El domicilio oficial de la Unidad de Transparencia, así como el nombre y cargo del responsable de dicha Unidad, señalando la dirección electrónica donde puedan recibirse las solicitudes de acceso a la información pública y de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales.			1					Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información vigente

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____

SÍ NO

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.			2					Trimestral	En su caso, se actualizará la información, previo a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al Sujeto Obligado.	Información vigente y del ejercicio en curso
XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en la que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: a) Área. b) Denominación del Programa. c) Período de vigencia. d) Diseño, objetivos y alcances. e) Métodos físicos. f) Población beneficiada estimada. g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal correspondientes. h) Requisitos y procedimientos de acceso. i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana. j) Mecanismos de exigibilidad. k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones. l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición y nombre de las base de datos utilizadas para su cálculo. m) Formas de participación social. n) Articulación con otros programas sociales. o) Vínculo a las reglas de operación o documento equivalente. p) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas; y q) Padrón de beneficiarios, mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias; el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas; unidad territorial, en su caso; edad y sexo.			3					Trimestral	La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XVI. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos.			2					Trimestral	Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al Sujeto Obligado. La información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación.	En cuanto a la normatividad la información vigente. Respecto a los recursos entregados a sindicatos: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
XVII. La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o su equivalente, hasta el titular del Sujeto Obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.			2					Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de los servidores públicos que integran el sujeto obligado, así como su información curricular	Información vigente

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SIPOT: _____

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO	Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente	100% Cumple				
XVIII. El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.			3					Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y respecto de los(as) servidores(as) públicos(as) que hayan sido sancionados y permanezcan en el Sujeto Obligado al momento de la actualización de información, se conservará la información correspondiente a dos ejercicios anteriores
XIX. Los servicios públicos que ofrecen, señalando los requisitos, trámites y formatos que, en su caso, sean necesarios para acceder a ellos.			2					Trimestral	0-0	Información vigente
XX. Los demás trámites que ofrecen con sus respectivos requisitos y formatos.			2					Trimestral	0-0	Información vigente
XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.			3					Trimestral y Anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública	0-0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable.			3					Trimestral	Con datos mensuales.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.			3					Trimestral y Anual	Anual, respecto al Programa de Comunicación social o equivalente.	Vigente, respecto a los mensajes e hipervínculo. Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente y de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad
XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan.			3					Trimestral	0-0	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros.			1					Anual	En su caso, 15 días hábiles después de que el contador público independiente entregue una dictaminación especial	Información de seis ejercicios anteriores
XXVI. Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.			3					Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SPOT: _____

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO	Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente	100% Cumple				
XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas, especificando los titulares de aquéllas, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos.			3					Trimestral	—	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXVIII. La información sobre los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida: 1. La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo. 2. Los nombres de los participantes o invitados. 3. El nombre del ganador y las razones que lo justifican. 4. El área solicitante y la responsable de su ejecución. 5. Las convocatorias e invitaciones emitidas. 6. Los dictámenes y fallo de adjudicación; 7. El contrato y, en su caso, sus anexos. 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda. 9. La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable. 10. Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva. 11. Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración. 12. Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados. 13. El convenio de terminación; y 14. El finiquito. b) De las odiludaciones directas: 1. La propuesta enviada por el participante. 2. Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo. 3. La autorización del ejercicio de la opción. 4. En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y los montos. 5. El nombre de la persona física o moral adjudicada. 6. La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución. 7. El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra. 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda. 9. Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados; 10. El convenio de terminación; y 11. El finiquito.			4				Trimestral	—	Información vigente, es decir, los instrumentos jurídicos vigentes, contratos y convenios, aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores	

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SIPOT: _____

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
XXIX. Los informes que por disposición constitucional o legal estén obligados a generar, rendir o presentar los Sujetos Obligados.			1					Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXX. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, atribuciones, competencias o funciones, con la mayor desagregación posible.			1					Trimestral	0-0	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.			2					Trimestral	A más tardar 30 días hábiles después del cierre del periodo que corresponda.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
XXXII. Padrón de proveedores y contratistas.			2					Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XXXIII. Los convenios de coordinación con sus homólogos de la Federación, de otras entidades federativas y/o de los municipios, así como aquellos relativos a la concertación con los sectores social y privado.			1					Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad.			2					Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir algún bien o dar de baja algún bien.	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención.			1					Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso. En caso de que el Sujeto Obligado haya recibido recomendación y/o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservará la información durante dos ejercicios
XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.			1					Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana.			2					Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SPOT: _____

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
XXXVIII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.			2					Trimestral	o—o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
XXXX. Las actas, acuerdos o resoluciones de los Comités de Transparencia.			1					Semestral y trimestral	Semestral, respecto de las sesiones y resoluciones. En cuanto al calendario de las sesiones a celebrar, se publicará la información en el primer trimestre del ejercicio en curso y se actualizará trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso, se celebren. Respecto a los integrantes del Comité de transparencia, se actualizará trimestralmente la información correspondiente.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. Respecto de los integrantes del Comité de Transparencia, información vigente
XI. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos.			1					Anual	o—o	Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos
XLI. Los estudios financiados con recursos públicos.			1					Trimestral	En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLII. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.			1					Trimestral	o—o	Respecto de los Sujetos Obligados que no son instituciones de seguridad social, se conservará información vigente. En cuanto a las instituciones de seguridad social o que pagan jubilaciones o pensiones de forma directa a sus trabajadores, información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.			2					Trimestral	o—o	Información vigente en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SIPOT: _____

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO	Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente	100% Cumple				
XLIV. Las Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.			2					Semestral	0-0	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLV. El cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, el catálogo de series, la guía de archivos, el formato de la ficha de valoración documental y demás instrumentos de organización archivística.			2					Anual y semestral	El cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actos de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Información vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior respecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actos de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI. Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos.			1					Trimestral	0-0	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLVII. Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente.			1					Trimestral	0-0	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SPOT: _____

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO	Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente	100% Cumple				
XLVIII. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público y a las solicitudes de acceso a la información pública formuladas por los solicitantes.			1					Trimestral	0-0	Información vigente
XLIX. Las solicitudes de acceso a la información pública recibidas y las respuestas otorgadas a cada una de ellas, incluyendo en su caso la información entregada.			1					Trimestral	0-0	información que se genere en el ejercicio en curso
Tabla de Aplicabilidad, actualización y conservación de la información			1					Anual	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	información vigente y la generada en el ejercicio en curso
			97	0	0	0				

De conformidad al artículo 60 fracción XIV, 68, 73, 74 de la ley de transparencia local, se determina 3 puntos posibles a obtener de conformidad a:

Descripción	SI	NO	Puntos	0% Incumple	50% Parcialmente	100% Cumple	Periodo	Observaciones	Periodo de Conservación	
Cuenta con Portal Institucional	X		1				Trimestral	Que el portal exista y se encuentre activo	información vigente	
Cuenta con liga electrónica (banner) hacia la PNT	X		1				Trimestral	Que la liga exista y dirija correctamente al sitio	información vigente	
Cuenta con liga electrónica (banner) hacia el ITAIPCH	X		1				Trimestral	Que la liga exista y dirija correctamente al sitio	información vigente	
Total de Puntaje en Cédula de Verificación			3	0	0	0				

Total de Puntaje en Cédula de Verificación

100

Total cumplimiento del SO

0

Verifica:

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SIPOT: _____

Artículo 86: Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo anterior, los Sujetos Obligados pertenecientes al Poder Ejecutivo del Estado, también deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
I. El Plan Estatal de Desarrollo.			11					Sesenal para el Poder Ejecutivo Federal, las Entidades Federativas y el Gobierno de la Ciudad de México: cuando se decreta el Plan respectivo cada seis años o en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.	Poder Ejecutivo Federal, las Entidades Federativas y el Gobierno de la Ciudad de México. Cuando se decreta el Plan respectivo cada seis años o en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.	Información vigente y la correspondiente a por lo menos dos administraciones anteriores
II. El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados.			11					Anual	0-0	Información vigente y la correspondiente a todos los ejercicios correspondientes a la administración en curso y por lo menos dos administraciones anteriores
III. El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública, así como las ocupaciones superficiales.			12					Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso por lo menos una administración anterior
IV. El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos, así como la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales.			10					Trimestral	0-0	Información vigente, y la del ejercicio en curso
V. Los nombres de las personas a quienes se les habilite para ejercer como notarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubieran aplicado.			11					Trimestral	0-0	Información vigente
VI. La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano y ordenamiento territorial y ecológico.			12					Anual. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trianual o cuatrienal. Los municipios actualizarán sus planes cada tres o cuatro años según corresponda. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción se actualizarán trimestralmente	Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción se actualizarán trimestralmente. En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes.	Los Planes vigentes. Respecto de los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción, la información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso
VII. Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al Sujeto Obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones aplicables.			11					Trimestral	0-0	Información vigente
VIII. Las leyes, decretos, reglamentos y demás disposiciones de observancia general, contenidas en el Periódico Oficial del Estado.			11					Semestral	0-0	Información vigente
IX. Las formulas o acuerdos de distribución de los recursos públicos federales y estatales a los municipios.			11					Trimestral	0-0	La vigente y dos ejercicios anteriores

100 0 0 0
 Total cumplimiento del SO 0

Verificar _____

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____

SIPO: _____

Artículo 87.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, el Poder Legislativo del Estado deberá poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción Aprobación Pleno	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		0% Incumple	50% Parcialmente	100% Cumple				
I. La agenda legislativa.			5				Por cada periodo ordinario de sesiones. En los casos que el marco normativo de cada congreso lo estipule, la agenda legislativa se presentará por cada año legislativo o de manera trienal	Cuando la norma lo establezca, cada grupo parlamentario presentará una agenda propia, en otros casos, podrá presentarse una agenda común	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores	
II. La gaceta parlamentaria.			8				Por cada sesión de Pleno, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo	La Gaceta parlamentaria o equivalente deberá ser publicada el día previo a cada sesión.	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores	
III. La integración de la Asamblea, los órganos directivos, las comisiones y los comités.			5					Trimestral	o—o	Infomacion vigente y dos periodos anteriores
IV. El orden del día.			8				Por cada Sesión de Pleno, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo	La Gaceta Parlamentaria deberá estar disponible el día previo a la sesión	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores	
V. El diario o semanario de debates.			8				Por cada Sesión de Pleno, en un plazo no mayor a cinco días hábiles de que se haya llevado a cabo la sesión. La periodicidad con la que se lleven a cabo las sesiones deberá observarse en la normatividad de cada órgano legislativo	El Diario de los Debates deberá estar disponible el día posterior a la sesión	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores	
VI. Las versiones o transcripciones estenográficas			5				Quincenal. La periodicidad con la que se lleven a cabo las sesiones deberá observarse en la normatividad de cada órgano legislativo	o—o	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores	
VII. La asistencia de cada una de sus sesiones del Pleno y de las comisiones y comités del Congreso del Estado.			5				Por cada sesión y reunión de comisiones, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo	La información deberá estar disponible el día posterior a cada sesión	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores	
VIII. Las iniciativas de ley o decretos, puntos de acuerdo y cualquier otra disposición de carácter general que se presenten, la fecha en que se recibieron, las comisiones a las que se turnaron y los dictámenes que, en su caso, recaigan sobre las mismas.			5				Por cada sesión de Pleno o de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo	Los dictámenes deberán actualizarse en la plataforma en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en la Gaceta Parlamentaria	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores	
IX. Las leyes, decretos y acuerdos aprobados por el Congreso del Estado.			5				Por cada sesión de Pleno, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo	Semanal y cuando se decreta, modifique o derogue cualquier norma, la información deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días a partir de la publicación y/o aprobación de la norma.	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores	

Handwritten signatures in blue ink, including a circular stamp on the left and several long, sweeping signatures across the bottom.

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____
 PNT: _____ SIPOT _____

Artículo 87.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, el Poder Legislativo del Estado deberá poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
X. Las convocatorias, actas de sesión, puntos de acuerdo, listas de asistencia y votación de las comisiones y/o comités y de las sesiones del Pleno, identificando el sentido del voto, en votación económica, y por cada legislador, en la votación nominal y el resultado de la votación por cédula, así como votos particulares y reservas de los dictámenes y acuerdos sometidos a consideración.			5					Por cada sesión de Pleno, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo relativa a las sesiones realizadas	La información deberá estar disponible el día posterior a cada sesión	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores
XI. Las resoluciones definitivas sobre juicios políticos y declaratorias de procedencia.			5					Trimestral	0-0	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la de tres legislaturas anteriores
XII. Las versiones públicas de la información entregada en las audiencias públicas, comparecencias y en los procedimientos de designación, ratificación, elección, reelección o cualquier otro.			5					Trimestral	En el caso de los procedimientos de designación, ratificación, elección o reelección, deberá actualizarse cada fase del proceso en un plazo no mayor a 15 días hábiles.	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores
XIII. Las contrataciones de servicios personales señalando el nombre del prestador del servicio, objeto, monto y vigencia del contrato de los órganos de gobierno, comisiones, comités, grupos o fracciones parlamentarias y centros de estudio u órganos de investigación.			10					Trimestral	0-0	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la de tres legislaturas anteriores
XIV. El informe semestral del ejercicio presupuestal del uso y destino de los recursos financieros de los órganos de gobierno, comisiones, comités, grupos o fracciones parlamentarias y centros de estudio u órganos de investigación.			11					Semestral	0-0	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores
XV. Los resultados de los estudios o investigaciones de naturaleza económica, política y social que realicen los centros de estudio o investigación legislativa.			5					Trimestral	0-0	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores
XVI. El padrón de cabilderos, de acuerdo a la normatividad aplicable.			5					Semestral	0-0	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores

100 0 0 0
 Total cumplimiento del SO

Verifica: _____

Handwritten signatures and stamps in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and a circular stamp on the right.

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SIPOT _____

Artículo 88.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, el Poder Judicial del Estado deberá poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
I. Las versiones públicas de todas las sentencias emitidas.			25					Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y del ejercicio anterior
II. Las versiones o transcripciones estenográficas de las sesiones públicas.			25					Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso
III. La relacionada con los procesos por medio de los cuales fueron designados los jueces y magistrados.			25					Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y del ejercicio anterior
IV. La lista de acuerdos y sentencias que diariamente se publiquen.			25					Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso

100	0	0	0
Total cumplimiento del SO			
0			

Verifica: _____

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SIPOT _____

Artículo 89: Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, los ayuntamientos o concejos municipales del Estado, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
I. Los Planes Municipales de Desarrollo o la denominación que se les otorgue.			10					Trienal para los Municipios (Ayuntamientos). Actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda.	Municipios (Ayuntamientos). Actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda.	Información vigente y la correspondiente a por lo menos dos administraciones anteriores
II. El contenido de las gacetas municipales, las cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos.			10					Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente	De acuerdo con la normatividad correspondiente	Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso
III. Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de los integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos presentados.			25					Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso
IV. Los tipos y usos de suelo, así como las licencias de uso y construcción otorgadas.			10					Los municipios actualizarán el/los Plan(es) Municipales cada tres o cuatro años según corresponda. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción se actualizarán trimestralmente.	Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción se actualizarán trimestralmente. En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes	Los Planes vigentes. Respecto de los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción la información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso
V. Las cuotas o tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, así como los valores unitarios de suelo y construcciones que se encuentren determinadas para el cobro de contribuciones respecto de la propiedad inmobiliaria.			25					Anuales	0-0	Información vigente y un periodo anterior
VI. Los anteproyectos de reglamentos, bandos municipales u otras disposiciones administrativas de carácter general, con por lo menos treinta días naturales de anticipación a la fecha de su discusión en el cabildo, salvo que su publicación pueda comprometer seriamente los efectos que se pretendan lograr o que se trate de situaciones de emergencia.			10					Trimestral	0-0	Información vigente
VII. La información adicional que deba publicarse conforme a lo dispuesto en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.			10					Trimestral	0-0	Información vigente
			100	0	0	0				
			Total cumplimiento del SO			0				

Verifica: _____

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SIPOT _____

Artículo 90.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, la Fiscalía General del Estado, deberá poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción Aprobación Pleno	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		0% Incumple	50% Parcialmente	100% Cumple				
I. Las estadísticas e indicadores de gestión de la procuración de justicia y del desempeño de los agentes ministeriales.			50					Trimestral	0-0	Información vigente y dos periodos anteriores
II. Las estadísticas sobre el total de carpetas de investigación que fueron desestimadas, en cuántas se ejerció la acción penal, para cuántas se determinó o decretó el no ejercicio de la acción penal y cuántas se archivaron.			50					Trimestral	0-0	Información vigente y dos periodos anteriores
			100	0	0	0				

Total cumplimiento del SO 0

Verifica:

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SIPOT: _____

Artículo 91.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, los órganos u organismos públicos autónomos del Estado deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:
 I. El Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana u organismo equivalente:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
a) Los listados de partidos políticos y demás asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos registrados ante la autoridad electoral.			10					Trimestral	cuando un partido político nacional o local obtenga su registro por en el INE o en el OPLE respectivo, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles y en caso de que se actualicen los datos de contacto	Vigente
b) Los informes que presenten los partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos.			5					Trimestral	o—o	Ejercicio en curso y dos anteriores
c) La geografía y cartografía electoral.			10					Semestral	La información creada, modificada o actualizada deberá publicarse en un plazo no mayor a los 15 días hábiles	Vigente
d) El registro de candidatos a cargos de elección popular.			5					Trianual, Cuatrimestral, Sexenal	De acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda. Respecto del registro de candidatos, se actualizará la información en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que se hagan públicos en el medio oficial correspondiente. Respecto de los candidatos electos, se actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de la conclusión del proceso electoral	Vigente y por lo menos del proceso electoral anterior
e) El catálogo de estaciones de radio y canales de televisión, pautas de transmisión, versiones de spots de los órganos electorales y de los partidos políticos.			5					Trimestral	o—o	Vigente y de por lo menos el proceso electoral anterior
f) Los montos de financiamiento público por actividades ordinarias, de campaña y específicas otorgadas a los partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos y demás asociaciones políticas, así como los montos autorizados de financiamiento privado y los topes de los gastos de campañas.			10					Mensual, anual, trianual y sexenal	Mensual respecto a las ministraciones mensuales entregadas a cada partido político. Anual para el monto total de financiamiento público otorgado a los partidos políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes y para actividades específicas como entidades de interés público. Trianual o sexenal para gastos de campaña de partidos políticos y candidatos independientes en el año de la elección	Ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores en el caso de financiamiento ordinario y de los dos últimos periodos electorales
g) La metodología e informes sobre la publicación de encuestas por muestreo, encuestas de salida y conteos rápidos financiados por las autoridades electorales competentes.			10					Semestral	Cuando se cree o modifique la información deberá publicarse en un plazo no mayor a los 15 días hábiles	Vigente y la correspondiente a por lo menos dos periodos electorales pasados
h) La metodología e informe del programa de resultados electorales preliminares.			10					Trianual, sexenal	De acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda	Vigente del último proceso electoral realizado
i) Los cómputos totales de las elecciones y procesos de participación ciudadana.			5					Trianual, sexenal	De acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda	Vigente correspondiente al último proceso electoral

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____
 PNT: _____ SIPOT _____

Artículo 91.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, los órganos u organismos públicos autónomos del Estado deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:
 I. El Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana u organismo equivalente:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
l) Los resultados y declaraciones de validez de las elecciones.			5					Cuando los sujetos obligados lleven a cabo elecciones, federales o locales, de carácter ordinario o extraordinario	0-0	Vigente. De manera permanente hasta que tenga verificativo nuevas elecciones para lo que dicha información deberá registrarse en el portal de transparencia pero con el registro del año que corresponda
k) Las franquicias postales y telegráficas asignadas al partido político para el cumplimiento de sus funciones.			5					Trimestral	0-0	Vigente
j) La información sobre votos de los chiapanecos residentes en el extranjero.			5					Trianual, sexenal	De acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda	Vigente. De manera permanente hasta que tenga verificativo nuevas elecciones para lo que dicha información deberá registrarse en el portal de transparencia pero con el registro del año que corresponda
m) Los dictámenes, informes y resoluciones sobre pérdida de registro y liquidación del patrimonio de los partidos políticos nacionales y locales.			5					Trimestral	0-0	Vigente y de por lo menos el proceso electoral anterior
n) El monitoreo de medios.			5					Mensual, trianual, sexenal	Mensual (respecto al monitoreo de las pautas de transmisión), Trianual, sexenal, de acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda (respecto al monitoreo de noticieros)	Vigente y de por lo menos el proceso electoral anterior
l) Los programas institucionales en materia de capacitación, educación cívica y fortalecimiento de los partidos políticos y demás asociaciones y agrupaciones políticas.			5					Trimestral	0-0	Información vigente y dos periodos anteriores

Total cumplimiento del SO: 100 0 0 0

Verifica: _____

Handwritten signatures and stamps in blue ink at the bottom of the page, including a large signature and a circular stamp.

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SIPOT _____

Artículo 91.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, los órganos u organismos públicos autónomos del Estado deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia: **II. La Comisión Estatal de los Derechos Humanos:**

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
a) El listado y las versiones públicas de las recomendaciones emitidas, el destinatario o autoridad a la que se le enviaron dichas recomendaciones y el estado que guarda su atención, incluyendo, en su caso, las minutas de comparecencias de los titulares que se negaron a aceptar tales recomendaciones;			5					Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
b) Las quejas y denuncias presentadas ante las autoridades administrativas y jurisdiccionales respectivas, señalando el estado procesal en que se encuentran y, en su caso, el sentido en el que se resolvieron.			10					Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
c) Las versiones públicas del acuerdo de conciliación, previo consentimiento del quejoso y/o agraviado y/o víctima o bien en el caso de un menor por conducto de quien ostente la patria potestad o tutela			10					Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
d) Listado de medidas precautorias, cautelares o equivalentes giradas, una vez concluido el expediente.			5					Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
e) Toda la información con que cuente, relacionada con hechos constitutivos de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad, una vez determinados así por la autoridad competente, incluyendo, en su caso, las acciones de reparación del daño, atención a víctimas y de no repetición.			5					Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
f) La información relacionada con las acciones y resultados de defensa, promoción y protección de los derechos humanos.			5					Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
g) Las actas y versiones estenográficas de las sesiones de su Consejo Consultivo, así como las opiniones que emita.			10					Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
h) Los resultados de los estudios, publicaciones o investigaciones que realicen.			10					Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SIPOT: _____

Artículo 91.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, los órganos u organismos públicos autónomos del Estado deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia: **II. La Comisión Estatal de los Derechos Humanos:**

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
i) Los programas de prevención y promoción en materia de derechos humanos.			5					Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
j) El estado que guardan los derechos humanos en el sistema penitenciario y de readaptación social del Estado.			10					Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
k) El seguimiento, evaluación y monitoreo, en materia de igualdad entre mujeres y hombres.			5					Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
l) Los programas y las acciones de coordinación con las instancias competentes para impulsar el cumplimiento de tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte en materia de derechos humanos.			5					Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
m) Los lineamientos generales de la actuación de la Comisión y las recomendaciones emitidas por el Consejo Consultivo.			5					Trimestral	-0-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
n) Las estadísticas sobre las quejas y denuncias presentadas, que permitan identificar el género de la víctima, su ubicación geográfica, edad y el tipo de la queja o denuncia.			5					Trimestral	-0-	Información Vigente y dos periodos anteriores
ñ) La relativa al esquema de colaboración y coordinación que exista con la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.			5					Trimestral	-0-	Información Vigente y dos periodos anteriores

100 0 0 0
 Total cumplimiento del SO 0

Verifica: _____

Handwritten signatures and stamps in blue ink at the bottom of the page, including a large circular stamp and several illegible signatures.

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SIPOT _____

Artículo 91.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, los órganos u organismos públicos autónomos del Estado deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia: **III. Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas.**

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
a) La relación de observaciones y resoluciones emitidas, así como el seguimiento a cada una de ellas, incluyendo las respuestas entregadas por los Sujetos Obligados a los solicitantes en cumplimiento de dichas resoluciones.			10					Trimestral	Por cada observación y resolución, se incluirán las respuestas que los sujetos obligados involucrados hayan entregado a los solicitantes, en cumplimiento de las observaciones y resoluciones. Los sujetos obligados publicarán las observaciones o resoluciones emitidas por los organismos garantes, en los que sean parte.	La correspondiente al ejercicio en curso y cuando menos la de un ejercicio anterior
b) Los criterios orientadores que deriven de sus resoluciones.			10					Dentro de los cinco días hábiles posteriores que se genere o modifique un criterio	-0-	La información vigente
c) Las actas de las sesiones del Pleno y las versiones estenográficas correspondientes.			10					Mensual	-0-	La información del ejercicio en curso y por lo menos la de un año anterior
d) Los resultados de la evaluación al cumplimiento de la presente Ley por parte de los Sujetos Obligados.			10					Trimestral	-0-	La información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a un ejercicio anterior
e) Los estudios que apoyen la resolución de los recursos de revisión.			10					Trimestral	-0-	Ejercicio en curso y cuando menos, la de un ejercicio anterior
f) En su caso, las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones.			10					Trimestral	-0-	La información del ejercicio en curso y cuando menos, la de un ejercicio anterior
g) El número de quejas, denuncias y recursos de revisión dirigidos a cada uno de los Sujetos Obligados.			10					Trimestral	-0-	La información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a un ejercicio anterior
h) Los lineamientos, criterios y recomendaciones emitidas por el Pleno.			10					Trimestral	-0-	Información Vigente y un periodo anterior
i) El padrón de Sujetos Obligados.			10					Trimestral	-0-	Información Vigente
j) Su estrado electrónico.			10					Trimestral	-0-	Información Vigente y dos periodos anteriores

100 0 0 0

Total cumplimiento del SO 0

Verifica: _____

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SIPOT _____

Artículo 91.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, los órganos u organismos públicos autónomos del Estado deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia: **IV. La Universidad Autónoma de Chiapas y la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas, así como las demás universidades e instituciones públicas estatales o locales de educación superior dotadas de autonomía constitucional o legal.**

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
a) Los planes y programas de estudio según el sistema que ofrecen, ya sea escolarizado o abierto, con las áreas de conocimiento, el perfil profesional de quien cursa el plan de estudios, la duración del programa con las asignaturas, su valor en créditos.			10					Semestral	0-0	Información vigente y la correspondiente al plan anterior
b) Toda la información relacionada con sus procedimientos administrativos.			10					Semestral	0-0	Información vigente
c) La remuneración de los profesores, incluyendo los estímulos al desempeño, nivel y monto.			10					Anual	0-0	Información vigente
d) La lista de los profesores con licencia o en año sabático.			10					Trimestral	0-0	Información vigente
e) El listado de las becas y apoyos que otorgan, así como los procedimientos y requisitos para obtenerlos.			10					Trimestral	0-0	Información vigente
f) Las convocatorias de los concursos de oposición.			10					Trimestral	0-0	Información vigente
g) La información relativa a los procesos de selección de los consejos.			10					Trimestral	0-0	Información vigente
h) Resultado de las evaluaciones del cuerpo docente.			10					Semestral	0-0	Información vigente y de dos ejercicios anteriores
i) El listado de instituciones incorporadas y requisitos de incorporación.			10					Semestral	0-0	Información vigente
j) La información relativa a sus actividades culturales, deportivas y extracurriculares.			10					Trimestral	-0-	Información Vigente y un periodo anterior
			100	0	0	0				

Total cumplimiento del SO 0

Verifica: _____

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SIPOT _____

Artículo 91.- Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, los órganos u organismos públicos autónomos del Estado deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia: V. El Tribunal Electoral del Estado de Chiapas.

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO	Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente	100% Cumple				
a) Las versiones públicas de las sentencias y resoluciones que sean de interés público, pudiendo las partes oponerse a la publicación de sus datos personales.			25					Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
b) Las versiones o transcripciones estenográficas de las sesiones públicas.			25					Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y del ejercicio anterior
c) La relacionada con el proceso de designación de magistrado			25					Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior
d) La lista de acuerdos que diariamente se publiquen.			25					Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior

100	0	0	0
Total cumplimiento del SO	0		

Verifica: _____

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SIPOT _____

Artículo 92: - Además de las obligaciones de transparencia comunes a todos los Sujetos Obligados que se encuentran previstas en el artículo 85 de esta Ley, los partidos políticos y los candidatos independientes, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
I. El padrón de afiliados o militantes de los partidos políticos, que contendrá exclusivamente: apellidos, nombre o nombres, fecha de afiliación y municipio de residencia, así como los procesos de afiliación y expulsión de los militantes.			13					Semestral y una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral	Semestral para partidos políticos; respecto a las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, se actualizará una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral.	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
II. Los acuerdos y resoluciones de los órganos de dirección de los partidos políticos.			3					Trimestral	0-0	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior
III. Los convenios de participación entre partidos políticos con organizaciones de la sociedad civil.			3					Trimestral	0-0	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior
IV. Contratos y convenios para la adquisición o arrendamiento de bienes y servicios.			3					Trimestral	0-0	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
V. Las minutas de las sesiones de los partidos políticos.			3					Trimestral	0-0	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior
VI. Los responsables de los órganos internos de finanzas de los partidos políticos.			3					Trimestral	0-0	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
VII. Las organizaciones sociales adherentes o similares a algún partido político.			3					Trimestral	0-0	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
VIII. Los montos de las cuotas ordinarias y extraordinarias aportadas por sus militantes.			3					Trimestral	0-0	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
IX. Los montos autorizados de financiamiento privado, así como una relación de los nombres de los aportantes vinculados con los montos aportados.			3					Trimestral	0-0	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
X. El listado de aportantes a las precampañas y campañas políticas.			3					Trimestral	0-0	Información al corte y de los dos periodos electorales anteriores
XI. El acta de la asamblea constitutiva.			3					Anual	0-0	vigente
XII. Las demarcaciones electorales en las que participen.			3					Semestral	0-0	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XIII. Los tiempos que les corresponden en canales de radio y televisión.			3					Semestral	0-0	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XIV. Sus documentos básicos, plataformas electorales y programas de acción, así como los mecanismos de designación de los órganos de dirección en sus respectivos ámbitos.			3					Anual	0-0	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SIPOT _____

Artículo 92: - Además de las obligaciones de transparencia comunes a todos los Sujetos Obligados que se encuentran previstas en el artículo 85 de esta Ley, los partidos políticos y los candidatos independientes, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
XV. El directorio de sus órganos de dirección estatales y municipales, así como en su caso, regionales, delegacionales y distritales.			3					Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de una modificación.	Información vigente
XVI. El tabulador de remuneraciones que perciben los integrantes de los órganos a que se refiere la fracción anterior y de los demás funcionarios partidistas, que deberá vincularse con el directorio y estructura orgánica; así como cualquier persona que reciba ingresos por parte del partido político, independientemente de la función que desempeñe dentro o fuera del partido.			3					Semestral	0--0	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XVII. El currículum vitae con fotografía reciente de todos los precandidatos y candidatos a cargos de elección popular, con el cargo al que se postulan, el municipio, el distrito electoral y la circunscripción correspondiente.			3					Trimestral	0--0	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XVIII. El currículum vitae de los dirigentes a nivel estatal y municipal.			3					Trimestral	0--0	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XIX. Los convenios de frente, coalición o fusión que celebren o de participación electoral que realicen con agrupaciones políticas.			3					Semestral	0--0	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XX. Las convocatorias que emitan para la elección de sus dirigentes o la postulación de sus candidatos a cargos de elección popular y, en su caso, el registro correspondiente.			3					Trimestral	0--0	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXI. Los responsables de los procesos internos de evaluación y selección de candidatos a cargos de elección popular, conforme a su normatividad interna.			3					Semestral	0--0	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXII. Informes sobre el gasto del financiamiento público ordinario recibido para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres.			3					Anual	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXIII. Las resoluciones dictadas por los órganos de control.			3					Mensual	0--0	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SIPOT: _____

Artículo 52: - Además de las obligaciones de transparencia comunes a todos los Sujetos Obligados que se encuentran previstas en el artículo 85 de esta Ley, los partidos políticos y los candidatos independientes, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
XXIV. Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, a sus órganos estatales y municipales, así como los descuentos correspondientes a sanciones.			3					Mensual	0-0	Información al corte y la correspondiente a los cinco ejercicios anteriores
XXV. El estado de situación financiera y patrimonial, el inventario de los bienes inmuebles de los que sean propietarios, así como los anexos que formen parte integrante de los documentos anteriores.			3					Anual	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien.	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXVI. Las resoluciones que emitan sus órganos disciplinarios de cualquier nivel, una vez que hayan causado estado.			3					Mensual	0-0	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXVII. Los nombres de sus representantes ante la autoridad electoral competente.			3					Trimestral	0-0	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXVIII. Los mecanismos de control y supervisión aplicados a los procesos internos de selección de candidatos.			3					Trimestral	0-0	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXIX. El listado de fundaciones, asociaciones, centros o institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciban apoyo económico de los partidos políticos, así como los montos destinados para tal efecto.			3					Mensual	0-0	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXX. Las resoluciones que dicte la autoridad electoral competente respecto de los informes de ingresos y gastos.			3					Trimestral	0-0	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores

100 0 0 0
 Total cumplimiento del SO

Verifica: _____

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SIPOT: _____

Artículo 93: Además de las obligaciones de transparencia comunes a todos los Sujetos Obligados que se encuentran previstas en el artículo 85 de esta Ley, los fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
I. El nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario.			10					Trimestral	Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada.	Información vigente
II. El área responsable del fideicomiso.			10					Trimestral	o--o	Información vigente
III. El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban.			20					Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
IV. El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables.			10					Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
V. Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público.			10					Trimestral	Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet	Información vigente y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del Sujeto Obligado
VI. El padrón de beneficiarios, en su caso.			10					Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
VII. Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto.			10					Trimestral	o--o	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción
VIII. Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria.			20					Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

Total cumplimiento del SO: 0

Verifica:

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____

SIPOT _____

Artículo 94.- Además de las obligaciones de transparencia comunes a todos los Sujetos Obligados que se encuentran previstas en el artículo 85 de esta Ley, las autoridades administrativas con funciones jurisdiccionales, burocráticas y del trabajo encargadas del registro sindical, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
I. Los documentos del registro de los sindicatos, que deberán contener, entre otros: a) El domicilio. b) Número de registro. c) Nombre del sindicato. d) Nombre de los integrantes del Comité Ejecutivo y comisiones que ejerzan funciones de vigilancia. e) Fecha de vigencia del Comité Ejecutivo. f) Número de socios. g) Centro de trabajo al que pertenezcan. h) Central a la que pertenezcan, en su caso.			20				Trimestral	o—o	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores	
II. Las tomas de nota.			10				Trimestral	o—o	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores	
III. El estatuto.			10				Trimestral y cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier documento aplicable, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 10 días hábiles a partir de la toma de nota	Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier documento aplicable, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 10 días hábiles a partir de la toma de nota.	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores	
IV. El padrón de socios. (lista de trabajadores que integran el sindicato)			10				Anual	o—o	Información vigente y la de un año previo	
V. Las actas de asamblea.			10				Trimestral y cuando se expida el correspondiente oficio de toma de nota deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 3 días hábiles.	Cuando se expida el correspondiente oficio de toma de nota deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 3 días hábiles.	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores	
VI. Los reglamentos interiores de trabajo.			10				Trimestral	o—o	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores	

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____

SIPOT _____

Artículo 94.- Además de las obligaciones de transparencia comunes a todos los Sujetos Obligados que se encuentran previstas en el artículo 85 de esta Ley, las autoridades administrativas con funciones jurisdiccionales, burocráticas y del trabajo encargadas del registro sindical, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
VII. Los contratos colectivos, incluyendo el tabulador, convenios y las condiciones generales de trabajo.			10					Trimestral y cuando se expida la resolución que tenga por depositado o modificado el instrumento que corresponda deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 3 días hábiles	Cuando se expida la resolución que tenga por depositado o modificado el instrumento que corresponda deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 3 días hábiles.	Información vigente y la correspondiente al menos a tres años anteriores
VIII. Todos los documentos contenidos en el expediente de registro sindical y de contratos colectivos de trabajo. Las autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral deberán expedir copias de los documentos que obran en los expedientes de los registros a los solicitantes que los requieran, de conformidad con el procedimiento de acceso a la información pública. Por lo que se refiere a los documentos que obran en el expediente de registro de las asociaciones, únicamente estará clasificada como información confidencial la relativa a los domicilios de los trabajadores señalados en los padrones de socios.			20					Trimestral	0-0	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores

100	0	0	0
Total cumplimiento del SO	0		

Verifica: _____

Handwritten signatures and stamps in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and a circular stamp on the right.

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Nombre del RUT _____

Fecha de Verificación: _____

PNT: _____ SIPOT: _____

Artículo 95.- Además de las obligaciones de transparencia comunes a todos los Sujetos Obligados que se encuentran previstas en el artículo 85 de esta Ley, los sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Puntuación por Fracción	Cumplimiento			Observaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales, aprobación de tablas de aplicabilidad, actualización y conservación de la información u otros documentos normativos	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO		Aprobación Pleno	0% Incumple	50% Parcialmente				
I. Contratos y convenios entre sindicatos y autoridades.			25					Trimestral	o--o	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores
II. El directorio del Comité Ejecutivo.			25					Anual y cuando se actualice la información de los integrantes del Comité Ejecutivo o los órganos que desempeñen las funciones propias de las directivas sindicales deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a tres días hábiles	o--o	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores
III. El padrón de socios (lista de trabajadores que integran el sindicato).			25					Trimestral y cuando se expida el oficio en el que la autoridad tome nota del padrón de socios actualizado deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a tres días hábiles	o--o	Información vigente y al menos la de un año anterior
IV. La relación detallada de los recursos públicos económicos, en especie, bienes o donativos que reciban y el informe detallado del ejercicio y destino final de los recursos públicos que ejerzan. Por lo que se refiere a los documentos que obran en el expediente de registro de las asociaciones, únicamente estará clasificada como confidencial la información relativa a los domicilios de los trabajadores señalados en los padrones de socios. Los Sujetos Obligados que asignen recursos públicos a los sindicatos, deberán habilitar un espacio en su Portal de Transparencia para que éstos cumplan con sus respectivas obligaciones específicas y dispongan de la infraestructura tecnológica para el uso y acceso a la Plataforma Nacional. En todo momento, el sindicato será el responsable de la publicación, actualización y accesibilidad de la información.			25					Trimestral	o--o	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores

100 0 0 0
Total cumplimiento del SO 0

Verifica: _____



